



**ELECCIONES  
PRESIDENCIAL  
Y PARLAMENTARIAS  
2025**

**MANUAL DE GASTO  
ELECTORAL  
ELECCIONES PRIMARIAS  
PRESIDENCIALES 2025**

Subdirección de Control del Gasto  
y Financiamiento Electoral

División de Fiscalización del Gasto  
y Propaganda Electoral

MAYO, 2025

## MANUAL DE GASTO ELECTORAL ELECCIONES PRIMARIAS PRESIDENCIALES 2025

Servicio Electoral de Chile  
Subdirección de Control del Gasto y Financiamiento Electoral  
División de Fiscalización del Gasto y Propaganda Electoral

Santiago de Chile, 2025

### Contenido

Contenido.....	2
Introducción.....	5
Sistemas informáticos de uso regular.....	5
Calendario Electoral.....	8
Canales de comunicación por consultas.....	9
1. Gasto Electoral.....	12
1.1 Gastos considerados electorales.....	12
1.2. Gastos considerados no electorales.....	13
1.3. Acreditación de los gastos electorales.....	14
Documentos Transaccionales.....	14
Documentos tributarios.....	16
1.3.3 Boletas.....	18
Efectos de registrar un gasto que no es electoral o se encuentra mal acreditado.....	20
Documentos complementarios.....	21
1.4. Consideraciones Frecuentes de los Gastos Electorales.....	22
1.4.1. Gastos por arriendo de Bienes muebles e inmuebles.....	22
1.4.2. Servicios prestados por personas naturales a la candidatura o partido político.....	24
1.4.3. Gastos por desplazamientos.....	28
1.4.4. Otros formularios auxiliares.....	29

1.4.5. Gastos menores.....	32
2. Contabilidad de Campaña Electoral .....	34
Formularios Principales.....	34
Formato Formulario N°87 .....	35
Formato Formulario N°88 .....	35
Formularios Auxiliares.....	36
Procedimientos de la contabilidad simplificada de campaña electoral.....	37
2.1. Plan de cuentas vigente .....	37
2.2. Tratamiento contable.....	39
2.2.1. Tratamiento contable cuentas de Ingreso .....	39
2.2.2. Tratamiento contable cuentas de gastos.....	44
2.3. Tratamiento contable de los Formularios Auxiliares .....	62
2.3.1. Formulario Auxiliar 101 “Registro de Brigadistas y Voluntarios” .....	62
2.3.2. Formulario Auxiliar 102 “Registro de Sedes” .....	63
2.3.3. Formulario Auxiliar 103 “Registro de Vehículos” .....	64
2.3.4. Formulario Auxiliar 104 “Autorización de propaganda en Espacios Privados” .....	64
2.3.5. Formulario Auxiliar 105 “Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral” .....	65
2.3.6. Formulario Auxiliar 106 “Aportes en especies estimables en dinero” .....	65
2.3.7. Formulario 108 “Detalle de Gastos Menores” .....	66
2.4 Ejemplo práctico registro contable .....	66
2.4.1. Ejemplo N°1.....	66
2.4.2. Ejemplo N°2.....	67
2.4.3. Ejemplo N°3.....	69
2.4.4. Ejemplo N°4.....	70
3. Preguntas frecuentes .....	72
3.1. Preguntas frecuentes sobre Gasto Electoral:.....	72
¿Cómo y cuándo se designa al administrador electoral o administrador general electoral?...	72
¿Cuáles son las inhabilidades para ejercer el cargo de administrador electoral o de administrador general electoral? .....	72
¿A quiénes se les considera funcionarios públicos? .....	73
¿A quiénes no se les considera funcionarios públicos? .....	73

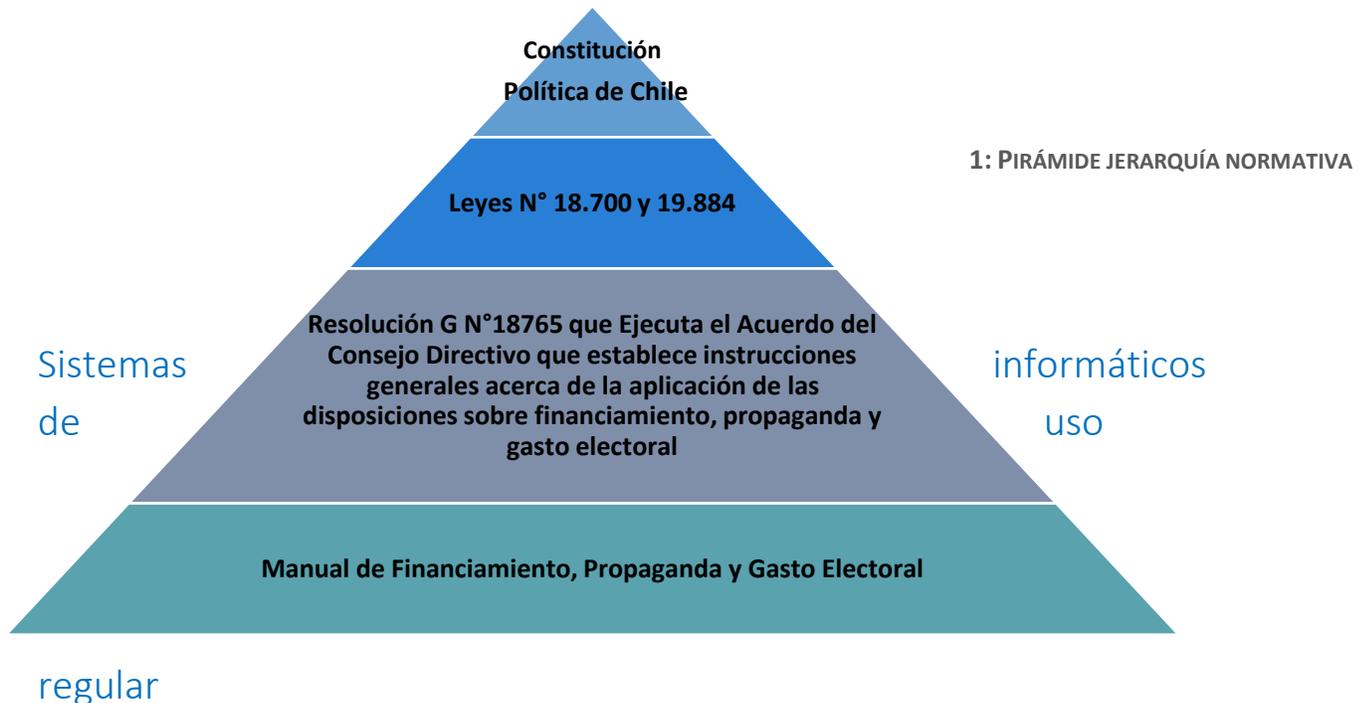
¿Qué debe hacer la candidatura o partido político, si el administrador electoral o administrador general electoral, respectivamente, renuncia a su cargo? .....	73
¿Qué debe hacer la candidatura o partido político en caso de que fallezca el administrador electoral o administrador general electoral?.....	74
Y ¿qué sucede cuando es el candidato/a quien fallece?.....	74
¿Cuál es el plazo límite para renunciar al cargo de Administrador(a) Electoral de una candidatura? .....	74
¿Cómo la candidatura puede solicitar actualizar el correo electrónico indicado en la declaración de candidatura? .....	75
¿Qué se entiende por temporalidad de los ingresos y gastos electorales?.....	75
3.2. Preguntas frecuentes sobre Contabilidad Electoral.....	75
¿En qué consiste la rendición de los ingresos y gastos electorales? .....	75
¿Dónde es posible aprender a utilizar el sistema de rendición online? .....	75
¿En qué casos podrían observar mi cuenta de ingresos y gastos electorales?.....	75
¿Cuándo se aprueba una cuenta general de ingresos y gastos electorales?.....	76
¿Cuándo se rechaza una cuenta general de ingresos y gastos electorales?.....	76
3.3. De la Administración Electoral .....	76
3.4. Administración Electoral .....	76
3.4.1 Funciones del administrador electoral.....	77
3.4.2 Funciones del administrador general electoral.....	78
3.5. Requisitos e inhabilidades para desempeñarse como administrador electoral y administrador general electoral .....	78
3.6. Reemplazos de Administrador Electoral.....	79
3.6.1. Plazo para informar reemplazos de administrador electoral y administrador general electoral .....	80
Definiciones.....	83
3.7 Artículo 44 bis.....	85
Consideraciones.....	0
Canales de comunicación por consultas .....	1

## Introducción

El domingo 29 de junio de 2025, se llevarán a cabo las elecciones primarias presidenciales, en atención a este proceso, el presente Manual tiene por finalidad ser una guía para las candidaturas, partidos políticos, administradores electorales y administradores generales electorales participantes, para llevar a cabo correctamente los procesos relacionados al gasto y contabilidad electoral.

Se hace presente que este documento es una guía para procesos operativos, cuyas normativas se encuentran reglamentadas en la Constitución Política de la República de Chile, las leyes N° 19.884 Orgánica Constitucional sobre Transparencia, Límite y Control del Gasto Electoral; N° 18.700 Sobre Votaciones Populares y Escrutinios y N° 20.640, que establece el sistema de elecciones primarias para la nominación de candidaturas a la presidencia de la república y parlamentarias. Los documentos aquí mencionados y toda la información de utilidad para el correcto desempeño de las campañas electorales se encuentran disponibles en el sitio web del Servicio Electoral, [www.servel.cl](http://www.servel.cl).

Este manual se encuentra enfocado en el desarrollo de la campaña electoral y, por tanto, su contenido va ordenado en dicho sentido, primero se informa de los sistemas informáticos a utilizar en el proceso, para luego continuar con el gasto electoral, tipos de gasto contemplados en la ley y cómo respaldarlos, luego se explica cuáles son las formas y plazos para efectuar la propaganda electoral, para finalizar con información relativa al proceso de contabilidad electoral, plan de cuentas, plazos de presentación, entre otros.



## Informes tarifarios para la contratación de Propaganda en Medios Radiales y Escritos

Solo se podrá efectuar propaganda electoral en los medios que, a más tardar diez días antes del inicio del periodo de propaganda, informen al Servicio Electoral sus tarifas en la URL <https://www.servel.cl/tarifas/>, las que luego de ser validadas, son publicadas en el sitio web del Servel y en el del medio respectivo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la Ley N° 18.700.



## Sistema de recepción de aportes - Perfil Aportante, Candidato/a y Administrador General Electoral (Partidos Políticos)

<https://www.servel.cl/aportes/>



Las personas que deseen realizar aportes a un candidato/a, partido político, aportes propios de candidatos/as o bien los administradores generales de los partidos políticos participantes asignados para gestionar los aportes recibidos, deben ingresar a la página web, posteriormente se les solicitará su Rut y clave única para entrar al perfil correspondiente. Los aportantes al realizar el primer ingreso deberán proporcionar correo y teléfono de contacto. Para efectuar el aporte se deberá seleccionar el beneficiario (candidato/a o partido político), indicar el monto que desea aportar y finalmente pagar.

## Sistema de rendición online

<https://www.servel.cl/rendicion/>

El Sistema de Rendición Online es una herramienta para registrar la contabilidad electoral, mantener la comunicación entre Administrador(a) Electoral y Administrador(a) General Electoral con el Servicio Electoral, permitiendo que la candidatura pueda ver lo que su Administrador(a) va registrando en el Sistema.



### Sistema de Declaración de Propaganda



El Sistema de Declaración de propaganda, está enfocado para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 32 de la Ley 18.700, que obliga a los medios de prensa, radios, plataformas digitales y redes sociales que emitan o publiquen propaganda electoral, a declarar las contrataciones efectuadas por partidos políticos y candidaturas. Este sistema se encuentra disponible en el link <https://declaracionespropaganda.servel.cl/>.

## Calendario Electoral

Con ocasión de las Elecciones Primarias presidenciales 2025, registrá el siguiente calendario electoral de algunas actividades importantes:

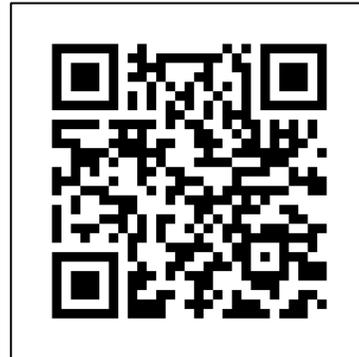
Actividades	Fecha
publicación que determina los máximos de Gastos Electorales de candidaturas	Martes 28 de enero de 2025
Publicación en sitio electrónico del Servicio Electoral la nómina de las plazas y parques u otros lugares públicos autorizados para efectuar propaganda electoral	Jueves, 30 de enero, de 2025
Servicio Electoral publica el máximo aporte de origen privado permitido	Miércoles, 30 de abril, de 2025
Inicio del periodo de campaña electoral	Miércoles, 30 de abril 2025
Vencimiento del plazo para que medios de radiodifusión y prensa escrita informen tarifas de propaganda	Martes, 20 de mayo de 2025
Periodo de propaganda electoral por activistas o brigadistas en la vía pública	Viernes, 30 de mayo de 2025
Periodo de propaganda electoral por medio de prensa y radioemisoras	Viernes, 30 de mayo de 2025
Periodo de propaganda electoral en Espacios Privados	Viernes, 30 de mayo de 2025
Periodo de propaganda electoral en Espacios Públicos	Viernes, 30 de mayo de 2025
Fin Periodo de divulgación de resultados de encuestas	Sábado, 14 de junio de 2025
Fin de toda propaganda electoral	Jueves, 26 de junio de 2025
Fin del plazo para los administradores electorales y administradores generales electorales para presentar informe de gastos por concepto de las letras c y d) del artículo 2 de la Ley N° 19.884 (44 bis Ley N° 19.884)	Sábado, 28 de junio de 2025
Término del periodo de campaña electoral	Domingo, 29 de junio de 2025
Elecciones primarias presidenciales	Domingo, 29 de junio de 2025
Administradores Electorales remitan la información contable a sus respectivos Administradores Generales Electorales	Viernes ,11 de julio de 2025
Administradores Generales Electorales y Administradores Electorales presentan la cuenta general de ingresos y gastos electorales a la Subdirección Del Control Del Gasto Y Financiamiento Electoral.	Lunes, 11 de agosto de 2025
Director del Servicio Electoral se pronuncia sobre cuentas generales de ingresos y gastos electorales	Viernes, 21 de noviembre de 2025

## Canales de comunicación por consultas

Para consultas relacionadas con la Campaña Electoral, se habilitó un formulario de consultas, mediante el enlace:

<https://bit.ly/ConsultasCampElectora>

o mediante el código QR:



Aquí, usted deberá seguir los siguientes pasos para realizar consultas:

1.- Ingrese su nombre completo y RUN, para poder ofrecerle una atención más específica a su consulta. Luego, presione “siguiente”.



The screenshot shows a web form for the 2025 elections. At the top, there is the SERVEL logo and the text 'ELECCIONES PRESIDENCIAL Y PARLAMENTARIAS 2025'. Below this, the instruction 'Ingrese sus datos' is followed by two input fields: 'Nombre completo\*' and 'Rut\*'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Siguiete'. At the bottom right, there is a progress indicator and the text 'Página 1 de 4'.

Formulario de Consultas - 2025

..

2.- A continuación, el sistema le permitirá seleccionar entre los temas: Financiamiento, Propaganda, Administración y Contabilidad Electoral. Luego, de acuerdo con el tema ingresado, deberá seleccionar entre las preguntas desplegadas más frecuentes. Si es que estas preguntas no resuelven su consulta, entonces deberá presionar “Siguiente”, y redactarla.



Preguntas frecuentes:

Seleccione el tema relacionado a su pregunta:

Seleccione su pregunta

Si no encuentra su pregunta, diríjase a la siguiente página.

[Atrás](#) [Siguiente](#) Página 2 de 4

Formulario de Consultas - 2025

...



Redacte una nueva pregunta aquí:

Seleccione el tema relacionado a su pregunta:\*

Redacte su pregunta:\*

Adjunte archivo (Opcional)

[Atrás](#) [Siguiente](#) Página 3 de 4

3.- Para redactar la consulta correspondiente, deberá nuevamente seleccionar entre los temas: Financiamiento, Propaganda, Administración y Contabilidad Electoral. Luego, deberá escribir de la manera más específica la pregunta que desea realizar, con el fin de obtener una mejor resolución. Asimismo, si lo requiere, puede adjuntar archivos de manera opcional. Finalmente presione “Siguiente”.

## Formulario de Consultas - 2025

....

4.- Por último, deberá ingresar su correo electrónico de contacto, y presionar “Enviar”. Tras esto, se generará un número de consulta, y recibirá la respuesta al mail ingresado, en un máximo de 5 días hábiles de ingresada la consulta.



Correo de contacto

Ingrese su correo de contacto\*

\*Favor verificar que la dirección de correo electrónico se encuentre correctamente escrita\*

Atrás

Enviar

Página 4 de 4

## 1. Gasto Electoral

Son gasto electoral aquellos egresos realizados con fines de campaña electoral; Todo *gasto electoral* se encuentra financiado a través de una *fuerza de ingreso electoral*, ya sea mediante un desembolso en dinero, una contribución estimable en dinero, o una solicitud de reembolso.



Y, siempre son con ocasión y a propósito de actos electorales, debidamente acreditados y dentro del periodo de campaña electoral<sup>1</sup>.

Toda candidatura o partido político, deberá entregar los documentos que acrediten los ingresos y gastos electorales, al administrador electoral o administrador general electoral, según corresponda.

### 1.1 Gastos considerados electorales.

Los gastos considerados electorales se encuentran estipulados en el artículo 2 de la 19884, enunciados desde la letra a) a la letra i), los cuales se detallan a continuación:

- a) Todo evento o manifestación pública, propaganda y publicidad escrita, radial, audiovisual o en imágenes, dirigidos a promover a un candidato o a partidos políticos.
- b) Las encuestas sobre materias electorales o sociales.

<sup>1</sup> Toda la documentación que acredite los gastos electorales, tales como Facturas, Boletas de Honorarios, Boletas de Compraventa o cualquier otro documento tributario, deben mantener fecha de emisión como máximo hasta el 29 de junio de 2025, sin perjuicio de ser pagados con posterioridad a esa fecha, conforme a los ingresos disponibles en la cuenta bancaria electoral, cautelando el periodo de devolución de aportes no utilizados.

- c) Derechos de uso o arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.
- d) Pagos efectuados a personas que presten servicios a las candidaturas.
- e) Gastos realizados para el desplazamiento de los candidatos.
- f) El costo de los endosos y los intereses por obtención de créditos.
- g) Gastos menores y frecuentes de campaña.
- h) Gastos por trabajos de campaña.
- i) Pagos por concepto de comisión bancaria.

### 1.2. Gastos considerados no electorales.

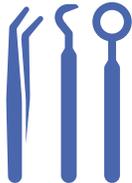
No se consideran gastos de carácter electoral, aquellos que no se encuentran estipulados en el art. 2 de la Ley N°19.884 y no son necesarios para efectuar campaña electoral, como los siguientes ejemplos:



Bebidas alcohólicas: Toda bebida que contiene etanol (alcohol etílico) en su composición, o de similar característica.



Imagen personal de la candidatura: Ropa de cualquier categoría o tipo, joyas e inclusive peluquería y maquillaje, o cualquier otro similar.



Operativos por cualquier concepto: De carácter social, dental, de peluquería, o veterinario.



Asesorías Jurídicas: Para interponer o efectuar defensa contra actos administrativos.



Regalos en especie o en dinero hacia organizaciones de la sociedad civil, tales como centros de madres, centros deportivos, u hogares de ancianos, entre otros.



Las transferencias en dinero que realizan los partidos políticos a las candidaturas, sin perjuicio que igualmente se registran en el formulario n°88.



Cualquier otro gasto que no sea necesario para efectuar campaña electoral.

### 1.3. Acreditación de los gastos electorales

A continuación, se presentan los documentos que sirven para acreditar, sustentar, documentar los registros contables de gasto electoral.

#### Documentos Transaccionales

A continuación, se detallan los documentos iniciales que son fundamentales en el proceso de adquisición de bienes y servicios por parte de una candidatura o partido político.

Estos documentos establecen las bases para las transacciones comerciales, asegurando que tanto el proveedor como la candidatura o partido político tengan una comprensión clara de las expectativas, condiciones y responsabilidades de cada parte.

La correcta gestión de estos documentos es esencial para garantizar la transparencia y la eficiencia en las operaciones.

#### Cotización

Una cotización es un documento o propuesta emitida por un proveedor en respuesta a una solicitud de una candidatura o partido político, detallando el precio y las condiciones de venta para un bien o servicio específico. Este documento tiene el propósito de dar al comprador una idea clara de los costos asociados y las condiciones del producto o servicio ofrecido. En muchos casos, las cotizaciones incluyen detalles como el precio unitario, el tiempo de entrega, la validez de la oferta y las condiciones de pago.



La cotización, es un documento que coayuda a la justificación del valor de mercado pactado.

#### Orden de Compra

La orden de compra es un documento emitido por la candidatura o partido político hacia un proveedor, solicitando la adquisición de bienes o servicios específicos bajo las condiciones previamente acordadas o cotizadas. Este documento establece un acuerdo formal entre el

comprador y el vendedor, detallando aspectos como la descripción de los bienes o servicios requeridos, cantidades, precios acordados, plazos de entrega y condiciones de pago.

La orden de compra formaliza la intención de compra y compromete a ambas partes en el proceso de transacción.

#### Contrato

Un contrato es un acuerdo legalmente vinculante entre la candidatura o partido político con un proveedor, en el cual se establecen derechos y obligaciones específicos relacionados con la compra y venta de bienes o la prestación de servicios. En el contexto de compras, el contrato especifica los términos y condiciones bajo los cuales se llevará a cabo la transacción, incluyendo aspectos como la calidad del producto o servicio, precios, plazos, garantías, penalidades por incumplimiento, y procedimientos de resolución de disputas. A diferencia de la orden de compra, un contrato suele ser más amplio y detallado, y es utilizado especialmente para acuerdos de mayor envergadura.

Dentro de los contratos más frecuentes usados durante la campaña electoral, se encuentran contratos por arriendo de bienes muebles o inmuebles, y contratos por prestación de servicios.

#### Orden de Trabajo

Este documento es emitido por el proveedor para planificar y autorizar el inicio de los trabajos o servicios contratados por la candidatura o partido político. Es un documento interno que guía al equipo del proveedor sobre las tareas específicas que deben realizarse, en qué plazos, y bajo qué condiciones. Una Orden de Trabajo suele incluir detalles como el número de la orden, una descripción del trabajo a realizar, fechas de inicio y término, recursos asignados, procedimientos a seguir, y cualquier otro detalle relevante que asegure la correcta ejecución del servicio o la venta de un bien.

Este documento asegura que el proveedor organice y ejecute los trabajos de acuerdo con los términos acordados en la Orden de Compra o/y en el Contrato, si existiese. Es fundamental para la coordinación interna del proveedor y para la trazabilidad del proceso productivo o de servicio.

## Documentos tributarios

A continuación, se presentan los principales tipos de documentos tributarios que dan sustento a los citados gastos; Junto con ello, se muestra la forma de verificación sugerida que debe utilizar el administrador electoral o general electoral para constatar que el documento tributario le servirá como documento sustentatorio válido.

### 2.3.1 Factura Electrónica

Es un documento digital legalmente válido como medio de respaldo de las operaciones comerciales entre contribuyentes y, por lo tanto, reemplaza a las facturas tradicionales de papel.

Es un comprobante que documenta cualquier operación comercial, independientemente de las características de los contribuyentes, el tipo de operación y los montos.

**EL NOMBRE DE TU EMPRESA LIMITADA**  
 Q: ACTIVIDAD DE TU EMPRESA  
 DIRECCIÓN DE TU EMPRESA-TALCA  
 eMail: TUEMPRESA@DOMINO.CL  
 Teléfono: 0 0

**R.U.T.: 77.777.777-7**  
**FACTURA ELECTRONICA**  
**Nº66**

S.I.I. - TALCA  
 Fecha Emisión: 02 de Enero del 2021

TIPO DE VENTA DEL GIRO

SEÑORES: NOMBRE DEL CLIENTE LIMITADA  
 R.U.T.: 78.888.888-8  
 GIRO: ACTIVIDAD DEL CLIENTE  
 DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DEL CLIENTE  
 DOMINIO: TALCA CIUDAD: TALCA  
 CONTACTO:  
 TIPO DE COMPRA: DEL GIRO

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Impuesto	Desc.	Valor
	PRODUCTO O SERVICIO VENDIDO 1	1 GL	100.000			100.000
	PRODUCTO O SERVICIO VENDIDO 2	2 UN	100.000			200.000

Forma de Pago: Contado

MONTO NETO	\$ 300.000
I.V.A. 19%	\$ 57.000
IMPUESTO ADICIONAL	\$ 0
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 357.000</b>

Timbre Electrónico SII  
 Res. 99 de 2014 Verifique documento: www.sii.cl

Dentro de las mejores prácticas para desarrollar las funciones de administración electoral, todo administrador electoral o administrador general electoral debe verificar que, el documento tributario emitido a la candidatura o partido político es válido ante el SII y si los datos contenidos coinciden con la información entregada por el emisor.

➔ Para ir a la verificación de documentos tributarios haga click [ACA](#).

### VERIFICAR CONTENIDO DE UN DOCUMENTO EMITIDO

En esta página usted podrá verificar el contenido de un documento tributario electrónico emitido por una empresa autorizada, para corroborar que no existan errores en la información entregada por ella al SII.

Ingrese los siguientes datos y luego seleccione el botón "Verificar".

Rut del emisor del documento:  -

Rut del receptor del documento:  -

Tipo de documento: Factura Electrónica de Venta

Folio:

Fecha de emisión:  (DDMMAAAA)

Monto Total:

Verificar Limpiar

Una vez presionado el botón “Verificar”, se desplegará una ventana con la información registrada y si los datos coinciden con los recibidos por el SII, se visualizará un “Visto Bueno” verde, de la siguiente forma:



#### VERIFICACION DEL CONTENIDO DE UN DOCUMENTO

Esta página muestra el contenido de un documento tributario electrónico emitido por una empresa autorizada. De esta forma podrá verificar los valores informados al SII por el contribuyente emisor.

✓ **Resultado de la Consulta:**  
Documento recibido por el SII. Datos coinciden con los registrados.

Sin perjuicio de ello, si la factura electrónica en consulta mantiene una nota de crédito asociada, será informado en el resultado verificado, de la siguiente forma:

#### VERIFICACION DEL CONTENIDO DE UN DOCUMENTO

Esta página muestra el contenido de un documento tributario electrónico emitido por una empresa autorizada. De esta forma podrá verificar los valores informados al SII por el contribuyente emisor.

✓ **Resultado de la Consulta:**  
Documento recibido por el SII. Datos coinciden con los registrados.  
Existe Nota de Crédito que anula documento

Asimismo, si la nota de crédito fuese consultada y mantiene una nota de débito asociada, será informado en el resultado verificado, de la siguiente forma:

#### VERIFICACION DEL CONTENIDO DE UN DOCUMENTO

Esta página muestra el contenido de un documento tributario electrónico emitido por una empresa autorizada. De esta forma podrá verificar los valores informados al SII por el contribuyente emisor.

✓ **Resultado de la Consulta:**  
Documento recibido por el SII. Datos coinciden con los registrados.  
Existe Nota de Débito que anula documento



Sin embargo, si los datos no coinciden con los registrados y/o el documento no ha sido efectivamente autorizado por el SII, aparecerá en pantalla un icono amarillo o rojo, según corresponda. Se debe tener cautela en el momento de ingresar los datos en la plataforma del SII, tales como: Tipo de Documento (distinguir entre factura electrónica afecta o exenta de IVA), RUT, número de Folio, Fecha de Emisión y Monto.

#### VERIFICACION DEL CONTENIDO DE UN DOCUMENTO

Esta página muestra el contenido de un documento tributario electrónico emitido por una empresa autorizada. De esta forma podrá verificar los valores informados al SII por el contribuyente emisor.

⚠ **Resultado de la Consulta:**  
Documento recibido por el SII pero datos NO coinciden con los registrados

### 2.3.2. Nota de crédito y débito electrónica

Tanto la nota de crédito como nota de débito se utilizan para hacer ajustes ante rechazos de operaciones o errores en Documentos Tributarios electrónicos (DTE). En el caso de nota de crédito, se emplea para anular facturas con montos o cobros “de más”, o para subsanar otro tipo de errores. También, es necesaria si el cliente devuelve la mercancía.

**En cualquiera de las circunstancias indicadas anteriormente, el administrador electoral o administrador general electoral deberá presentar todos los documentos tributarios que logren acreditar el gasto electoral, inclusive aquellos que expliquen cualquier modificación; si se emitió una factura y esta fue modificada con una nota de crédito, deben incluirse ambos documentos para acreditar el gasto. También, si existe una nota de débito modificando la nota de crédito, debe ser acompañada para acreditar el gasto electoral.**

**Si se comprueba que existe alguna factura que ha sido modificada con la emisión de una nota de crédito o nota de débito, y aquel documento no se ha presentado, será solicitado mediante oficio de observaciones en el proceso de verificación y comprobación a la cuenta de ingresos y gastos electorales y, en caso de no obtener el documento requerido, el gasto se tendrá por no acreditado, procediendo a su rechazo.**

### 1.3.3 Boletas

#### 1.3.3.1. Boleta electrónica de ventas y servicios

La boleta electrónica de ventas y servicios acredita específicamente el pago de un servicio o producto. Es la boleta electrónica tradicional que se entrega al comprar en un almacén de barrio u otro comercio.



La boleta electrónica debe ser verificada en el Servicio de Impuestos Internos, a través de la página web “Consulta Validez de Boleta Electrónica”, lo cual permite determinar si el documento emitido es válido ante el SII.

➔ Para ir a la verificación de documentos hace click [ACA](#).

Una vez registrados los datos solicitados en la plataforma, debe presionar la opción “Consultar”, donde se desplegará una ventana, la cual indicará a través de un “Visto Bueno” verde que el documento efectivamente ha sido recibido por el SII.

### Consultar validez de boleta electrónica

En esta página usted podrá consultar si la boleta electrónica emitida por una empresa es válida para el SII.

Los resultados que se pueden obtener de la citada consulta son los siguientes:

Documento autorizado

Documento no autorizado

### 1.3.3.2. Boleta manual de ventas y servicios

Es el comprobante tributario que acredita la venta de un producto o servicio a un consumidor final.



#### CONSULTA DE DOCUMENTOS AUTORIZADOS

Esta opción le permite comprobar si el número de un determinado documento emitido por un contribuyente, se encuentra dentro de los autorizados por el Servicio de Impuestos Internos (tanto documentos timbrados como documentos electrónicos).

**Paso 1 de 2**  
Si un documento no estuviera autorizado por el Servicio, no debería ser usado para regular transacciones comerciales. Al respecto, recuerde que, en caso de registrar un documento no autorizado en la contabilidad, el Servicio de Impuestos Internos podrá rechazarlo, objetando la correspondiente utilización del crédito fiscal del impuesto a las Ventas y Servicios (IVA) y/o la imputación a gastos del referido documento. Lo anterior sin perjuicio de las multas que pudieren afectarle.

Si el documento consultado aparece como autorizado por el Servicio de Impuestos Internos, el sistema le indicará la fecha de dicha autorización. En caso contrario, se indicará que el documento no ha sido autorizado.

Para efectuar la consulta, debe ingresar los datos solicitados en los recuadros:

Digitar los datos solicitados y que se encuentran en el documento tributario

Para verificar debe ingresar a la página del SII “Consulta de Boletas por Terceros” y registrar los datos solicitados. Esto permitirá verificar si el documento emitido es válido para el SII y si los datos contenidos en la BH coinciden con la información entregada por el emisor al SI.

➔ Para ir a la verificación de documentos hace click [ACA](#).

### 1.3.4 Boleta de honorarios electrónica

La boleta de honorarios electrónica lo emiten trabajadores independientes con actividades de segunda categoría y sociedades de profesionales que tributan en la segunda categoría, por servicios que por su actividad presten.

Si los datos coinciden con los registrados y el documento ha sido efectivamente autorizado por el SII, una vez seleccionada la opción “Consultar”, la plataforma abrirá una ventana con el documento de la Boleta de Honorarios Electrónica en formato PDF.

Tipo de Consulta	Selección
<b>Comprobación de Boleta de Honorarios Electrónica</b> Debe completar todos los campos que se solicitan.	
Rut del Emisor de la boleta <input type="text"/>	<input type="button" value="Consultar"/>
Número de la boleta <input type="text"/>	
Rut del Receptor de la boleta <input type="text"/>	
Fecha de la boleta <Dia> / <Mes> 2023	
<b>Consulta por Código de Barra</b> Ingrese el Código que aparece debajo del Código de barras de la boleta	<input type="button" value="Consultar"/>
Ingrese el Código de Barra <input type="text"/>	

Situación que deberá ser aclarada con el prestador del servicio.

➔ Para ir a la verificación de documentos hace click [ACA](#).

Sin embargo, de no ser así, la página mostrará en pantalla un aviso informando que la boleta no existe en el sistema.



### INFORMACION AL CONTRIBUYENTE

**Sr. Contribuyente:**  
No existe la boleta de honorarios electrónica con la información especificada, favor revisar la información e intentarlo nuevamente.

Una vez presionado el botón “consultar”, se desplegará una ventana con la información íntegra del Documento Tributario Electrónico. El cual dará por confirmada la emisión de dicha boleta.



### Efectos de registrar un gasto que no es electoral o se encuentra mal acreditado



De acuerdo al inc. 4 del art. 61 de las instrucciones para el cumplimiento de las normas sobre aportes y gastos electorales, campañas y propaganda electoral, cualquier ingreso y gasto electoral que, al término del procedimiento de verificación y comprobación de la contabilidad electoral, no haya sido acreditado de acuerdo con lo precedentemente referido, será rechazado y dará lugar a las imputaciones, reclasificaciones por improcedencia y cálculos contables pertinentes para efectos del pronunciamiento que deba emitir el Director del Servicio Electoral, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley N° 19.884.

## Documentos complementarios

### Informe de Actividades

El Informe de Actividades es un documento esencial que proporciona una descripción detallada de los servicios realizados en el marco de un contrato de prestación de servicios, debe contener como mínimo los siguientes puntos:



Detalle de todas las actividades realizadas, explicando con claridad el servicio prestado



Medios de comprobación documental tales como imágenes, imágenes de captura de pantalla, correos electrónicos, videos, folletos u otros que permitan acreditar la prestación del servicio en los términos señalados en el documento tributario y el contrato de prestación de servicios celebrado



Indicación de las fechas en las cuales se prestaron los servicios



Firma del proveedor de los servicios



Firma de la candidatura o representante del partido político, según corresponda, en señal de aceptación de la prestación de servicios conforme a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios.

## 1.4. Consideraciones Frecuentes de los Gastos Electorales

### 1.4.1. Gastos por arriendo de Bienes muebles e inmuebles

El arrendamiento es un contrato, por el cual, una persona cede a otra el uso y el goce de una cosa a cambio de un precio determinado (renta) a una candidatura o partido político. Dicho contrato si bien es consensual, para efecto de imputarse como gasto electoral, debe constar en un documento escrito. El arrendamiento de bienes muebles e inmuebles se debe destinar al funcionamiento de los equipos de campaña o a la celebración de actos de proselitismo electoral.



Pueden ser:



#### Arriendo de inmuebles

- Arriendo de oficinas, sedes, salas de conferencias, entre otros recintos.



#### Arriendo de vehículos

- Arriendo de autos, camionetas, motos, vans, entre otros.



#### Arriendo de muebles

- Mobiliario de oficina, equipos computacionales, teléfonos, entre otros.



Si el arrendatario se encuentra obligado a gravar el arrendamiento con impuesto al valor agregado deberá entregar el respectivo documento tributario a la candidatura o partido político para acreditar el gasto electoral.

A continuación, se presenta una imagen referencial de los formularios auxiliares<sup>2</sup> que se encuentran relacionados con los conceptos anteriormente descritos:

---

<sup>2</sup> La forma de llenado se encuentra explicada en la guía de usabilidad de sistemas.

### Formulario Auxiliar N°102 Registro de Sedes

DATOS GENERALES DEL CANDIDATO

Nombre Eleccion	Circunscripción	Punto de Registro	Rut
PRUEBA 391	Definitiva	Nombre Eleccion	11812503-7
PRUEBA 391	PRUEBA 391	PRUEBA 391	

DATOS GENERALES DEL ADMINISTRADOR ELECTORAL

Rut	Dij	Nombre	Apellido	Regimen Sueldo
19556299	5	Jorge	Evaristo	Montero
Teléfono Fijo		Celular		Correo
		99999999		mbarrera@servel.cl

ANEXO DE SEDES

Complete los datos que se solicitan y luego haga clic en Agregar.

DATOS DE LA SEDE

**Pago y Tipo de Donación**

Seleccione Pagado o Donado \*

**Datos del Arrendador o Donante**

Rut \*      Dv \*      Nombre \*      Primer Apellido \*      Segundo Apellido

**Adicional**

Calle y número \*      Región \*      Comuna \*      Teléfono \*

**Información Sedes**

\$ Monto Cobrado o Valorización \*

**Listado de Sedes**

Búsqueda Avanzada

Nombre	Elección	Región	Comuna	Teléfono	Importe
No hay sedes agregadas.					

Registros por página: 5    0 de 0    < > >>

### Formulario 102 - Registro de Sedes

DATOS DE LA SEDE

**Pago y Tipo de Donación**

Donado

Pagado

**Datos del Arrendador o Donante**

Rut \*      Dv \*      Nombre \*      Primer Apellido \*      Segundo Apellido

**Adicional**

Calle y número \*      Región \*      Comuna \*      Teléfono \*

**Información Sedes**

\$ Monto Cobrado o Valorización \*

### Formulario Auxiliar N°103 Registro de Vehículos

Formulario 103 - Registro de Vehículos

**DATOS DEL VEHÍCULO**

**Pago y Tipo de Donación**

Donado  
Pagado

**Datos del Arrendador o Donante**

Rut \*      Div \*      Nombre \*      primer Apellido \*      Segundo Apellido

**Adicional**

Placa Única \*      Tipo de Vehículo \*      Nombre del Propietario \*      \$ Monto \*

Agregar

Cancelar    Guardar

**DATOS GENERALES DEL CANDIDATO**

Nombre Eleccion	Definiva	Nombre Eleccion	Rut
PRUEBA 391	PRUEBA 391	PRUEBA 391	11812503-7

**DATOS GENERALES DEL ADMINISTRADOR ELECTORAL**

Rut	Div	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
19558250	5	Jorge	Epuleo	Montero
Telefono Fijo	Telefono Celular	Email		
	999999999	mbarrera@servel.cl		

**ANEXO DE VEHÍCULOS**

Complete los datos que se solicitan y luego haga clic en Agregar.

**DATOS DEL VEHÍCULO**

**Pago y Tipo de Donación**

Seleccione Pagado o Donación \*

**Datos del Arrendador o Donante**

Rut \*      Div \*      Nombre \*      primer Apellido \*      Segundo Apellido

**Adicional**

Placa Única \*      Tipo de Vehículo \*      Nombre del Propietario \*      \$ Monto \*

Agregar

**Listado de Vehículos**

Búsqueda Avanzada

	Nombre	Placa Única	Tipo de Vehículo	Nombre del Propietario	Pagado/Donación	Tipo
No hay vehiculos agregados.						

Registros por página: 5    0 de 0    << < > >>

Por favor, ingrese un monto: \$0

**1.4.2. Servicios prestados por personas naturales a la candidatura o partido político**

Se trata de los gastos por servicios que prestan personas naturales de naturaleza relacionada con la campaña electoral, producto de un contrato de prestación de servicios.



Un Contrato de Prestación de Servicios, es un tipo de acuerdo de carácter civil, mediante el cual una persona natural o jurídica (Prestador del Servicio) se obliga a realizar un determinado trabajo o servicio particular e independiente para una candidatura o partido político, quien se compromete a pagar los honorarios acordados. Sin perjuicio de ello, le rigen las normas regulares de contratos en Chile.

Las boletas de honorarios, por prestación de servicios, deben declararse por el valor total bruto, es decir, que al momento de emitir la boleta el prestador de servicios o contribuyente es el encargado del pago de impuesto.

NOMBRE DE PRESTADOR DE SERVICIOS RUT: 11.111.111-1		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRÓNICA N°123
GIRO: GIRO ASOCIADO A LA PRESTACION DE SERVICIOS DIRECCION DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TELEFONO: 222 22 22 22		Fecha: DE EMISION DE LA BOLETA
Señor(es): NOMBRE DEL CANDIDATO O PARTIDO POLITICO Domicilio: DIRECCION DEL CANDIDATO O PARTIDO POLITICO		
Por atención profesional:		
BRIGADISTA DURANTE TOTALIDAD PERIODO DE CAMPAÑA		75.000
Total Honorarios \$:		75.000
Fecha / Hora emisión 14/04/2021 22:00		Boleta sin retención
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004		
Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>		
<small>El contribuyente emisor de esta boleta está encargado de declarar y enterar el PPM de Segunda Categoría Correspondiente al 10%</small>		

- Para conocer como emitir una boleta de honorarios puede pinchar [ACA](#).
- Para conocer como emitir una boleta de honorarios a terceros puede pinchar [ACA](#).



Si el prestador de servicios es sujeto obligado a gravar el servicio con impuesto al valor agregado deberá entregar el respectivo documento tributario a la candidatura o partido político para acreditar el gasto electoral.

Información mínima sobre la boleta de honorarios que acredita el gasto electoral.

Debe contener:

Prestación realizada; Un detalle individualizado de ello.

Periodo de la prestación; Durante el periodo de campaña electoral.

Monto total del gasto; Concordante con el valor de mercado.

La forma de pago; Efectivo o al crédito(pendiente de pago).

Tipos de Servicios prestados a la candidatura o partido político:



Servicios en mano de obra

**Brigadistas o activistas:** Acciones de difusión, información en campaña que reciban compensación económica

**Animación:** Artistas, animadores para actos de campaña u otros de similar naturaleza.



Servicios Intellectuales

**Servicios Profesionales:** Administración electoral, secretarías, jefes de campañas, personal de comando, entre otros.

**Asesorías relacionadas:** Asesores de campaña política, comunicacionales, entre otros.

Tratándose de Brigadistas y Activistas, las labores desempeñadas serán realizadas por personas mayores de 18 años, con carácter de brigadista o voluntario, debidamente evaluados de acuerdo con un criterio objetivo, conforme a valores de mercado, que va a depender del tipo de trabajo, lugar donde se preste, el período y horario.



Dentro de los trabajos de brigadista o activista en la vía pública, se encuentra:





Los gastos por trabajos de campaña, proporcionados por personas de carácter voluntario, deben ser valorizados por la candidatura o partido político de acuerdo con criterios objetivos y registrados en el Formulario 101 Registro de Brigadistas y Voluntarios dispuesto en el Sistema de Rendición Online.

### Formulario Auxiliar N°101 Registro de Brigadistas y Voluntarios

DATOS GENERALES DEL CANDIDATO

Evento <b>Nombre Eleccion</b>	Eleccion <b>Definitiva</b>	Tipo de Eleccion <b>Nombre Eleccion</b>	Rut <b>11812503-7</b>
Nombre <b>PRUEBA 391</b>	Primer Apellido <b>PRUEBA 391</b>	Segundo Apellido <b>PRUEBA 391</b>	

DATOS GENERALES DEL ADMINISTRADOR ELECTORAL

Rut <b>19558250</b>	Dv <b>5</b>	Nombre <b>Jorge</b>	Primer Apellido <b>Epuleo</b>	Segundo Apellido <b>Montero</b>
Telefono Fijo	Telefono Celular <b>999999999</b>	Email <b>mbarrera@servel.cl</b>		

ANEXO DE BRIGADISTAS Y VOLUNTARIOS

Complete los datos que se solicitan y luego haga clic en Agregar.

DATOS DEL BRIGADISTA Y/O VOLUNTARIO

Pago y Tipo de Donación  
 Seleccione Pagado o Voluntario \*

Datos del Brigadista o Voluntario  
 Rut \*      Dv \*      Nombre \*      Primer Apellido \*      Segundo Apellido

Adicional  
 Calle y número \*      Región \*      Comuna \*      \$ Monto Pagado o Valorización \*

Listado de Brigadistas y/o Voluntarios

Búsqueda Avanzada
 

No hay Brigadistas o Voluntarios agregados.

Registros por página **5**    0 de 0    |< < > >|

Total Registros  
**\$0**

Formulario 101 - Registro de Brigadistas y Voluntarios

**DATOS DEL BRIGADISTA Y/O VOLUNTARIO**

Pago y Tipo de Donación

Voluntario

Pagado

Datos del Brigadista o Voluntario

Rut \*      Dv \*      Nombre \*      Primer Apellido \*      Segundo Apellido

Adicional

Calle y número \*      Región \*      Comuna \*      \$ Monto Pagado o Valorización \*

Tratándose de servicios intelectuales o profesionales deberá acompañar un informe final de los servicios prestados, que contenga lo estipulado en las Instrucciones para el cumplimiento de las normas sobre aportes y gastos electorales, campañas y propaganda electoral.

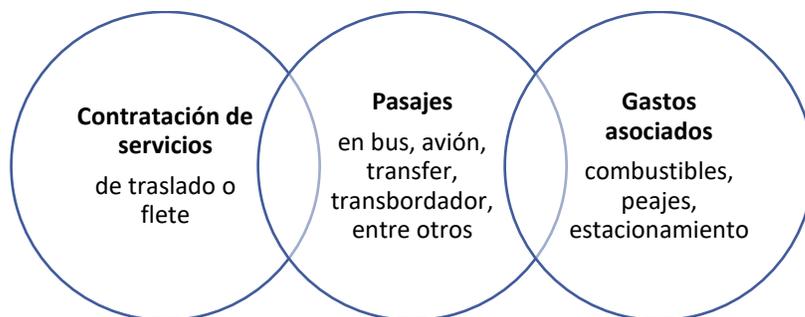


### 1.4.3. Gastos por desplazamientos



Gastos realizados para el desplazamiento de las candidaturas o dirigentes de los partidos políticos, como asimismo para el transporte de implementos de propaganda y para la movilización de personas con motivo de actos de campaña.

Puedes ser por concepto de:



### 1.4.4. Otros formularios auxiliares

#### Formulario Auxiliar N°104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Formulario 104 - Autorización de Propaganda en Espacios Privados

DATOS GENERALES

Pago y Tipo de Donación

Donado

Pagado

---

Datos del Arrendador o Donante

Rut \*      Dv \*      Nombre \*      Primer Apellido \*      Segundo Apellido

---

Datos del Propietario

Rut \*      Dv \*      Nombre \*

Dirección de la Propiedad

Región \*      Comuna \*      Calle y número \*

---

Información de la Propaganda

Cantidad de Propagandas \*      \$ Monto Cobrado o Valorización \*

Cancelar
Guardar

DATOS GENERALES DEL CANDIDATO

<small>Evento</small>	<small>Definitiva</small>	<small>Tipo de Elección</small>	<small>Rut</small>
Nombre Eleccion	Definitiva	Nombre Eleccion	11812503-7
<small>Nombre</small>	<small>Primer Apellido</small>	<small>Segundo Apellido</small>	
PRUEBA 391	PRUEBA 391	PRUEBA 391	

DATOS GENERALES DEL ADMINISTRADOR ELECTORAL

<small>Rut</small>	<small>Dv</small>	<small>Nombre</small>	<small>Primer Apellido</small>	<small>Segundo Apellido</small>
19558250	S	Jorge	Edules	Montoro
<small>Teléfono Fijo</small>	<small>Teléfono Celular</small>	<small>Correo</small>		
	99999999	mbarrera@servel.cl		

ANEXO DE ESPACIOS PRIVADOS

Complete los datos que se solicitan y luego haga clic en Agregar.

DATOS GENERALES

Pago y Tipo de Donación

Seleccione Pagado o Donado \*

---

Datos del Arrendador o Donante

Rut \*      Dv \*      Nombre \*      Primer Apellido \*      Segundo Apellido

---

Datos del Propietario

Rut \*      Dv \*      Nombre \*

Dirección de la Propiedad

Región \*      Comuna \*      Calle y número \*

---

Información de la Propaganda

Cantidad de Propagandas \*      \$ Monto Cobrado o Valorización \*

Agregar

Listado de Espacios Privados

Etiqueta Avanzada

No hay Espacios Privados agregados.

Registros por página 5      0 de 0      |< >|

Total Espacios Privados

\$0

Archivos Adjuntos

No hay archivos cargados. Haga click en el botón cargar para adjuntar documentos.

## Formulario Auxiliar N°105 Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral

Formulario 105 - Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral

**DATOS DEL MEDIO**

**Pago y Tipo de Donación**

**Datos del Arrendador o Donante**

**Información del Medio**

**Periodo de Contratación**

**DATOS GENERALES DEL CANDIDATO**

Evento <b>Nombre Eleccion</b>	Elección <b>Definitiva</b>	Tipo de Elección <b>Nombre Eleccion</b>	Rut <b>11812503-7</b>
Nombre <b>PRUEBA 391</b>	Primer Apellido <b>PRUEBA 391</b>	Segundo Apellido <b>PRUEBA 391</b>	

**DATOS GENERALES DEL PARTIDO POLÍTICO**

Actualmente el Candidato no posee un Partido Político Asignado

**DATOS GENERALES DEL ADMINISTRADOR ELECTORAL**

Rut <b>19558250</b>	Dv <b>5</b>	Nombre <b>Jorge</b>	Primer Apellido <b>Epuleo</b>	Segundo Apellido <b>Montero</b>
Teléfono Fijo		Teléfono Celular <b>999999999</b>	Email <b>mbarrera@servel.cl</b>	

### ANEXO DE MEDIOS DIGITALES

Complete los datos que se solicitan y luego haga clic en Agregar.

**DATOS DEL MEDIO**

**Pago y Tipo de Donación**

**Datos del Arrendador o Donante**

**Información del Medio**

**Periodo de Contratación**

### Listado de Medios Digitales

Búsqueda Avanzada

	Nombre	Nombre del Medio	Rut del Medio	Descripción del Servicio	Inicio Periodo de Contratación	Término
--	--------	------------------	---------------	--------------------------	--------------------------------	---------

No hay Medios Digitales agregados.

Registros por página: 5 0 de 0 < > >>

Plan Medios Digitales  
**\$0**

## Formulario Auxiliar N°106 Aportes en especies estimables en dinero

Formulario 106 - Aportes en Especies Estimables en Dinero

**DATOS DEL APORTE**

Tipo de Donación

- Donación Propia
- Donación Persona Natural
- Donación Partido Político

Aporte

**DATOS GENERALES DEL CANDIDATO**

Evento <b>Nombre Elección</b>	Etiqueta <b>Definitiva</b>	Tipo de Elección <b>Nombre Elección</b>	Rut <b>11812503-7</b>
Nombre <b>PRUEBA 391</b>	Primer Apellido <b>PRUEBA 391</b>	Segundo Apellido <b>PRUEBA 391</b>	

**DATOS GENERALES DEL ADMINISTRADOR ELECTORAL**

Rut <b>19558250</b>	Dv <b>5</b>	Nombre <b>Jorge</b>	Primer Apellido <b>Epuleo</b>	Segundo Apellido <b>Montero</b>
Teléfono Fijo	Teléfono Celular <b>999999999</b>	Email <b>mbarrera@servel.cl</b>		

### ANEXO DE APORTES

Complete los datos que se solicitan y luego haga clic en Agregar.

**DATOS DEL APORTE**

Tipo de Donación

Tipo de Donación \*

Datos del Donante

Aporte

### Listado de Aportes

Búsqueda Avanzada

	Nombre	Tipo de Aporte	Cantidad	Dimensiones	Valorización	Tipo
No hay aportes agregados.						
Registros por página: 5 0 de 0  < < > >						
Valorización Total <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">\$0</span>						

### 1.4.5. Gastos menores



Gastos menores y frecuentes de campaña, ejemplo: alimentación de personas pertenecientes al equipo de campaña, mantención de vehículos necesaria para la utilización de este en la campaña, mantención de las sedes, personas dependientes y adultos mayores.

Estos deben ser declarados detalladamente mediante Formulario N°108 de Gastos Menores, dispuesto en el Sistema de Rendición Online y no podrán exceder el 10% del límite de gasto total autorizado a la candidatura o partido político.

Será responsabilidad del administrador electoral mantener la documentación de respaldo o justificarla debidamente, en conformidad a la letra b) del artículo 37 de la Ley N°19.884, de lo contrario el administrador electoral se expone a multas de 10 a 30 UTM.



### Formulario Auxiliar N°108 Detalle de Gastos Menores

DATOS GENERALES DEL CANDIDATO			
Evento Nombre Eleccion	Eleccion Definitiva	Tipo de Eleccion Nombre Eleccion	Rut 11812503-7
Nombre PRUEBA 391	Primer Apellido PRUEBA 391	Segundo Apellido PRUEBA 391	

DATOS GENERALES DEL ADMINISTRADOR ELECTORAL				
Rut 19558250	Dv 5	Nombre Jorge	Primer Apellido Epuleo	Segundo Apellido Montero
Teléfono Fijo		Teléfono Celular 999999999	Email mbarrera@servel.cl	

**ANEXO DE GASTOS MENORES**

Complete los datos que se solicitan y luego haga clic en Agregar.

DATOS DEL GASTO			
Número del Documento *	Fecha del Documento	Tipo de Documento *	Glosa *
\$ Valor *			Agregar

**Listado de Gastos Menores**

Búsqueda Avanzada

Fecha del Documento	Número del Documento	Tipo de Documento	Glosa	Monto	Acciones
No hay gastos menores agregados.					

Registros por página 5 0 de 0 |< > >>

Total Acumulado  
\$0

Formulario 108 - Detalle de Gastos Menores

## ANEXO DE GASTOS MENORES

Complete los datos que se solicitan y luego haga clic en Agregar.

DATOS DEL GASTO					
Número del Documento *	Fecha del Documento	<input type="text" value="Factura"/>	Glosa *		
\$ Valor *		<ul style="list-style-type: none"><li>Factura electrónica</li><li>Boleta exenta</li><li>Boleta electrónica</li></ul>			<input type="button" value="Agregar"/>

**Listado de Gastos Menores**

Búsqueda Avanzada

Fecha del Documento	Número del Documento	Tipo de Documento	Glosa	Monto	Acciones
No hay gastos menores agregados.					

En el Formulario 88 de gastos, se consignará el monto total de los gastos menores y en el podrá adjuntar los respaldos que correspondan. En el Formulario 108 de Gastos Menores, podrá detallar la lista de gastos menores efectuados.

## Ejemplos de gastos menores

**Alimentación de personas**

Colaciones, almuerzos, bebidas, snacks, café, entre otros.

**Mantenión de vehículos**

Cambios de aceite, mantenciones, reparaciones neumáticos, entre otros.

**Mantenión de sede**

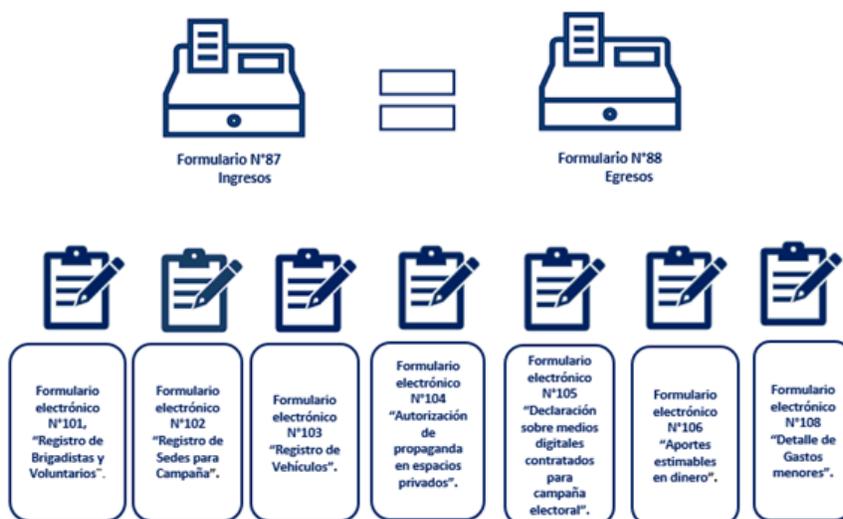
Limpieza, reparaciones eléctricas, pintura, entre otros.

**Artículos de oficina**

Papeles, tintas, sobres, lápices, entre otros.

## 2. Contabilidad de Campaña Electoral

En virtud de lo establecido en el artículo 61 de las *Instrucciones Generales acerca de la aplicación de las disposiciones sobre Financiamiento, Propaganda y Gasto Electoral*, la cuenta general de ingresos y gastos electorales constará en los siguientes formularios:



### Formularios Principales

Formulario electrónico N°87  
"Ingresos electorales"



En este formulario se registran y acreditan todos los ingresos de campaña electoral, mediante comprobantes de ingresos electorales, tales como, certificado de donación, liquidación de sueldo, cartola bancaria, suscripción de créditos, y toda la documentación que acredite los ingresos percibidos por la candidatura o partido político, cuando corresponda.

Formulario electrónico N°88  
"Gastos electorales"



En este formulario se registran y acreditan todos los gastos de campaña electoral, mediante los respectivos comprobantes de gastos electorales, tales como, los documentos tributarios válidos y legalmente emitidos (facturas, boletas electrónicas, boletas de honorarios), que acrediten y que den cuenta de forma fidedigna de los desembolsos o traspasos efectuados.

### Formato Formulario N°87

<b>N° Línea</b>	Corresponde al número de línea del Formulario N°87 que, puede ser desde la 1 a la 10.
<b>N° Hoja</b>	Corresponde al número de hoja del Formulario N°87 que, no tiene límite.
<b>RUT</b>	Corresponde al Rut del aportante, siempre y cuando no sea un aporte menor sin publicidad.
<b>Nombre</b>	Corresponde al nombre del aportante, siempre y cuando no sea un aporte menor sin publicidad.
<b>Fecha</b>	Corresponde a la fecha en que la candidatura aceptó el ingreso.
<b>Tipo Documento</b>	Corresponde al tipo de documento sustentatorio para acreditar el origen de los ingresos de campaña electoral.
<b>Número de Doc.</b>	Corresponde al número de documento sustentatorio -Si corresponde- para acreditar el origen de los ingresos de campaña electoral.
<b>Cuenta Contable</b>	Corresponde al número de cuenta contable de acuerdo al plan de cuentas vigente.
<b>Glosa Documento</b>	Corresponde al detalle o breve explicación del registro contable.
<b>Monto</b>	Corresponde al monto del aporte aceptado.

### Formato Formulario N°88

<b>N° Línea</b>	Corresponde al número de línea del Formulario N°88 que puede ser desde la 1 a la 10.
<b>N° Hoja</b>	Corresponde al número de hoja del Formulario N°88 que no tiene límite.
<b>RUT</b>	Corresponde al Rut del proveedor o prestador de servicios.
<b>Nombre Proveedor</b>	Corresponde al nombre del proveedor y/o prestador de servicios.
<b>Fecha</b>	Corresponde a la fecha en que se efectuó el gasto electoral.
<b>Tipo Documento</b>	Corresponde al tipo de documento que acredita los gastos de campaña electoral.
<b>N° de Doc.</b>	Corresponde al número de documento sustentatorio para acreditar los gastos de campaña electoral.
<b>Cuenta Contable</b>	Corresponde al número de cuenta contable de acuerdo al plan de cuentas vigente.
<b>Glosa Documento</b>	Corresponde al detalle o breve explicación del registro contable.
<b>Monto</b>	Corresponde al monto del gasto electoral.

### Formularios Auxiliares

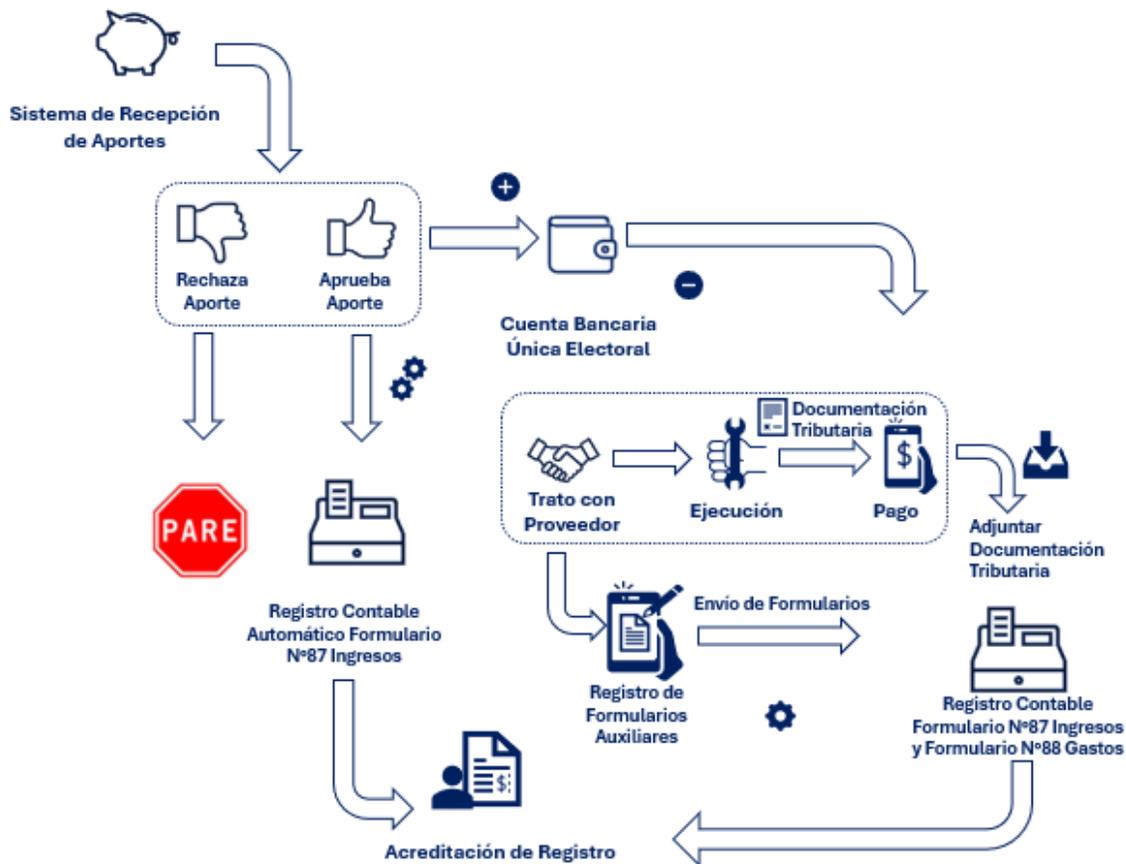
Asimismo, la cuenta de ingresos y gastos electorales estará sustentada mediante formularios electrónicos auxiliares para describir y respaldar las operaciones que se indican:

- Formulario electrónico N°101 “Registro de Brigadistas y Voluntarios”.
- Formulario electrónico N°102 “Registro de Sedes para Campaña”.
- Formulario electrónico N°103 “Registro de Vehículos”.
- Formulario electrónico N°104 “Autorización de Propaganda en Espacios Privados”.
- Formulario electrónico N°105 “Declaración sobre Medios Digitales Contratados para Propaganda Electoral”.
- Formulario electrónico N°106 “Aportes Estimables en Dinero”.
- Formulario electrónico N°108 “Detalle de Gastos Menores”.

- ➔ Para el registro contable o línea por registrar y acreditar, cada Administrador electoral o administrador general electoral, utilizará el Sistema de Rendición Online.
- ➔ Para un debido procedimiento de la contabilidad simplificada de campaña electoral, el administrador electoral o administrador general electoral deberá requerir a la candidatura o partido político toda la información necesaria para un correcto registro.



## Procedimientos de la contabilidad simplificada de campaña electoral



### 2.1. Plan de cuentas vigente

Con el fin de cumplir lo establecido en el artículo 47 del DFL 3/2017 Ley N°19.884, y de acuerdo con lo definido en el art. 49 de las instrucciones para el cumplimiento de las normas sobre aportes y gastos electorales, campañas y propaganda electoral, en el que se ha establecido el siguiente plan de cuentas contables para efectuar el registro de los distintos ingresos y gastos electorales:

**PLAN DE CUENTAS DEFINITIVAS 2024**

Código	Nombre cuenta contable
<b>FINANCIAMIENTO Y/O INGRESOS</b>	
Financiamiento de origen privado	
Aporte Propio art. 10 Ley N°19.884	
1111	Aporte propio en dinero de la candidatura
1112	Aporte propio en especies o servicios de la candidatura
Aporte de terceros o partido político art. 10 Ley N°19.884	
114	Aportes menores sin publicidad
115	Aportes con publicidad
116	Aportes en dinero desde el partido político
Aportes en especies o servicios art. 9 Ley N°19.884	
121	Aportes en especies o servicios de terceros
122	Aportes en especies o servicios de partido político
Otros financiamientos y/o Ingresos	
153	Imputación de gasto presunto de partidos políticos
155	Ingreso por traspaso entre cuentas de partido político
160	Otras imputaciones de ingresos
<b>GASTOS Y/O EGRESOS</b>	
Gastos que imputan al límite de gasto electoral	
Propaganda Electoral letra a art.2 Ley N°19.884	
211	Propaganda en medios de prensa escrito y digital
212	Propaganda en radioemisoras
213	Propaganda en redes sociales
214	Propaganda impresa y merchandising
Encuestas sobre materias electorales o sociales letra b art.2 Ley N°19.884	
221	Encuestas
Arrendamientos de bienes muebles o inmuebles letra c art.2 Ley N°19.884	
231	Arriendo de inmuebles (Sedes o arriendo de espacio privado)
232	Arriendo de vehículos
233	Otros arriendos de bienes muebles
Servicios prestados letra d art.2 Ley N°19.884	
241	Servicios prestados para la campaña
242	Servicios remunerados de brigadistas
243	Servicios remunerados de cuidadores de menores o personas
246	Servicios remunerados del administrador electoral
Gastos por desplazamiento letra e art.2 Ley N°19.884	
251	Gastos por desplazamiento (combustible, peajes, transporte privado)
252	Transporte aéreo
253	Transporte público terrestre (taxi, Uber, Cabify, Easy Taxi, etc.)
254	Transporte de implementos de propaganda
255	Gastos por alojamientos

Gastos menores y frecuentes letra g art.2 Ley N°19.884	
261	Gastos menores y frecuentes (alimentación de personas, mantención de vehículos o de las sedes)
Valorizaciones por aportes de bienes y servicios art. 46 Ley N°19.884	
271	Valorización por trabajo de voluntarios para la campaña electoral letra h art.2 Ley N°19.884
272	Valorización por uso de inmuebles propios
273	Valorización por uso de vehículos propios
274	Valorización por otros aportes de bienes propios
275	Valorización por uso de vehículos de terceros
276	Valorización por uso de inmuebles de terceros
277	Valorización por otros aportes de bienes y servicios de terceros
278	Valorización por aporte de medios digitales y redes sociales
279	Valorización por aportes de servicios profesionales
Aportes en especie a la candidatura del partido político art. 46 Ley N°19.884	
281	Aportes en especies o servicios del Partido Político a la candidatura
Donaciones en especies o servicio del Partido Político a la Candidatura art. 46 Ley N°19.884	
291	Donación por concepto de aportes en especies o servicios a candidaturas
Otros Egresos o Gastos que no imputan al límite de gasto electoral	
292	Donación por concepto de aporte en dineros a candidaturas
Trasposos en dinero entre cuentas bancarias únicas electorales de partidos políticos	
301	Egreso por traspaso entre cuentas de partido político
Devoluciones art. 12 Ley N°19.884	
402	Devolución al último aportante identificable (Inc.1)
403	Devolución al partido por aportante no identificado (Inc.1)
Imputación por gasto rechazado	
Gastos Rechazados	
601	Gastos rechazados

## 2.2. Tratamiento contable

El tratamiento contable corresponde al Registro contable dispuesto en Formulario N°87 de ingresos de campaña electoral y Formulario N°88 de gastos de campaña electoral. Se trata de la anotación que se realiza en los citados formularios de contabilidad de campaña electoral para registrar un movimiento económico.

### 2.2.1. Tratamiento contable cuentas de Ingreso

El financiamiento de los gastos durante la campaña electoral se encontrará sujeto a las disposiciones del Título II del DFL 3/2017 Ley N°19.884 y el título primero “Del financiamiento a la campaña electoral” de las instrucciones para el cumplimiento de las normas sobre aportes y gastos electorales, campañas y propaganda electoral.



El registro contable del financiamiento para la campaña electoral será efectuado automáticamente por el sistema de rendición online, en la medida que los aportes sean autorizados mediante el sistema de recepción de aportes y, sin perjuicio que cada administrador electoral o

administrador general electoral deberá adjuntar el respectivo documento de sustento.

Sin perjuicio de ello, cada administrador electoral o administrador general electoral podrá efectuar registros directamente en el formulario N°87 de ingresos de campaña electoral.

#### Código Contable N°1111 Aporte propio en dinero de la candidatura

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°1111 correspondiente a financiamiento en dinero en efectivo que las mismas candidaturas o partidos políticos efectúan a sus campañas.

**Documentos que respaldan este aporte:** Liquidaciones de sueldo o informe anual de boletas de honorarios electrónicas del SII o comprobante de pago de pensiones, dieta parlamentaria, compraventa de bienes inmuebles y, Formulario 22 de Declaración de Renta, y en general cualquier otro documento que sustente fehacientemente el ingreso de campaña electoral. Asimismo, no alcanzan a ser documentos de sustento fehaciente, la cartola bancaria de cuenta corriente o cuenta vista personal, captura de pantalla del abono en la cuenta bancaria electoral, declaración simple de la candidatura indicando la fuente de sus ingresos.

**Ejemplo:** Una candidatura realiza un aporte propio en efectivo a su candidatura a través del Sistema de Recepción de Aportes por un monto de \$2.500.000, monto que no supera el límite de aporte propio determinado para la candidatura en la respectiva elección. El aporte lo respalda adjuntando copia de boletas de honorarios emitidas en los últimos tres meses. La línea con el registro se visualizará de la siguiente manera en el Formulario N°87:

N°	RUT	Nombre	Fecha	Tipo Documento	Numero de Documento	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Candidatura	01-09-2025	BH	57	1111	Aporte Propio	\$2.500.000

#### Código Contable N°1112 Aporte propio en especies o servicios de la candidatura

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°1112 que corresponde al concepto de aportes personales no monetarios, ya sean bienes tangibles o intangibles de propiedad de la candidatura que realice a su propia campaña, como vehículos, bienes raíces, maquinarias, muebles y otros, en cuyo caso dicha propiedad del bien aportado debe ser debidamente justificada.

**Nota:** Al utilizar un Formulario Auxiliar del 101 al 106 para registrar un aporte valorizado, esta acción generará un registro automático en el Formulario N°87 y Formulario N°88.

**Documentos que respaldan este aporte:** Certificado de donación de especies propias, tales como bienes inmuebles, vehículos, artículos computacionales, equipos multimedia, entre otros.

**Ejemplo:** Una candidatura efectúa un aporte propio en especies por concepto de uso de inmueble durante la campaña electoral. El aporte ha sido valorizado en un monto de \$2.000.000, que sería el valor estimado a pagar si el inmueble se tomara en arriendo durante el período de campaña

electoral. El aporte lo respalda adjuntando certificado simple de aporte en especies firmado por la candidatura. Este aporte se verá contabilizado de la siguiente manera en el Formulario N°87:

N°	RUT	Nombre	Fecha	Tipo Dcto.	Numero de Dcto.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Candidatura	01-09-2025	OD	1	1112	Aporte Propio Valorizado	\$2.000.000

#### Código Contable N°114 Aportes menores sin publicidad

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°114 que, corresponde a aportes en dinero en efectivo, efectuados por terceros que soliciten no publicar su identidad como aportante de una candidatura.

**Documentos que respaldan este aporte:** No se requiere documentación de respaldo para este aporte.

**Ejemplo:** Una candidatura recibe un aporte menor sin publicidad a través del Sistema de Recepción de Aportes por un monto de \$300.000. Este aporte es contabilizado automáticamente en el Sistema de Rendición Online una vez que, la candidatura o partido político acepta el aporte mediante el Sistema de Recepción de Aportes. La línea con el registro se visualizará de la siguiente manera en el Formulario 87:

N°	RUT	Nombre	Fecha	Tipo Documento	Numero de Dcto.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Candidatura	01-09-2025	ND	1	114	Aporte menor sin publicidad	\$300.000

#### Código Contable N°115 Aportes con publicidad

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°115 que, corresponde a aportes en dinero en efectivo por parte de terceros, quienes han elegido realizar sus aportes con publicación de su identidad como aportante de una candidatura.

**Documentos que respaldan este aporte:** No se requiere documentación de respaldo para este aporte.

**Ejemplo:** Una candidatura recibe un aporte con publicidad de la identidad del aportante a través del Sistema de Recepción de Aportes por un monto de \$1.000.000. Este aporte es contabilizado automáticamente en el Sistema de Rendición Online una vez que, la candidatura o partido político acepta el aporte mediante el Sistema de Recepción de Aportes. La línea con el registro se visualizará de la siguiente manera en el Formulario 87:

N°	RUT	Nombre	Fecha	Tipo Dcto.	Numero de Dcto.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
----	-----	--------	-------	------------	-----------------	-----------------	-----------------	-------

1	1-9	Candidatura	01-09-2025	ND	1	115	Aporte con publicidad	\$1.000.000
---	-----	-------------	------------	----	---	-----	-----------------------	-------------

#### Código Contable N°116 Aportes en dinero desde el partido político

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°116 que corresponde a financiamiento por concepto de aportes en efectivo recibidos por una candidatura desde un partido político.

**Documentos que respaldan este aporte:** No se requiere documentación de respaldo para este aporte.

**Ejemplo:** Una candidatura recibe un aporte en efectivo desde el partido político al cual se encuentra afiliado, por un monto de \$600.000. Este aporte es contabilizado automáticamente en el Sistema de Rendición Online una vez que, la candidatura o partido político acepta el aporte mediante el Sistema de Recepción de Aportes. La línea con el registro se visualizará de la siguiente manera en el Formulario 87:

N°	RUT	Nombre	Fecha	Tipo Dcto.	Numero de Dcto.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Candidatura	01-09-2025	ND	1	116	Aporte en efectivo del partido político	\$600.000

#### Código Contable N°121 Aportes en especies o servicios de terceros

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°121 que, son los aportes de terceros (personas naturales) no monetarios, debidamente valorizados en pesos chilenos, efectuados a la candidatura o partido político, este deberá registrarse utilizando los Formularios Auxiliares del 101 al 106 según corresponda. Dichos aportes pueden ser los siguientes:

- a. **Voluntariado:** Aportes valorizados por trabajos voluntarios a la candidatura, realizados durante el periodo de campaña electoral, para lo cual deberá completar el Formulario Auxiliar 101.

Cuenta contable a utilizar en Formulario 88: 271 “Valorización por trabajo de voluntarios para la campaña electoral letra h art.2 Ley N°19.884”

- b. **Sedes:** Aporte estimado por uso de una propiedad de un tercero, para su utilización como sede de campaña electoral de una candidatura o partido político, para lo cual deberá completar el Formulario Auxiliar 102.

Cuenta contable a utilizar en Formulario 88: 276 “Valorización por uso de inmuebles de terceros”

- c. **Vehículos:** Aporte estimado por uso de vehículo de un tercero, para lo cual deberá completar el Formulario Auxiliar 103.

Cuenta contable a utilizar en Formulario 88: 275 “Valorización por uso de vehículos de terceros”

- d. **Espacio Privado:** Aporte estimado por donación espacio privado (muro, antejardín, techo, patio, etc.) para instalación de propaganda electoral, para lo cual deberá completar el Formulario Auxiliar 104.

Cuenta contable a utilizar en Formulario 88: 276 “Valorización por uso de inmuebles de terceros”

- e. **Servicios Profesionales:** Aporte estimado por servicios profesionales de un tercero prestados durante el periodo de campaña electoral.

Cuenta contable a utilizar en Formulario 88: 279 “Valorización por aportes de servicios profesionales”.

- f. **Propaganda en Prensa Escrita, Radioemisoras, medios de comunicación digital:** Aporte estimado por donación de medios digitales y redes sociales, por parte de personas naturales a la candidatura o partido político, para lo cual deberá completar el Formulario Auxiliar 105.

Cuenta contable a utilizar en Formulario 88: 278 “Valorización por aporte de medios digitales y redes sociales”.

- g. **Otros bienes y servicios de terceros:** Aporte estimado por donaciones de bienes y servicios de terceros a la candidatura o partido político, que no se encuentren considerados en los puntos señalados anteriormente.

Cuenta contable para utilizar en Formulario 88: 277 “Valorización por otros aportes de bienes y servicios de terceros”.

**Documentos que respaldan este aporte:** Certificado simple de donación en especies o servicios, debidamente estimado en pesos chilenos y firmado por el aportante.

**Ejemplo:** Una candidatura recibe un aporte en especies de un tercero correspondiente a un vehículo que este pone a disposición de la candidatura durante el período de campaña electoral. El aporte tiene un valor estimado de \$700.000, que se estima es el monto que se debería pagar por un vehículo de similares características si se arrendara por el mismo período de tiempo. Este aporte se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 87:

N°	RUT	Nombre	Fecha	Tipo Documento	Numero de Documento	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Candidatura	01-09-2025	OD	1	121	Aporte valorizado	\$700.000

**Código Contable N°122 Aportes en especies o servicios de partido político**

**Descripción:** Son los aportes en especies o servicios recibidos por una candidatura desde un partido político.

**Documentos que respaldan este aporte:** Certificado de donación en especies o servicios emitido y debidamente firmado por el Administrador General Electoral del partido político.

**Ejemplo:** Una candidatura recibe un aporte en especies del partido político al cual se encuentra afiliado por concepto de material de propaganda, cuyo valor estimado se determinó en la suma de \$2.500.000. Este aporte se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 87:

N°	RUT	Nombre	Fecha	Tipo Documento	Numero de Documento	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Candidatura	01-09-2025	OD	1	122	Aporte valorizado desde el partido político	\$2.500.000

#### Código Contable N°160 Otras imputaciones de ingresos

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°160 correspondiente a cualquier otra imputación de ingresos que no se encuentre contenida dentro de las demás cuentas de imputación de ingresos.

**Ejemplo:** Una candidatura registra un ingreso cuyo concepto no se encuentra contenido en las cuentas contables de ingreso por un monto de \$150.000.- cuyo registro en el Formulario 87, será el siguiente:

N°	RUT	Nombre	Fecha	Tipo Documento	Numero de Documento	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Candidatura	01-09-2025	ND	1	160	Otros Ingresos	\$150.000

#### 2.2.2. Tratamiento contable cuentas de gastos

##### Código Contable N°211 Propaganda en medios de prensa escrito y digital

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°211 que, corresponde a Gastos por concepto de propaganda en medios de prensa, como la publicación de entrevistas o banners publicitarios en periódicos o en medios de comunicación online. Cabe señalar que el medio de prensa que se utilice debe haber informado sus tarifas al Servicio Electoral.

Documento tributario electrónico que respalda este gasto: Factura afecta o factura exenta.

**Ejemplo:** Una candidatura efectúa un gasto por propaganda en un periódico local realizada por el proveedor Diario La Noticia S.A., financiado con aportes en efectivo recibidos. El gasto se respalda con la factura N°99 del proveedor, cuyo monto asciende a la suma de \$800.000. Esto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Reembolso	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Diario La Noticia S.A	02-09-2025	FA	99	211	No aplica	Publicaciones en Diario La Noticia S.A.	\$800.000

**Ejemplos de documentos de respaldo no válidos:** Cotización emitida por el medio de prensa, documento de programación de las publicaciones, contrato de servicios publicitarios, comprobante de transferencia bancaria. Si se adjuntan de forma individual sin acompañar el documento tributario, no se considerarán documentos válidos para acreditar el gasto.

#### Código Contable N°212 Propaganda en radioemisoras

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°212 que, corresponde Gastos por concepto de propaganda en radioemisoras, tales como la emisión de cuñas publicitarias, entrevistas y transmisión de jingles de campaña, entre otros. Cabe señalar que la radioemisora que se utilice debe haber informado sus tarifas al Servicio Electoral.

Documento tributario electrónico que respalda este gasto: Factura afecta o factura exenta.

**Ejemplo:** Una candidatura efectúa gasto por emisión de cuñas publicitarias en Radiodifusión Vecina SpA, financiado con aportes en efectivo recibidos. El gasto se respalda con la factura electrónica N°8041 del proveedor, cuyo monto asciende a la suma de \$450.000. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Reembolso	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Radiodifusión Vecina SpA	02-09-2025	FA	8041	212	No aplica	Propaganda	\$450.000

**Ejemplos de documentos de respaldo no válidos:** Cotización emitida por la radioemisora, documento de programación de la publicidad contratada, comprobante de transferencia bancaria. Si se adjuntan de forma individual sin acompañar el documento tributario, no se considerarán documentos válidos para acreditar el gasto.

#### Código Contable N°213 Propaganda en redes sociales

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°213 que, corresponde a Gastos por concepto de propaganda en medios de comunicación digitales, tales como anuncios pagados en redes sociales (Facebook, Instagram, YouTube, Twitter, etc.), propaganda en plataformas web, blogs, entre otros. Se deberá adjuntar el respectivo documento tributario (factura) de respaldo. Tratándose, por ejemplo, de anuncios pagados en Facebook, se debe adjuntar el comprobante de pago emitido por Facebook, debidamente valorizado en pesos chilenos entregada por el Administrador Electoral (detallado dentro del mismo documento o enviando un documento anexo resumen del gasto declarado). Adicionalmente, se deberá completar el Formulario Auxiliar 105 sobre Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral.

**Documento que respalda este gasto:** Factura, boleta de honorarios, comprobante/vóucher de pago emitidos por las plataformas utilizadas para la propaganda en medios digital con la respectiva conversión a pesos chilenos realizada por el Administrador Electoral.

**Ejemplo:** Una candidatura que se presenta a la elección efectúa gastos por anuncios pagados en Facebook, financiado con aportes en efectivo recibidos. El gasto se respalda con el comprobante de pago emitido por la plataforma N°1017, el cual indica que el monto en moneda nacional del gasto asciende a la suma de \$220.000. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Reembolso	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Facebook Inc.	02-09-2025	Vóucher	1017	213	No aplica	Propaganda en Facebook	\$220.000

**Ejemplos de documentos de respaldo no válidos:** Documentos tributarios manuales, facturas anuladas con nota de crédito (sin una debida explicación de lo ocurrido) o emitidos fuera del periodo de campaña electoral, cotizaciones de servicios por gestión de redes sociales, comprobantes de transferencia bancaria. Si se adjuntan de forma individual sin acompañar el documento tributario o comprobante/voucher de pago de anuncios en redes sociales con la respectiva conversión a pesos chilenos, no se considerarán documentos válidos para acreditar el gasto.

#### Código Contable N°214 Propaganda impresa y merchandising

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°214 que, corresponde a Gastos por concepto de publicidad impresa y artículos de merchandising, tales como la confección de afiches, letreros, volantes, poleras, chapitas, entre otros, con el propósito de promover entre los electores la candidatura.

**Documento tributario electrónico que respalda este gasto:** Factura afecta electrónica, factura exenta electrónica, boleta de honorarios electrónicas, boleta nominativa.

Tratándose de una factura electrónica por compra de bienes o artículos, deberá adjuntar además un comprobante de recibo conforme de los bienes o artículos adquiridos, firmado por la candidatura o Administrador Electoral.

**Ejemplo:** Una candidatura efectúa gasto por adquisición de 40.000 volantes al proveedor Impresiones Sur S.A., financiado con aportes en efectivo recibidos. Este gasto se respalda con la factura N°660, cuyo monto asciende a \$450.000. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Reembolso	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Impresiones Sur S.A.	02-09-2025	FA	660	214	No aplica	Propaganda impresa	\$450.000

**Ejemplos de documentos de respaldo no válidos:** Facturas manuales, anuladas con nota de crédito o emitidas fuera del periodo de campaña electoral, guías de despacho, cotizaciones de servicios, comprobantes de transferencia bancaria. Si se adjuntan de forma individual sin acompañar el documento tributario, no se considerarán documentos válidos para acreditar el gasto.

#### Código Contable N°221 Encuestas

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°221 que, corresponde a Gastos por concepto de encuestas realizadas durante el periodo de campaña electoral, tales como encuestas telefónicas, encuestas por aplicaciones o plataformas digitales y encuestas en terreno.

**Documento tributario electrónico que respalda este gasto:** Factura, boleta de honorarios.

**Ejemplo:** Una candidatura efectúa gasto por encuestas, realizadas por el profesional independiente Jorge Felipe Meneses Pérez, financiado con aportes en efectivo recibidos. Este gasto se respalda con la boleta de Honorarios N°61, cuyo monto asciende a \$1.500.000. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Docto.	N° de Doc.	Cuenta Contable	Reembolso	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Jorge Felipe Meneses Pérez	02-09-2025	BH	61	221	No aplica	Encuesta	\$1.500.000

**Ejemplos de documentos de respaldo no válidos:** Facturas electrónicas o boletas de honorarios electrónica, facturas anuladas con nota de crédito electrónica o documentos emitidos fuera del periodo de campaña electoral, cotizaciones de servicios, comprobantes de transferencia bancaria, declaración simple de prestación de servicios, recibos o vales. Si se adjuntan de forma individual sin acompañar el documento tributario, no se considerarán documentos válidos para acreditar el gasto.

#### Código Contable N°231 Arriendo de inmuebles (Sedes o arriendo de espacio privado)

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°231 que, corresponde a Gastos por conceptos de arriendos de bienes inmuebles durante el periodo de campaña electoral, tales como locales, oficinas, recintos, salas de conferencias, entre otros. También se considera en esta cuenta el gasto por arriendo de espacio(s) privado(s) para instalación de propaganda electoral. Si se realiza pago por arriendo de espacio(s) privado(s) para despliegue de propaganda, deberá completar el Formulario Auxiliar 104 con la información allí solicitada.

**Documento que respalda este gasto:** Factura afecta o factura exenta electrónica. Contrato de arriendo y/o comprobante de transferencia bancaria en el caso de pago de arriendo de inmuebles a personas naturales.

**Ejemplo:** Una candidatura efectúa gasto de arriendo de oficina al proveedor Inmobiliaria Sur SpA, financiado con aportes en efectivo recibidos. Este gasto se respalda con la factura N°1458 por un monto ascendente a \$2.750.000. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Dcto.	N° de Doc.	Cuenta Contable	Reembolso	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Inmobiliaria Sur SPA.	02-09-2025	FA	1458	231	No aplica	Arriendo de oficina	\$2.750.000

**Ejemplos de documentos de respaldo no válidos:** Documentos tributarios manuales, facturas anuladas con nota de crédito o emitidas fuera del periodo de campaña electoral, cotizaciones de servicios, comprobantes de transferencia bancaria, contrato de arriendo, declaración simple, recibos o vales. Si se adjuntan de forma individual sin acompañar el documento tributario (en caso de ser servicios prestados por empresas), no se considerarán documentos válidos para acreditar el gasto.

#### Código Contable N°232 Arriendo de vehículos

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°232 que, corresponde a Gastos por conceptos de arriendos de vehículos durante el periodo de campaña, tales como automóviles, camionetas, buses, minibuses, furgones, para uso en el desplazamiento de la candidatura o bien, para movilización de brigadistas y/o voluntarios (equipo de campaña).

**Documento que respalda este gasto:** Factura afecta o factura exenta electrónica. Contrato de arriendo y/o comprobante de transferencia bancaria en el caso de pago de arriendo de vehículos a personas naturales.

**Ejemplo:** Una candidatura efectúa gasto de arriendo de un minibús para el traslado del comando de campaña, al proveedor Red Móvil Seguro S.A., financiado con aportes en efectivo recibidos. Este gasto se respalda con la factura N°546 por un monto ascendente a \$650.000. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Reembolso	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Red Móvil Seguro S.A.	02-09-2025	FA	546	232	No aplica	Arriendo Minibús FIAT Ducato	\$650.000

**Ejemplos de documentos de respaldo no válidos:** Documentos tributarios manuales, facturas anuladas con nota de crédito o facturas emitidas fuera del periodo de campaña electoral, cotizaciones de servicios, comprobantes de transferencia bancaria o contrato de arriendo, declaración simple, recibos o vales. Si se adjuntan de forma individual sin acompañar el documento tributario (en caso de ser servicios prestados por empresas), no se considerarán documentos válidos para acreditar el gasto.

#### Código Contable N°233 Otros arriendos de bienes muebles

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°233 que, corresponde a Gastos por conceptos de arriendos de bienes muebles como mobiliario de oficina,

escritorios, sillas, mesas y otros que se destinen a la(s) sede(s) de campaña de la candidatura y, gastos por arriendo de bienes inmuebles para ser utilizados como sede(s) de campaña.

**Documento que respalda este gasto:** Factura afecta o factura exenta electrónica. Contrato de arriendo y/o comprobante de transferencia bancaria en el caso de pago de arriendo de inmuebles para su utilización como sede a personas naturales.

**Ejemplo:** Una candidatura efectúa gasto de arriendo de un bien inmueble para utilizarlo como sede de comando durante el período de campaña electoral. El arriendo se transó directamente con la propietaria del inmueble, la señora Margarita Andrea Cordero Chandia; el gasto es financiado con aportes en efectivo recibidos. Este gasto se respalda con el contrato de arriendo del inmueble cuyo monto asciende a la suma de \$800.000 y, el comprobante de transferencia de fondos. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Reembolso	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Margarita Andrea Cordero Chandia	02-09-2025	ND	1	233	No aplica	Arriendo de sede para comando	\$800.000

**Ejemplos de documentos de respaldo no válidos:** Documentos tributarios manuales, facturas anuladas con nota de crédito o facturas emitidas fuera del periodo de campaña, cotizaciones de servicios, comprobantes de transferencia bancaria o contrato de arriendo, declaración simple, recibos o vales. Si se adjuntan de forma individual sin acompañar el documento tributario (en caso de ser servicios prestados por empresas), no se considerarán documentos válidos para acreditar el gasto.

**Código Contable N°241 Servicios prestados para la campaña**

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°241 que, corresponde a Gastos por concepto de servicios profesionales contratados por la candidatura, requeridos por esta o por un partido político, para las diversas actividades que desarrollará durante el período de campaña electoral, tales como los servicios profesionales del administrador electoral, jefes de brigadistas, jefes de campaña, asesores de campaña, entrenadores, coordinadores, fotógrafos, entre otros.

**Documento tributario electrónico que respalda este gasto:** Boleta de honorarios electrónica, facturas afectas electrónicas, facturas exentas electrónicas.

**Ejemplo:** Una candidatura efectúa un gasto por contratación del profesional Juan Manuel Pérez Muñoz para desempeñarse como Jefe de campaña, lo cual se ha financiado con aportes en efectivo recibidos. Este gasto se respalda con la boleta de honorarios electrónica por servicios profesionales N°26, por un monto ascendente a \$1.100.000. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Reembolso	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Juan Manuel Pérez Muñoz	02-10-2025	BH	26	241	No aplica	Jefe de campaña	\$1.100.000

**Ejemplos de documentos de respaldo no válidos:** Documentos tributarios manuales, anulados o fuera del periodo de campaña, cotizaciones de servicios, comprobantes de transferencia bancaria o Contrato de servicios (como único respaldo adjunto, no se considera suficiente), declaración simple, recibos o vales, cronograma de actividades de campaña. Si se adjuntan de forma individual sin acompañar el documento tributario, no se considerarán documentos válidos para acreditar el gasto.

#### Código Contable N°242 Servicios remunerados de brigadistas

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°242 que, corresponde a Gastos por concepto de contratación de brigadistas de campaña, para la divulgación de la candidatura y la ejecución de las actividades de campaña electoral que organice la candidatura o partido político, tales como entrega de material de propaganda en la vía pública, instalación y retiro de propaganda en espacio público y/o espacio privado, entre otros.

**Documento tributario que respalda este gasto:** Boletas de honorarios electrónica.

**Ejemplo:** Una candidatura que se presenta a la elección realiza la contratación de la brigadista Valeria Andrea Muñoz Tapia para distribuir material de propaganda en la ciudad de Punta Arenas, la cual es financiada con aportes en efectivo recibidos. Este gasto se respalda con la boleta de honorarios N°11 por un monto de \$350.000. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Reembolso	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Valeria Andrea Muñoz Tapia	02-10-2025	BH	11	242	No aplica	Brigadista de campaña	\$350.000

**Ejemplos de documentos de respaldo no válidos:** Documentos tributarios manuales, anulados, boletas de honorarios emitidas fuera del periodo de campaña, comprobantes de transferencia bancaria o contrato de servicios, declaración simple, recibos o vales, cronograma de actividades de campaña. Si se adjuntan de forma individual sin acompañar el documento tributario, no se considerarán documentos válidos para acreditar el gasto.

#### Código Contable N°243 Servicios remunerados de cuidadores de menores o personas.

**Descripción:** Este código contable se utiliza para registrar los pagos efectuados por servicios de cuidado de menores o personas, ya sean niños, ancianos, o personas con discapacidades, que se

encuentran a cargo de un cuidador remunerado, y que regularmente son cuidados por la propia candidatura. Estos servicios son esenciales durante periodos específicos, como campañas electorales, donde se requiere atención especial para garantizar el bienestar de los menores o personas, según corresponda, y la candidatura pueda efectuar campaña electoral adecuadamente.

**Documento que respalda este aporte:** Boleta de Honorarios electrónica mensual emitida por la persona que realiza los cuidados.

**Ejemplo:**

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Reembolso	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Miguel Angel Santis Gallardo	02-09-2025	BH	243	243	No aplica	Gastos por cuidado de hijo de la candidatura durante el primer mes de campaña electoral.	\$492.703

**Código Contable N°246 Servicios remunerados del administrador electoral**

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°246 que corresponde a Gastos por concepto de servicios remunerados del administrador electoral contratados por la candidatura, para las diversas actividades que desarrollará durante el período de campaña electoral.

**Documento tributario electrónico que respalda este gasto:** Boleta de honorarios electrónica, facturas afectas electrónicas.

**Ejemplo:** Una candidatura efectúa un gasto por contratación del profesional Juan Manuel Pérez Muñoz para desempeñarse como administrador electoral, lo cual se ha financiado con aportes en efectivo recibidos. Este gasto se respalda con la boleta de honorarios electrónica por servicios profesionales N°26, por un monto ascendente a \$800.000. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Reembolso	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Juan Manuel Pérez Muñoz	02-10-2025	BH	26	246	No aplica	Jefe de campaña	\$800.000

**Ejemplos de documentos de respaldo no válidos:** Documentos tributarios manuales, anulados o fuera del periodo de campaña, cotizaciones de servicios, comprobantes de transferencia bancaria o Contrato de servicios (como único respaldo adjunto, no se considera suficiente), declaración simple,

recibos o vales, cronograma de actividades de campaña. Si se adjuntan de forma individual sin acompañar el documento tributario, no se considerarán documentos válidos para acreditar el gasto.

**Código Contable N°251 Gastos por desplazamiento (combustible, peajes, transporte privado)**

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°251 que, corresponde a Gastos incurridos con motivo del desplazamiento de las candidaturas, de los dirigentes de los partidos políticos y de las personas que integren los equipos de campaña o comandos de las candidaturas, tales como compras de combustible para vehículos que transporten a la candidatura o a brigadistas, compras de combustible para el funcionamiento de generadores de electricidad, pagos de peajes, pagos por transporte privado de integrantes de la candidatura.

**Recomendación para los gastos en peajes:** Si se ha incurrido en retiradas oportunas dentro del período de campaña electoral en gastos por uso de peajes, se recomienda a las candidaturas registrar todos aquellos gastos dentro de un Formulario Auxiliar 108, con el fin de contar con el detalle de dichos gastos en un único formulario y junto con ello, tener la sumatoria de gastos en peaje registrada en una sola línea dentro del Formulario 88.

**Documento tributario que respalda este gasto:** Facturas electrónicas, boletas de ventas y/o servicios, boletas nominativas.

**Ejemplo:** Una candidatura efectúa un gasto por desplazamiento del equipo de brigadistas dentro de la región. El servicio lo presta el proveedor Transportes Nueve S.A., el cual es financiado con aportes en efectivo recibidos. Este gasto se respalda con la factura N°235, por el monto de \$950.000. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Doc.	N° de Doc.	Cta. Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Transportes Nueve S.A.	02-09-2025	FA	235	251	Movilización para brigadistas de campaña	\$950.000

**Ejemplos de documentos de respaldo no válidos:** Documentos tributarios manuales, facturas anuladas con nota de crédito o documentos emitidos fuera del periodo de campaña electoral, comprobantes de transferencia bancaria o contrato de servicios, declaración simple, recibos o vales de pago. Si se adjuntan de forma individual sin acompañar el documento tributario, no se considerarán documentos válidos para acreditar el gasto.

**Código Contable N°252 Transporte aéreo**

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°252 que, corresponde a Gastos por concepto de desplazamiento controlado a través del aire, tales como traslado aéreo de implementos de propaganda, desplazamiento de la candidatura a zonas rurales o extremas de difícil acceso vía terrestre (avión o incluso helicóptero), principalmente.

**Documento tributario que respalda este gasto:** Facturas, pasajes aéreos.

**Ejemplo:** Una candidatura efectúa un gasto por transporte aéreo de la candidatura, servicio que fue prestado por el proveedor Vuelos Australes S.A, el cual es financiado con aportes en efectivo recibidos. Este gasto se respalda con la factura electrónicas N°5686 por el monto de \$587.000. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Vuelos Australes S.A.	02-09-2025	FA	5686	252	Servicio de transporte aéreo	\$587.000

**Ejemplos de documentos de respaldo no válidos:** Documentos tributarios manuales, anulados o fuera del periodo de campaña. Comprobantes de transferencia bancaria o contrato de servicios, declaración simple, recibos o vales de pago. Si se adjuntan de forma individual sin acompañar el documento tributario, no se considerarán documentos válidos para acreditar el gasto.

**Código Contable N°253 Transporte público terrestre (taxi, Uber, Cabify, Easy Taxi, etc.)**

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°253 que, corresponde a Gasto por concepto de desplazamiento controlado a través del suelo, de vehículos impulsados por sus propios motores y que trasladan personas de manera colectiva, tales como taxis, taxis colectivos, buses, metro, aplicaciones de transporte Uber, Cabify, entre otros.

**Documento tributario que respalda este gasto:** Comprobantes/vóucher de taxi, pasajes de bus, boletos, comprobantes de pago por uso de aplicaciones como Uber o Cabify.

**Ejemplo:** Una candidatura que se presenta a la elección efectúa un gasto por transporte público terrestre correspondiente a uso de taxi. Este gasto, financiado con aportes en efectivo recibidos, fue pagado al conductor perteneciente a la empresa Radiotaxis Litoral Ltda., correspondiente al monto de \$13.000. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Radiotaxis Litoral Ltda.	02-09-2025	ND	124	253	Uso de radiotaxi	\$13.000

**Ejemplos de documentos de respaldo no válidos:** Recibos o vales de pago manuales.

**Código Contable N°254 Transporte de implementos de propaganda**

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°254 que, corresponde a Gasto por concepto de transporte de material y/o artículos de propaganda electoral, tales como palomas publicitarias, carteles, letreros, pancartas, banderas, entre otros, ya sea por un transporte puntual o por servicio de transporte de implementos de propaganda durante la duración del período de campaña electoral.

**Documento tributario que respalda este gasto:** Facturas electrónicas, boletas de honorarios electrónica.

**Ejemplo:** Una candidatura que se presenta a la elección, efectúa gasto por transporte de palomas publicitarias, servicio que es prestado por el proveedor Transportes Todo Norte SpA., y que es financiado con aportes en efectivo recibidos. Este gasto se respalda con la factura electrónica N°1785 por un monto de \$70.000. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Dcto.	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto \$
1	1-9	Transportes Todo Norte S.A.	02-09-2025	FA	1785	254	Transporte de palomas	\$70.000

**Ejemplos de documentos de respaldo no válidos:** Documentos tributarios manuales, facturas anuladas con nota de crédito o documentos emitidos fuera del periodo de campaña electoral, comprobantes de transferencia bancaria o contrato de servicios, declaración simple, recibos o vales de pago. Si se adjuntan de forma individual sin acompañar el documento tributario, no se considerarán documentos válidos para acreditar el gasto.

#### Código Contable N°255 Gastos por alojamientos

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°255 que, corresponde a Gasto por concepto de alojamiento de las candidaturas y/o equipos electorales durante la duración del período de campaña electoral.

**Documento tributario que respalda este gasto:** Facturas electrónicas.

**Ejemplo:** Una candidatura que se presenta a la elección, efectúa difusión por todo el territorio electoral, y se hospeda en Chuquicamata en el hospedaje “doña Norma” respalda con la factura electrónica N°1566 por un monto de \$120.000. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Dcto.	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto \$
1	1-9	Doña Norma S.A.	02-09-2025	FA	1566	255	Alojamiento candidatura	\$120.000

**Ejemplos de documentos de respaldo no válidos:** Documentos tributarios manuales, facturas anuladas con nota de crédito o documentos emitidos fuera del periodo de campaña electoral, comprobantes de transferencia bancaria o contrato de servicios, declaración simple, recibos o vales de pago. Si se adjuntan de forma individual sin acompañar el documento tributario, no se considerarán documentos válidos para acreditar el gasto.

**Código Contable N°261 Gastos menores y frecuentes (alimentación de personas, mantención de vehículos o de las sedes)**

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°261 que, corresponde al concepto de compras menores y frecuentes de campaña, tales como la alimentación de personas (restaurante, compras en supermercados, etc.) mantención de vehículos o de las sedes de campaña y cualquier otro gasto de tipo cotidiano y de baja cuantía. Dichos gastos menores no podrán exceder el 10% del límite de gastos autorizado a la candidatura o partido político, y deberán ser declarados de manera detallada en el Formulario Auxiliar 108, completando el registro disponible dentro de la plataforma del Sistema de Rendición Online. Para los gastos menores que se declaren mediante el Formulario Auxiliar 108, bastará como respaldo la descripción de aquellos gastos que sea incorporada dentro del respectivo formulario auxiliar.

**Documentos que respaldan este gasto:** Boletas de ventas y servicios, comprobantes, tickets.

**Ejemplo:** Una candidatura incurre en gastos por compra de colaciones para voluntarios en cada actividad en terreno que fue organizada por la candidatura, en un local de comida al paso llamado Cocinería Express, el cual es financiado con aportes en efectivo recibidos. Este gasto se respalda con la información declarada en el Formulario N°108 donde se ha ingresado la información de cada boleta de compra emitida por el establecimiento, y que suma un total de \$236.700. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Docto.	N° de Doc.	Cuenta Contable	Reembolso	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Formulario 108	02-09-2025	OD	26782	261	No aplica	Gastos menores de campaña	\$236.700

**Código Contable N°271 Valorización por trabajo de voluntarios para la campaña electoral letra h art.2 Ley N°19.884**

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°271 que, corresponde a la valorización por concepto de trabajos voluntarios, efectuados por personas naturales durante el periodo de campaña electoral.

**Documentos que respaldan este gasto:** Certificado simple de donación en especies o servicios, debidamente estimado en pesos chilenos y firmado por el aportante.

**Ejemplo:** Una candidatura registra un gasto valorizado por trabajo de un voluntario de campaña. La candidatura ha tomado como referencia para efectuar la valorización, el monto actual del ingreso mínimo mensual, establecido en \$400.000, ya que el voluntario donó sus servicios durante 30 días aproximadamente. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	José Pérez A.	02-09-2025	ND	999	271	Trabajo de voluntario en campaña	\$400.000

#### Código Contable N°272 Valorización por uso de inmuebles propios

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°272 que, corresponde a la valoración por concepto de uso de bienes inmuebles en la campaña electoral y que son de propiedad de la candidatura o partido político.

**Documentos que respaldan este gasto:** Certificado simple de donación en especies, debidamente estimado en pesos chilenos y firmado por la candidatura o partido político.

**Ejemplo:** Una candidatura registra un gasto valorizado por uso de inmueble propio. La estimación de dicho uso asciende a la suma de \$750.000, basado en el gasto total en que incurriría la candidatura si hubiese arrendado un inmueble de similares características durante todo el período de campaña electoral. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Dcto.	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Candidatura	02-10-2025	OD	999	272	Inmueble propio utilizado en campaña	\$750.000

#### Código Contable N°273 Valorización por uso de vehículos propios

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°273 que, corresponde a la valoración por concepto de uso de vehículos en la campaña electoral y que son de propiedad de la candidatura o partido político.

**Documentos que respaldan este gasto:** Certificado simple de donación en especies, debidamente estimado en pesos chilenos y firmado por la candidatura o partido político.

**Ejemplo:** Una candidatura registra un gasto valorizado por uso de vehículo propio en la campaña electoral durante el último mes de esta. La estimación de dicho uso asciende a la suma de \$450.000, basado en el gasto en que incurriría la candidatura si hubiese arrendado un vehículo de similares características durante 30 días. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Candidatura	02-10-2025	OD	999	273	Uso vehículo propio	\$450.000

### Código Contable N°274 Valorización por otros aportes de bienes propios

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°274 que, corresponde a la valoración por concepto de uso de bienes muebles en la campaña electoral y que son de propiedad de la candidatura o partido político.

**Documentos que respaldan este gasto:** Certificado simple de donación en especies, debidamente estimado en pesos chilenos y firmado por la candidatura o partido político.

**Ejemplo:** Una candidatura, registra un gasto valorizado por uso de una impresora de propiedad de la candidatura, para la confección de material de propaganda. La estimación de dicho uso asciende a la suma de \$50.000. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Valorización	02-10-2025	OD	999	274	Uso de impresora en la campaña	\$50.000

### Código Contable N°275 Valorización por uso de vehículos de terceros

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°275 que, corresponde a la valoración por concepto de uso de vehículos en la campaña electoral y que son de propiedad de terceras personas naturales.

**Documentos que respaldan este gasto:** Certificado simple de donación en especies, debidamente estimado en pesos chilenos y firmado por el aportante, copia de certificado de inscripción de vehículos motorizados (padrón).

**Ejemplo:** Una candidatura registra un gasto valorizado por uso de un vehículo aportado por un tercero a la campaña. La estimación de dicho uso asciende a la suma de \$900.000, basado en el gasto en que incurriría la candidatura si hubiese arrendado un vehículo de similares características durante 60 días. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Aportante	02-09-2025	OD	999	275	Uso de vehículo de un tercero	\$900.000

### Código Contable N°276 Valorización por uso de inmuebles de terceros

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°276 que, corresponde a la valoración por la utilización de un bien inmueble que es de propiedad de un tercero, durante la campaña electoral de la candidatura o partido político.

**Documentos que respaldan este gasto:** Certificado simple de donación en especies, debidamente estimado en pesos chilenos y firmado por el aportante.

**Ejemplo:** Una candidatura registra un gasto valorizado por uso de inmueble de un tercero que ha utilizado para su campaña electoral. La estimación de dicho uso asciende a la suma de \$800.000, basado en el gasto total en que incurriría la candidatura si hubiese arrendado un inmueble de similares características durante todo el período de campaña electoral. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Docto.	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Aportante	02-09-2025	OD	999	276	Uso de inmueble de tercero	\$800.000

#### Código Contable N°277 Valorización por otros aportes de bienes y servicios de terceros

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°277 que, corresponde a la valoración por concepto de uso de bienes muebles y servicios de terceros en la campaña electoral, distintos a los descritos en las anteriores cuentas contables.

**Documentos que respaldan este gasto:** Certificado simple de donación en especies, debidamente estimado en pesos chilenos y firmado por el aportante.

**Ejemplo:** Una candidatura registra un gasto valorizado por utilización de una cámara fotográfica semiprofesional, aportada por un tercero a la candidatura. La estimación de dicho uso asciende a la suma de \$100.000. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Aportante	02-09-2025	OD	999	277	Cámara fotográfica aportada por tercero	\$100.000

#### Código Contable N°278 Valorización por aporte de medios digitales y redes sociales

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°278 que, corresponde a valoración por concepto de publicaciones en medios digitales y anuncios en redes sociales, recibidos por la candidatura o partido político a título gratuito (donación) por parte de terceros, durante el periodo de campaña electoral.

**Documentos que respaldan este gasto:** Certificado simple de donación de publicaciones en medios digitales y anuncios en redes sociales, debidamente estimado en pesos chilenos y firmado por el aportante.

**Ejemplo:** Una candidatura registra un gasto valorizado por aporte de propaganda en medios digitales, el cual ha sido efectuado por Josefa Muñoz Pérez. El aporte asciende a la suma de \$100.000, que es el monto que la aportante pagó a Facebook por concepto de anuncios pagados, publicados en dicha plataforma. Esta valoración se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Josefa Muñoz	02-09-2025	OD	999	278	Aporte de propaganda en Facebook	\$100.000

#### Código Contable N°279 Valorización por aportes de servicios profesionales

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°279 que, corresponde a valorización por concepto de servicios de tipo profesional, recibidos por la candidatura o partido político a título gratuito (donación) por parte de terceros, durante el periodo de campaña electoral.

**Documentos que respaldan este gasto:** Certificado simple de donación de servicios profesionales, debidamente estimado en pesos chilenos y firmado por el aportante.

**Ejemplo:** Una candidatura registra un gasto valorizado por aporte de servicios profesionales, correspondiente a servicio de diseño gráfico de propaganda electoral realizado por Luis Vega Pérez. La valorización del aporte asciende al monto de \$700.000, que es el valor que se cobraría en el mercado por la cantidad de horas dedicadas al servicio prestado por el profesional. Esta valorización se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Luis Vega Pérez	02-09-2025	OD	999	279	Aporte de servicio profesional (diseño gráfico)	\$700.000

#### Código Contable N°281 Aportes en especies o servicios del Partido Político a la candidatura

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°281 que, corresponde a todas aquellas valorizaciones de aportes en especies o servicios que una candidatura reciba desde un partido político.

**Documentos que respaldan este gasto:** Certificado de donación en especies o servicios emitido y debidamente firmado por el Administrador General Electoral del partido político.

**Ejemplo:** Una candidatura registra un gasto valorizado por el aporte de mobiliario de oficina para la sede de campaña, efectuado a la candidatura por parte del partido político al que se encuentra afiliado la candidatura. El aporte se ha valorizado en la suma de \$430.000. Esta valorización se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Aportante	02-09-2025	OD	555	281	Muebles de oficina (aporte partido político)	\$430.000

**Código Contable N°291 Donación por concepto de aportes en especies o servicios a candidaturas**

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°291 que, corresponde a todas aquellas valorizaciones de aportes en especies o servicios que un partido político realiza a candidaturas afiliadas o asociadas.

**Documentos que respaldan este gasto:** Certificado simple de donación de especies o servicios, debidamente estimado en pesos chilenos y firmado por el aportante.

**Ejemplo:** Un partido político realiza un aporte en especies a una candidatura correspondiente a un total de 50 poleras estampadas, las cuales contienen el logo del partido político y además una imagen de la candidatura. Dicho aporte se respalda con la factura N°3966 del proveedor Estampados Dos SpA por un monto de \$41.500, la cual fue pagada al contado por el partido político. Este aporte en especies se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	Rut	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Estampados Dos SpA.	02-09-2025	ND	555	291	Aporte poleras estampadas	\$41.500

**Código Contable N°292 Donación por concepto de aporte en dineros a candidaturas**

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°292 que corresponde a todos aquellos aportes en efectivo que una candidatura o partido político realiza hacia otra candidatura.

**Documentos que respaldan este gasto:** No se requiere documentación de respaldo para este gasto.

**Ejemplo:** Un partido político realiza un aporte en efectivo a una candidatura por \$1.250.000 a través del Sistema de Recepción de Aportes. Este gasto se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Documento	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Candidatura	02-09-2025	ND	555	292	Aporte en efectivo a candidatos	\$1.250.000

**Código Contable N°402 Devolución al último aportante identificable (Inc.1)**

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°402 que, corresponde a devoluciones efectuadas por una candidatura por la NO utilización de aportes recibidos de terceras personas, si estos aportantes no fueran ubicados, la devolución debe realizarse al Partido político o en su defecto al fisco a través del formulario 10 de la Tesorería General de la Republica. En el caso de las candidaturas independientes, si estos no logran ubicar a su aportante

deberá realizar dicha devolución a favor del fisco a través del formulario 10 de la Tesorería General de la Republica.

**Documentos que respaldan este gasto:** Comprobante de depósito bancario, cartola bancaria con transferencia realizada al aportante o en su defecto al Partido político.

**Ejemplo:** Al finalizar el período de campaña electoral, una candidatura cuenta con un saldo de aportes no utilizado en cartola bancaria electoral por \$95.800. Al revisar los aportes recibidos, la candidatura logra identificar a los aportantes, los contacta y obtiene la información necesaria para efectuar una transferencia electrónica de fondos. Estas devoluciones se contabilizan de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre	Fecha	Tipo Dcto.	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Aportante	02-09-2025	ND	7412	402	Devolución a los aportantes por saldo no utilizado	\$95.800

#### Código Contable N°403 Devolución al partido por aportante no identificado (Inc.1)

**Descripción:** Este tipo de registro contable debe efectuarse utilizando el código contable N°403 que, corresponde a devoluciones efectuadas por una candidatura por la NO utilización de aportes recibidos de terceras personas y no identificables para dicha devolución.

**Documentos que respaldan este gasto:** Comprobante de depósito bancario, cartola bancaria con transferencia realizada al Partido político.

**Ejemplo:** Al finalizar el período de campaña electoral, una candidatura cuenta con un saldo de aportes no utilizado en cartola bancaria electoral por \$105.945. Al revisar los aportes recibidos, la candidatura no logra identificar a los aportantes. La candidatura toma contacto con el partido político, obtiene la información necesaria para efectuar una transferencia electrónica de fondos y realiza la devolución al partido político. Esta devolución se contabiliza de la siguiente manera en el Formulario 88:

N°	RUT	Nombre	Fecha	Tipo Dcto.	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Partido Político	02-09-2025	ND	8744	403	Devolución a partido político por saldo no utilizado	\$105.945

### **2.3. Tratamiento contable de los Formularios Auxiliares**

Los Formularios Auxiliares son depósitos de información de la rendición que dan origen a algunos de los registros que se realizan en el Formulario 87 y en el Formulario 88. Permiten ingresar información de un mismo concepto (brigadistas y voluntarios de campaña, autorizaciones de propaganda en espacio privado, gastos menores, entre otros) en una planilla, cuyo monto total se verá reflejado en una sola línea dentro de los formularios de ingresos y gastos, o en más de una línea dependiendo de la naturaleza del registro (pagado o donación).

La utilización de los Formularios Auxiliares permite ingresar una gran cantidad de registros en éstos (gastos o donaciones, según corresponda) y reducir la cantidad de líneas que se deben digitar manualmente en los Formularios 87 y 88. Los Formularios Auxiliares contendrán todo el detalle requerido en la rendición y el grabado de estos generará de forma automática las líneas con los montos totales en los respectivos formularios de ingresos y gastos, faltando solo adjuntar la documentación de respaldo para aquellos registros.

Los Formularios Auxiliares para la rendición de cuentas electorales se podrán presentar ante el SERVEL mediante dos opciones: 1. Presentar la documentación física ante el Servicio Electoral en la respectiva Dirección Regional del territorio electoral de la candidatura. 2. Rendir de forma remota a través del Sistema de Rendición Online habilitado para estos fines. Esta última es la opción recomendada por SERVEL para mantener la trazabilidad de la documentación presentada y agilizar el proceso de rendición de las cuentas electorales.

Para mayores detalles respecto a la utilización y proceso de registro de información en los Formularios Auxiliares, debe consultar la Guía de Usabilidad Sistema de Rendición Online (\*) que el Servicio Electoral ha puesto a disposición de las candidaturas.

(\*) Enlace para descarga de Guía de Usabilidad Sistema de Rendición Online disponible en la Introducción del presente Manual de Contabilidad Electoral.

#### **2.3.1. Formulario Auxiliar 101 “Registro de Brigadistas y Voluntarios”**

Las candidaturas que durante el período de campaña electoral cuenten con trabajo de brigadistas y/o voluntarios, deberán realizar el registro completo de los datos solicitados en el Formulario Auxiliar 101 dentro del Sistema de Rendición Online, indicando si corresponde a un servicio pagado (brigadistas) o donación (voluntarios).

Además, en la línea que se genere dentro del Formulario 88 luego del envío del formulario auxiliar, se deberá adjuntar la documentación de respaldo válida, es decir, boleta de honorarios o certificado de trabajo voluntario, según corresponda.

Tratamiento contable tratándose de candidaturas y partidos políticos respectivamente:

N° de formulario	Categoría	Tipo	subcategoría	Cuenta Contable	
				Ingresos	Gastos
101	Voluntarios	valorización en ingresos y gastos	donación Persona Natural	121	271
			Donación Partido político	122	281
	Brigadistas	Gasto	Pagado	\$	242

**Nota:** Este símbolo (\$) indica que la cuenta contable de ingresos puede ser cualquiera de aquellas de ingresos en efectivo descritas en el Plan de Cuentas (1111 *Aporte propio en efectivo de la candidatura*, 114 *Aportes menores sin publicidad*, 115 *Aportes con publicidad*, 116 *Aportes en dinero desde el partido político*, 131.1 *Anticipo Fiscal a partidos políticos*, 132 *Anticipo Fiscal a candidaturas independientes fuera de pacto* o 141 *Créditos con mandato*). En el caso de las cuentas de gastos, indica que la cuenta contable puede ser cualquiera de aquellas de gastos en efectivo. Esta indicación aplica para todos los cuadros de esta sección en los que aparezca dicho símbolo.

### 2.3.2. Formulario Auxiliar 102 “Registro de Sedes”

Las candidaturas que hagan uso de sedes de campaña deberán realizar el registro completo de los datos solicitados en el Formulario Auxiliar 102 dentro del Sistema de Rendición Online, indicando si corresponde a una sede por la cual se ha pagado (arriendo) o bien a una donación de inmueble y, en este último caso, si el inmueble es propiedad de un tercero o de la candidatura. Tratándose de pagos mensuales por arriendo de sede de campaña, debe registrar aquel gasto en el Formulario Auxiliar 102 y, al materializarse dicho gasto, debe enviar el registro al Formulario 88, o sea, en el momento del pago efectivo; con ello debe quedar reflejada la salida de dinero desde la cartola bancaria electoral.

Además, en la línea que se genere dentro del Formulario 88 luego del grabado del formulario auxiliar, se deberá adjuntar la documentación de respaldo válida; si es un arriendo de inmueble a una empresa, la respectiva factura, si es un arriendo de inmueble a una persona natural, el contrato de arriendo y un medio de comprobación del pago de dicho arriendo, si es una donación un certificado simple de donación en especies, debidamente estimado en pesos chilenos y firmado por el aportante.

Tratamiento contable tratándose de candidaturas y partidos políticos respectivamente:

N° de formulario	Categoría	Tipo	subcategoría	Cuenta Contable	
				Ingresos	Gastos
102	donación de Sede	valorización en ingresos y gastos	donación propia	1112	272
			donación Persona Natural	121	276
			Donación Partido político	122	281
	Arriendo de Sede	Gasto	Pagado	\$	233

### 2.3.3. Formulario Auxiliar 103 “Registro de Vehículos”

Las candidaturas que utilicen vehículos durante el período de campaña electoral deberán realizar el registro completo de los datos solicitados en el Formulario Auxiliar 103 dentro del Sistema de Rendición Online, indicando si corresponde a un vehículo por el cual se ha pagado (arriendo) o bien a una donación de vehículo y, en este último caso, si el vehículo es propiedad de un tercero o de la candidatura. Tratándose de pagos mensuales por arriendo de vehículos para su uso en la campaña electoral, debe registrar aquel gasto en el Formulario Auxiliar 103 y, al materializarse dicho gasto, debe enviar el registro al Formulario 88, o sea, en el momento del pago efectivo; con ello debe quedar reflejada la salida de dinero desde la cartola bancaria electoral.

Además, en la línea que se genere dentro del Formulario 88 luego del grabado del formulario auxiliar, se deberá adjuntar la documentación de respaldo válida; si es un arriendo de vehículo a una empresa, la respectiva factura, si es un arriendo de vehículo a una persona natural, el contrato de arriendo y un medio de comprobación del pago de dicho arriendo, si es una donación un certificado simple de donación en especies, debidamente estimado en pesos chilenos y firmado por el aportante.

Tratamiento contable tratándose de candidaturas y partidos políticos respectivamente:

N° de formulario	Categoría	Tipo	subcategoría	Cuenta Contable	
				Ingresos	Gastos
103	donación de vehículo	valorización en ingresos y gastos	donación propia	1112	273
			donación Persona Natural	121	275
			Donación Partido político	122	281
	Arriendo de vehículo	Gasto	Pagado	\$	232

### 2.3.4. Formulario Auxiliar 104 “Autorización de propaganda en Espacios Privados”

Las candidaturas que realicen instalación de propaganda en espacios privados deberán realizar el registro completo de los datos solicitados en el Formulario Auxiliar 104 dentro del Sistema de Rendición Online, indicando si corresponde a espacio privado por el cual se ha pagado (arriendo) o bien a una donación y, en este último caso, si el espacio privado es propiedad de un tercero o de la candidatura. Tratándose de pagos mensuales por arriendo de espacios privados para despliegue de propaganda, debe registrar aquel gasto en el Formulario Auxiliar 104 y, al materializarse dicho gasto, debe enviar el registro al Formulario 88, o sea, en el momento del pago efectivo; con ello debe quedar reflejada la salida de dinero desde la cartola bancaria electoral.

Además, al completar el Formulario Auxiliar 104 se debe adjuntar la documentación de respaldo válida para estos fines: si es un arriendo de espacio privado a una empresa, la respectiva factura, si es un arriendo de espacio privado a una persona natural, un medio de comprobación del pago de dicho arriendo, si es una donación un certificado simple de donación, debidamente estimado en pesos chilenos y firmado por el aportante.

Tratamiento Contable tratándose de candidaturas y partidos políticos respectivamente:

N° de formulario	Categoría	Tipo	subcategoría	Cuenta Contable	
				Ingresos	Gastos
104	donación de espacio privado	valorización en ingresos y gastos	donación propia	1112	272
			donación Persona Natural	121	276
			Donación Partido político	122	281
	Arriendo de espacio privado	Gasto	Pagado	\$	231

### 2.3.5. Formulario Auxiliar 105 “Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral”

Las candidaturas que efectúen propaganda a través de medios digitales deberán realizar el registro completo de los datos solicitados en el Formulario Auxiliar 105 dentro del Sistema de Rendición Online, indicando si corresponde a publicaciones de propaganda por las cuales se ha pagado o bien a una donación de propaganda en medios digitales y, en este último caso, si la donación fue realizada por un tercero o por la misma candidatura.

Además, en la línea que se genere dentro del Formulario 88 luego del grabado del formulario auxiliar, se deberá adjuntar la documentación de respaldo válida: si es un gasto pagado a una empresa, la respectiva factura o comprobante de pago (Facebook u otro similar), si es una donación un certificado simple de donación en especies o servicios, debidamente estimado en pesos chilenos y firmado por el aportante, sea este un tercero o la misma candidatura.

Tratamiento contable tratándose de candidaturas y partidos políticos respectivamente:

N° de formulario	Categoría	Tipo	subcategoría	Cuenta Contable	
				Ingresos	Gastos
105	donación de medios digitales	valorización en ingresos y gastos	donación propia	1112	278
			donación Persona Natural	121	278
			Donación Partido político	122	281
	Medios digitales pagados	Gasto	Pagado	\$	213

### 2.3.6. Formulario Auxiliar 106 “Aportes en especies estimables en dinero”

Las candidaturas que reciban aportes en especies estimables en dinero deberán realizar el registro completo de los datos solicitados en el Formulario Auxiliar 106 dentro del Sistema de Rendición Online, indicando si corresponde a una donación propia, a una donación proveniente de un tercero o bien desde un partido político.

Además, en la línea que se genere dentro del Formulario 88 luego del grabado del formulario auxiliar, se deberá adjuntar la documentación de respaldo válida: certificado simple de donación en

especies, con la identificación del aportante, descripción de las especies aportadas y valorización del aporte expresada en pesos chilenos.

Tratamiento Contable tratándose de candidaturas y partidos políticos respectivamente:

N° de formulario	Categoría	Tipo	subcategoría	Cuenta Contable	
				Ingresos	Gastos
106	Aportes en especies estimables en dinero	valorización en ingresos y gastos	donación propia	1112	274
			donación Persona Natural	121	277
			Donación Partido político	122	281

### 2.3.7. Formulario 108 “Detalle de Gastos Menores”

Para efectos de la rendición de gastos menores y frecuentes, se considerará suficiente respaldo el detalle ingresado en el respectivo Formulario Auxiliar 108. Si declara gastos menores y frecuentes sin utilizar el Formulario Auxiliar 108, se requerirá el documento de respaldo de aquel gasto en la respectiva línea.

Tratamiento contable tratándose de candidaturas y partidos políticos respectivamente:

N° de formulario	categoría	Tipo	subcategoría	Cuenta Contable	
				Ingresos	Gastos
108	Gastos menores y frecuentes	Gasto	Pagado	\$	242

## 2.4 Ejemplo práctico registro contable

### 2.4.1. Ejemplo N°1

Una candidatura recibió aportes desde el partido político por un monto de \$1.000.000, y efectuó gastos en el periodo de campaña electoral por los siguientes servicios, sin embargo, no se utilizó la totalidad del dinero aportado, por lo tanto, se realiza devolución al último aportante, mediante una transferencia al partido político. Los gastos que se realizaron conforme a la citada fuente financiamiento corresponden a los siguientes:

Servicio por brigadistas: \$400.000

Proveedores de merchandising: \$400.000

Compra de palomas publicitarias: \$100.000

A continuación, se presentan los registros contables de acuerdo con la información comentada:

Ingresos electorales de la candidatura:

N°	Rut	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Dcto	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Nombre partido político	11-09-2025	AP	1	116	Aporte del partido político	\$1.000.000

Gastos electorales de la candidatura:

N°	Rut	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Dcto.	N° de Doc.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Juan Pérez	11-09-2025	BH	1	242	Servicio de brigadista	\$400.000
2	1-9	Juan Pérez Ltda	11-09-2025	FACT	2	214	Merchandising	\$400.000
3	1-9	Juan Pérez S.A.	11-09-2025	FACT	3	214	Palomas	\$100.000
4	1-9	Nombre partido político	11-09-2025	CB	4	402	Devolución partido político	\$100.000

### 2.4.2. Ejemplo N°2

Una candidatura generó los siguientes ingresos y gastos electorales durante el período de campaña electoral, el cual se encontraba comprendido entre las fechas 29/07/2025 y 24/10/2025:

- Aporte en efectivo del partido político al cual se encuentra afiliada, por \$4.500.000, recibido con fecha 30/09/2025.
- Aporte propio en efectivo por un monto de \$1.200.000, realizado con fecha 01/09/2025.
- Aporte de trabajo voluntario para labores de distribución de propaganda, por parte de seis personas, cuyo trabajo individual es valorizado en la suma de \$180.000, el cual se registra durante el segundo mes de campaña electoral.
- Obtención de un crédito con mandato en BancoEstado por un monto de \$5.000.000. El interés devengado del crédito hasta la fecha en que vence el plazo para rendir cuentas a SERVEL es de \$235.000. Los gastos operacionales e impuesto de timbres y estampillas totalizan la suma de \$308.239. Los fondos fueron recibidos en la cuenta bancaria electoral con fecha 13/09/2025.
- Gasto por propaganda radial durante el período de campaña electoral, por un monto de \$2.250.000; factura electrónica N°774 emitida con fecha 27/09/2025 por el proveedor Radiodifusión Antofagasta Ltda.
- Diseño de todo el material de propaganda impreso de la candidata, confeccionada por el prestador de servicios Víctor Cea Castro, quien a través de la emisión de la boleta de

honorarios electrónica N°36 emitida con fecha 10/10/2025 ha cobrado el monto de \$960.000.

- Gasto por impresión y montaje de 120 palomas publicitarias, por un monto de \$2.430.000; factura electrónica N°10098 emitida con fecha 16/09/2025 por el proveedor Impresiones Uno SpA.
- Devolución de aporte no utilizado al último aportante, que corresponde al partido político, por \$60.000.

Los ingresos y gastos de la candidatura se fueron ingresando a la contabilidad electoral en el Sistema de Rendición Online cronológicamente, es decir, a medida que los distintos aportes y gastos fueron surgiendo dentro del período de campaña.

El registro contable, en formulario n°87 queda de la siguiente forma:

N°	RUT	Nombre donante	Fecha Documento	Tipo Docto.	Número de Documento	Número Cuenta	Glosa	Monto
1	1-9	Candidata	01-09-2025	CB	475896	1111	Aporte propio en efectivo	\$1.200.000
2	1-9	Formulario 101	30-09-2025	ND	269122	121	Registro de voluntarios campaña	\$1.080.000
3	1-9	Partido Político	30-09-2025	CB	476112	116	Aporte en efectivo de partido político	\$4.500.000

El aporte propio quedo respaldado con las liquidaciones de la candidatura.

El registro contable, en formulario n°88 queda de la siguiente forma:

N°	RUT	Nombre Proveedor	Fecha del Docto	Tipo Docto	Número Docto	Número Cuenta	Glosa	Monto
1	1-9	Víctor Cea Castro	10-09-2025	BH	36	241	Diseño gráfico de material de propaganda	\$960.000
2	1-9	Radiodifusión Antofagasta Ltda.	27-09-2025	FA	774	212	Publicidad radial	\$2.250.000
3	1-9	Formulario 101	30-09-2025	ND	269122	271	Registro de voluntarios de campaña	\$1.080.000
4	1-9	Impresiones Uno SpA	16-10-2025	FA	10098	214	Impresión y montaje de palomas publicitarias	\$2.430.000
5	1-9	Partido Político	21-10-2025	ND	57850	403	Devolución de aportes al partido político	\$60.000

### 2.4.3. Ejemplo N°3

Una candidatura independiente se presenta a la elección generando los siguientes ingresos y gastos electorales durante el periodo de campaña electoral, el cual se encontraba comprendido entre las fechas 29/07/2025 y 24/10/2025:

- Aporte propio en efectivo del candidato por \$4.500.000, el cual fue realizado con fecha 27/08/2025.
- Aporte menor sin publicidad por \$500.000, con fecha de recepción del 03/08/2025.
- Aporte de vehículo propio a la campaña, valorizado en \$400.000. El combustible utilizado para movilización totaliza el monto de \$120.000, lo cual registra como un aporte propio en especies. El vehículo comenzó a ser utilizado por el candidato durante el segundo mes de campaña electoral.
- Aporte de trabajo voluntario por distribución de propaganda electoral (volantes) de 4 personas, cuyo trabajo individual fue valorizado en \$160.000. La distribución de volantes se comenzó a realizar con fecha 30/08/2025.
- Gastos por asesoría comunicacional prestada por el proveedor Community Communicator PRO SpA, por un monto ascendente a \$2.035.789, individualizado en la Factura Electrónica N°412, emitida con fecha 15/09/2025.
- Gasto por trabajo de distribución de propaganda de 10 brigadistas durante todo el período de propaganda electoral, a través de la emisión de boletas de honorarios electrónica por un monto \$360.000 cada uno, emitidas con fecha 15/10/2025.
- Gastos de Impresión de 60 Palomas publicitarias de 140 x60 cm, al Proveedor Crear y Diseña Paint Spa, por un monto ascendente a \$3.849.500, individualizado en la Factura Electrónica N°986 **pendiente de pago**, emitida con fecha 20/09/2025.
- Gastos por Servicio de Transporte de Palomas Publicitarias, al Proveedor Transporte Rápido y Seguro Sur S.A., por un monto ascendente a \$445.789, individualizado en la Factura Electrónica N°96 **pendiente de pago**, emitida con fecha 21/10/2025.
- Gastos de Impresión de 15.000 trípticos y 25.000 volantes informativos Proveedor Crea y Diseña Paint SpA, por un monto ascendente a \$749.500, individualizado en la Factura Electrónica N°987 **pendiente de pago**, emitida con fecha 17/10/2025.

Los ingresos y gastos efectuados durante el periodo de campaña electoral son contabilizados en el Sistema de Rendición Online por el Administrador Electoral, quien, a su vez, va registrando según la temporalidad de los ingresos recibidos y los gastos efectuados.

El registro contable, en formulario n°87 queda de la siguiente forma:

N°	RUT	Nombre Donante	Fecha	Tipo Docto.	Número Docto.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Candidato	02-09-2025	CB	4459	1111	Aporte Propio en efectivo	\$4.500.000
2	1-9	Aportante	03-09-2025	CB	4780	114	Aportes menores sin publicidad	\$500.000
3	1-9	Formulario 101	30-09-2025	ND	2956	121	Registro de Voluntarios y Brigadistas	\$640.000

N°	RUT	Nombre Donante	Fecha	Tipo Docto.	Número Docto.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
4	1-9	Formulario 103	30-09-2025	ND	27541	1112	Registro de Vehículos	\$520.000

El registro contable, en formulario n°88 queda de la siguiente forma:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Docto.	N° de Docto.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Formulario 103	30-09-2025	ND	27541	273	Registro de Vehículos	\$520.000
2	1-9	Formulario 101	30-09-2025	ND	2956	271	Registro de Voluntarios	\$640.000
3	1-9	Community Comunicador PRO SpA.	15-09-2025	FA	412	241	Asesoría comunicacional	\$2.035.789
4	1-9	Formulario 101	15-10-2025	BH	2956	242	Registro de Brigadistas de Campaña.	\$3.600.000

#### 2.4.4. Ejemplo N°4

Una candidatura que se presenta a la elección genera los siguientes ingresos y gastos electorales durante el periodo de campaña electoral, el cual se encontraba comprendido entre las fechas 29/07/2025 y 24/10/2025:

- Aporte en especies del partido político, correspondiente a 25 palomas y 1.500 calendarios de bolsillo, valorizado en \$310.000. Dichas especies fueron recibidas al comienzo de la campaña electoral.
- Aporte de trabajo voluntario por parte de 2 personas. El aporte individual ha sido valorizado en \$200.000. Los voluntarios efectuaron labores de distribución de propaganda durante el último mes de campaña electoral.
- Aporte de sede de campaña, donada por un tercero, quien ha valorizado el aporte en \$350.000. La sede fue aportada con fecha 01/08/2025.
- Aporte de vehículo propio, valorizado en \$387.000. La valorización incluye el gasto en combustible. El vehículo se comenzó a utilizar en actividades de campaña con fecha 01/09/2025.
- Aporte sin publicidad de la identidad del aportante, por un monto de \$250.000, recibidos con fecha 13/08/2025.

- Donación de 10 espacios privados para despliegue de propaganda electoral, valorizados cada uno de ellos en \$20.000. Dichos espacios privados comenzaron a ser utilizados con fecha 30/08/2025.
- Aporte con publicidad de la identidad del aportante, por un monto de \$450.000, recibidos con fecha 30/08/2025.
- Gasto por publicidad radial efectuada durante el último mes de campaña electoral y el cual fue financiado por el partido político. El gasto asciende a la suma de \$854.900, el servicio fue prestado por Radio Antigua S.A. mediante la factura electrónica N°715 emitida con fecha 06/10/2025.
- Gasto por compra de 10.000 volantes y 2.000 trípticos al proveedor Gráficas Alto Sur SpA., por un monto de \$625.000; factura electrónica N°39311, emitida con fecha 03/10/2025.
- Devolución de saldo aporte al último aportante, por \$75.000, efectuado con fecha 05/10/2025.

Los ingresos y gastos de la candidatura se fueron ingresando a la contabilidad electoral en el Sistema de Rendición Online cronológicamente, es decir, a medida que los distintos aportes y gastos fueron surgiendo dentro del período de campaña.

El registro contable, en formulario N° 87 queda de la siguiente forma:

N°	RUT	Nombre del Donante	Fecha	Tipo Docto.	Número de Docto.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	1-9	Formulario 106	30/09/2025	ND	28343	122	Aporte en especies estimables en dinero	\$310.000
2	1-9	Formulario 102	01/09/2025	ND	28350	121	Registro de Sedes	\$350.000
3	1-9	Aportante	13/09/2025	CB	4571	114	Aporte menor sin publicidad	\$250.000
4	1-9	Aportante	30/09/2025	CB	4597	115	Aporte menor sin publicidad	\$450.000
5	1-9	Formulario 104	30/09/2025	ND	28410	121	Autorización de propaganda en Espacio Privado	\$200.000
6	1-9	Formulario 103	01/09/2025	ND	28503	1112	Registro de Vehículos	\$387.000
7	1-9	Formulario 101	01/10/2025	ND	28842	121	Registro de Brigadistas y Voluntarios	\$400.000

El registro contable, en formulario N° 88 queda de la siguiente forma:

N°	RUT	Nombre Prov.	Fecha	Tipo Docto.	N° de Docto.	Cuenta Contable	Glosa Documento	Monto
1	01-sept	Formulario 106	30-09-2025	ND	28343	281	Aporte en especies estimables en dinero	\$310.000
2	01-sept	Formulario 102	01-09-2025	ND	28350	276	Registro de Sedes	\$350.000
3	01-sept	Formulario 104	30-09-2025	ND	28410	276	Autorización de propaganda en Espacio Privado	\$200.000
4	01-sept	Formulario 103	01-09-2025	ND	28503	273	Registro de Vehículos	\$387.000
5	01-sept	Formulario 101	01-10-2025	ND	28842	271	Registro de Brigadistas y Voluntarios	\$400.000
6	01-sept	Gráficas Alto Sur SpA.	03-10-2025	FA	39311	214	Compra de volantes y trípticos	\$625.000
7	01-sept	Aportante	24-10-2025	ND	9999	402	Devolución de saldo aporte al último aportante	\$75.000

### 3. Preguntas frecuentes

#### 3.1. Preguntas frecuentes sobre Gasto Electoral:

##### ¿Cómo y cuándo se designa al administrador electoral o administrador general electoral?

El nombramiento del administrador electoral deberá efectuarse en la declaración de candidatura y en caso de administrador general electoral en la formalización de pacto, en ambos casos se debe cautelar que no presenten inhabilidades para ejercer dicho cargo.

##### ¿Cuáles son las inhabilidades para ejercer el cargo de administrador electoral o de administrador general electoral?

Para ejercer el cargo de administrador electoral o administrador general electoral, debe cumplir con lo dispuesto en los artículos 36 y 40 de la Ley N° 19.884, la cual hace mención de que una misma persona podrá ejercer como administrador electoral para más de una candidatura, siempre que las respectivas candidaturas hayan sido declaradas por un mismo partido político o pacto y, no encontrarse en las siguientes categorías:

- a) Ciudadanos sin derecho a sufragio
- b) Condenados por delitos tributarios o contra la fe pública

- c) Candidaturas en una misma elección o en elecciones distintas pero efectuadas en un mismo acto eleccionario
- d) Directores, gerentes y ejecutivos superiores de empresas del Estado o de aquéllas en que éste tenga participación mayoritaria
- e) Autoridades de la Administración del Estado
- f) Funcionarios públicos (Planta o Contrata)
- g) Alcaldes

### ¿A quiénes se les considera funcionarios públicos?

Se considerarían funcionarios(as) públicos(as) a

- I. Personal en calidad de Planta.
- II. Personal en calidad de Contrata

### ¿A quiénes no se les considera funcionarios públicos?

- I. Personal en calidad de Honorario, cuya categoría es de empleado público.
  - Si la candidatura desea remover del cargo al administrador electoral o si el partido político desea remover del cargo al administrador general electoral ¿Cómo se efectúa el reemplazo?

La candidatura deberá nombrar a un nuevo administrador electoral o el Partido político a un nuevo Administrador General Electoral según corresponda mediante un formulario llamado “reemplazo de administrador electoral” disponible en el sitio web de la elección, a través del correo [reemplazoadministrador@servel.cl](mailto:reemplazoadministrador@servel.cl) o en las oficinas de las Direcciones Regionales del Servel, con los datos de la renuncia, si corresponde, y el Nombramiento del nuevo administrador electoral o administrador general electoral.

Puede obtener el formulario [ACÁ](#).

### ¿Qué debe hacer la candidatura o partido político, si el administrador electoral o administrador general electoral, respectivamente, renuncia a su cargo?

El administrador electoral que renuncie a su cargo deberá remitir esta información completando el Formulario Auxiliar B llamado “Renuncia Voluntaria al Cargo de Administrador Electoral o General” disponible en el sitio web de la elección, y adjuntarlo en la pestaña “Nueva renuncia / reemplazo”, perteneciente al apartado “Renuncias y Reemplazos” dentro la opción “Documentos” del Sistema de Rendición Online (SRO).

Posteriormente la candidatura deberá formalizar dicho reemplazo de administrador electoral dentro del quinto día desde la fecha en que tuvo conocimiento de la renuncia, enviando “Formulario de Reemplazo al cargo de Administrador Electoral o General” mediante el módulo “Renuncias y Reemplazos” del Sistema de Rendición Online (SRO), con el nombramiento del nuevo administrador, de lo contrario las funciones recaerán en el (la) propio (a) candidato (a).

Si se trata del administrador general electoral, este deberá informar por correo su renuncia al Partido Político con copia a [reemplazoadministrador@servel.cl](mailto:reemplazoadministrador@servel.cl) a través del “formulario reemplazo de administrador electoral” contando con el mismo plazo de administrador electoral.

### **¿Qué debe hacer la candidatura o partido político en caso de que fallezca el administrador electoral o administrador general electoral?**

En caso de fallecimiento del administrador electoral y administrador general electoral, la candidatura o Partido Político, según corresponda, deberá informar al Servicio Electoral a través del “Formulario de Reemplazo de Administrador Electoral” y nombrar a un nuevo administrador electoral o administrador general electoral en su reemplazo a través del módulo “Renuncias y Reemplazos” de su perfil del Sistema de Rendición Online (SRO). Dentro del quinto día desde la fecha en que tuvo conocimiento del fallecimiento.

### **Y ¿qué sucede cuando es el candidato/a quien fallece?**

En caso de fallecimiento del candidato/a, esto no exime de obligación al administrador electoral respecto de la rendición de la cuenta de ingresos y gastos electorales.

### **¿Cuál es el plazo límite para renunciar al cargo de Administrador(a) Electoral de una candidatura?**

De acuerdo con lo indicado en el artículo 36 de la Ley 19.884 Orgánica Constitucional sobre Transparencia, Límite y Control del Gasto Electoral, “el nombramiento podrá ser dejado sin efecto en cualquier momento mediante comunicación del (la) candidato (a) correspondiente al Subdirector de Control del Gasto y Financiamiento Electoral del Servicio Electoral, sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso primero del artículo 43”, señalándose en el artículo 43 “Los reemplazos sólo podrán verificarse hasta el tercer día posterior a la elección”. En resumen, el plazo máximo para presentar una renuncia al cargo de Administrador Electoral será la indicada en el artículo 43 pudiendo presentar renuncia en cualquier momento anterior al vencimiento de este plazo. Esta renuncia deberá ser presentada mediante un formulario llamado “reemplazo de administrador electoral” disponible en el sitio web de la elección, a través del módulo “Renuncias y Reemplazos” de su perfil del Sistema de Rendición Online (SRO).

### **¿Cómo la candidatura puede solicitar actualizar el correo electrónico indicado en la declaración de candidatura?**

Debe escribir a [reemplazoadministrador@servel.cl](mailto:reemplazoadministrador@servel.cl) identificándose e indicando que desea actualizar correo electrónico, una vez actualizado por SERVEL se le informará por esta misma vía.

### **¿Qué se entiende por temporalidad de los ingresos y gastos electorales?**

Se entiende por temporalidad en el periodo de campaña electoral, siendo aquel comprendido entre el día que venza el plazo para declarar candidaturas y el día de la elección respectiva. Para este efecto, se considerarán gastos electorales los efectuados en dicho período, independientemente de la fecha de contratación o pago efectivo de dicho gasto, y aun cuando se encuentren pendientes de pago.

## **3.2. Preguntas frecuentes sobre Contabilidad Electoral**

### **¿En qué consiste la rendición de los ingresos y gastos electorales?**

Consiste en que los administradores electorales y los administradores generales electorales, en su caso, registran todos los aportes en dinero, especies o servicios que se destinen a una campaña electoral o se reciban para el financiamiento de los gastos electorales, debidamente valorizados.

Para ello, con la finalidad de facilitar dicho registro de ingresos electorales, el sistema de rendición online considera una propuesta de ingresos que se carga en la medida que los aportes son abonados en la cuenta bancaria única de cada candidatura, quedando adjuntar los documentos sustentatorios necesarios y registrar los gastos electorales conforme al plan de cuenta, pudiendo utilizar los formularios auxiliares para facilitar dicha tarea.

### **¿Dónde es posible aprender a utilizar el sistema de rendición online?**

Se encuentra disponible una guía de navegación de sistemas que le permitirá conocer los distintos módulos que contiene dicho sistema.

### **¿En qué casos podrían observar mi cuenta de ingresos y gastos electorales?**

Puede ser por omisiones o errores en la contabilidad de campaña electoral.

### **¿Cuándo se aprueba una cuenta general de ingresos y gastos electorales?**

Se aprueba cuando no existen errores u omisiones graves a la contabilidad electoral.

### **¿Cuándo se rechaza una cuenta general de ingresos y gastos electorales?**

Se rechaza cuando hay errores u omisiones graves a la contabilidad electoral, o no existe presentación de la cuenta, se rechaza sobre los antecedentes disponibles ante el Servicio Electoral.

### **¿Cuándo hay errores en la cuenta general de ingresos y gastos electorales?**

Existen errores en la cuenta general de ingresos y gastos electorales cuando:

- Se clasifican mal las cuentas contables electorales.
- Cuando no se respaldan debidamente los ingresos y gastos electorales.
- Cuando no se declaran gastos por desconocimiento (comisiones bancarias, palomas donadas por el partido no ocupadas en la campaña electoral, intereses del crédito con mandato solicitado, etc.).
- Cuando no se valoriza a valor de mercado los aportes estimados recibidos.
- Cuando se solicita reembolso estando la cuenta financiada.
- Cuando no se devuelve al último aportante los dineros no ocupados en la campaña electoral.
- Cuando la campaña electoral es financiada con recursos provenientes de personas jurídicas.
- Recibe aportes fuera del sistema de recepción de aportes habilitado por el servicio electoral.
- Cuando se identifican facturas ideológicamente falsas.

### **¿Cuándo hay omisiones en la cuenta general de ingresos y gastos electorales?**

Existen omisiones en la cuenta general de ingresos y gastos electorales cuando:

- No se declara la totalidad de los gastos.
- No se valoriza a valor de mercado.

## **3.3. De la Administración Electoral**

### **3.4. Administración Electoral**

Toda candidatura deberá nombrar un administrador electoral, quien actuará como mandatario respecto de las funciones de control de los ingresos y gastos electorales que la ley le asigna. Si no se

efectuare la designación, las funciones de administrador electoral recaerán en la propia candidatura.

Todo Partido Político mediante su representante legal, designará un administrador general electoral. Cualquier militante del respectivo partido político podrá ejercer el cargo de administrador general electoral en la elección respectiva.

El nombramiento del administrador electoral queda consignado en la declaración de candidatura y en caso de administrador general electoral en la formalización de pacto.

### **3.4.1 Funciones del administrador electoral**

Quien posee el cargo de administrador electoral, deberá velar por:

- Llevar contabilidad simplificada (registro) de los ingresos y gastos electorales de la(s) candidatura(s) a su cargo, cualquiera sea la fecha de contratación o pago efectivo de dichos gastos, y aun cuando se encuentren pendientes de pago, de conformidad con las disposiciones de la Ley N°19.884
- Conservar por un año la documentación relativa a los gastos electorales de la candidatura a su cargo y los comprobantes de los aportes privados, cuando corresponda.
- Remitir al administrador general electoral del respectivo partido político la información contable y la documentación relativa a los ingresos y gastos electorales de la candidatura a su cargo.
- Mantener reserva de los antecedentes que, en tal carácter, reciba en el ejercicio de su cargo.
- Informar al Servicio Electoral o al administrador general electoral, en su caso, el hecho de no contar con antecedentes suficientes por parte del candidato, para presentar la rendición de la cuenta general de ingresos y gastos electorales. Dicha información debe ser entregada en el mismo plazo contemplado para la presentación de las cuentas general de ingresos y gastos electorales o su remisión, según corresponda.

El nombramiento del administrador electoral podrá ser dejado sin efecto en cualquier momento mediante comunicación de la candidatura correspondiente al Subdirector de Control del Gasto y Financiamiento Electoral del Servicio Electoral, sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso primero del artículo 43 de la Ley N°19.884.

### **3.4.2 Funciones del administrador general electoral**

- Llevar contabilidad simplificada (registro) de los ingresos y gastos electorales del respectivo partido político, dentro del periodo de campaña electoral, cualquiera sea la fecha de contratación o pago efectivo de dichos gastos y aun cuando se encuentren pendientes de pago.
- Conservar por el plazo de un año la documentación relativa a los gastos electorales del partido político y los comprobantes de los aportes privados, cuando proceda, y requerir de los administradores electorales la información y documentación que corresponda a cada candidatura a su cargo.
- Remitir al Subdirector de Control del Gasto y Financiamiento Electoral del Servicio Electoral, la información contable y la documentación relativa a los ingresos y gastos electorales del respectivo partido político, como asimismo las correspondientes a la totalidad de las candidaturas inscritas en representación del partido.
- Mantener reserva de los antecedentes que, en tal carácter, reciba en el ejercicio de su cargo.
- Velar porque todo gasto efectuado en la campaña electoral sea publicado en el sitio electrónico que deberá llevar al efecto cada partido político.

### **3.5. Requisitos e inhabilidades para desempeñarse como administrador electoral y administrador general electoral**

Sólo podrán ser administradores electorales y administradores generales electorales, los ciudadanos con derecho a sufragio.

No podrán desempeñarse como administradores electorales o administradores generales electorales:

- Quienes hayan sido condenados por delitos tributarios o contra la fe pública
- Sean candidatos en una misma elección
- Sean candidatos en elecciones distintas pero efectuadas en un mismo acto eleccionario
- Directores, gerentes y ejecutivos superiores de empresas del Estado o de aquéllas en que éste tenga participación mayoritaria.
- Las autoridades de la Administración del Estado
- Los funcionarios públicos y Alcaldes

**Nota:** Será considerado funcionario público a aquel personal en calidad de Planta y Contrata. En cuanto a quienes poseen contrataciones bajo el código laboral corresponden a empleados públicos, por lo que no aplica inhabilidad a ejercer el cargo de administrador electoral.

### 3.6. Reemplazos de Administrador Electoral

Los reemplazos o remociones de Administrador Electoral deberán ser comunicados al Director del Servicio Electoral, a través del Sistema de Rendición Online en la opción “Renuncias y Reemplazos”.



Para ello deberá adjuntar el Formulario de Reemplazo al Cargo de Administrador debidamente firmado, incluyendo el Formulario Auxiliar A-1 Declaración Jurada de Inhabilidad para ejercer el Cargo, el cual encontrará disponible en la página web del Servicio Electoral, en la sección documentos.



### **3.6.1. Plazo para informar reemplazos de administrador electoral y administrador general electoral**

De acuerdo con lo indicado en el artículo 36 de la Ley 19.884 Orgánica Constitucional sobre Transparencia, Límite y Control del Gasto Electoral, “el nombramiento podrá ser dejado sin efecto en cualquier momento mediante comunicación del candidato correspondiente al Subdirector de Control del Gasto y Financiamiento Electoral del Servicio Electoral, sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso primero del artículo 43”, señalándose en el artículo 43 “Los reemplazos sólo podrán verificarse hasta el tercer día posterior a la elección”. En resumen, el plazo máximo para presentar una renuncia al cargo de Administrador Electoral será la indicada en el artículo 43 pudiendo presentar renuncia en cualquier momento anterior al vencimiento de este plazo.



**ELECCIONES PRIMARIAS PRESIDENCIALES Y PARLAMENTARIAS  
2025**

**FORMULARIO DE REEMPLAZO AL CARGO DE  
ADMINISTRADOR ELECTORAL O GENERAL**

TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS. DEBE COMPLETAR EL FORMULARIO CON LETRA IMPRENTA.

Si usted es candidato debe ingresar sus datos personales, pero si es representante judicial y extrajudicial del partido político, debe ingresar los datos de este.

El correo electrónico será utilizado para notificar válidamente al candidato y administrador electoral, de las actuaciones y resoluciones propias de la revisión de cuentas electorales y procedimientos administrativos sancionatorios. Ambos deberán mantener actualizada siempre su cuenta de correo electrónico ante el Servicio Electoral, inclusive cautelar su buen uso, mantenerla activa, sin fallas o con el espacio de almacenamiento suficiente de información. No anula la notificación cualquier circunstancia ajena al Servicio por la que no reciba el correo electrónico.

**CANDIDATO(A) O PARTIDO POLÍTICO**

CANDIDATO O PARTIDO POLÍTICO		Nombres		Apellido Paterno		Apellido Materno	
Elección							
RUN N°		-		FECHA SOLICITUD		/ / 2025	
				Día		MES AÑO	
DOMICILIO COMPLETO (Calle, N°, Casa, Villa/Pb, Sector)							
Teléfono fijo				Teléfono móvil			
E-mail							

Viene a reemplazar al administrador electoral o administrador general electoral, por el siguiente motivo:

Renuncia	<input type="checkbox"/>	Reemplazo o cambio	<input type="checkbox"/>	Fallecimiento	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------	--------------------	--------------------------	---------------	--------------------------

**Designando en el cargo a don/ña:**

ADMINISTRADOR ELECTORAL O GENERAL		Nombres		Apellido Paterno		Apellido Materno	
RUN N°		-		FECHA		/ / 20	
				Día		MES AÑO	
DOMICILIO COMPLETO (Calle, N°, Casa, Villa/Pb, Sector)							
Teléfono fijo				Teléfono móvil			
E-mail							

El incumplimiento de las obligaciones señaladas en los artículos 37 y 39 de la Ley N°19.884 "Sobre Transparencia, Límite y Control del Gasto Electoral" será sancionado con multa a beneficio fiscal de 10 a 30 UTM, respectivamente.

El administrador electoral o el administrador general electoral que, a sabiendas, en sus rendiciones de cuentas al Servicio Electoral proporcione antecedentes falsos o certifique hechos falsos, será sancionado con la pena de presidio menor en su grado máximo (Art. 30 Ley 19.884).

Todo candidato o partido, a través de su administrador electoral o administrador general, estarán obligados a presentar una cuenta general de ingresos y gastos de campaña electoral, aun cuando no haya tenido ingresos o incurrido en gastos, dando relación de ello.

Firma Candidato o Representante Partido Político



Firma Administrador Electoral o General



**FORMULARIO AUXILIAR A-1****DECLARACIÓN JURADA INHABILIDAD PARA EJERCER  
COMO ADMINISTRADOR ELECTORAL**

TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS. DEBE COMPLETAR EL FORMULARIO CON LETRA IMPRENTA.

Yo, \_\_\_\_\_, bajo el presente instrumento, declaro fehacientemente estar habilitado para ejercer el cargo de administrador electoral, cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley N° 19.884, al no encontrarme en las siguientes categorías de personas inhabilitadas para ejercer el citado cargo:

- a) Ciudadanos sin derecho a sufragio;
- b) Condenados por delitos tributarios o contra la fe pública;
- c) Candidatos en una misma elección o en elecciones distintas pero efectuadas en un mismo acto eleccionario;
- d) Directores, gerentes y ejecutivos superiores de empresas del Estado o de aquellas en que éste tenga participación mayoritaria;
- e) Autoridades de la Administración del Estado;
- f) Funcionarios públicos, y
- g) Alcaldes.

\_\_\_\_\_  
Firma Administrador Electoral

En caso de verificarse alguna de las inhabilidades anotadas, el Servicio Electoral podrá remover o rechazar el nombramiento (Art. 43, Ley N° 19.884). En este caso, el candidato deberá nombrar a otro en su reemplazo, en la forma establecida para el nombramiento original. Si el candidato no formalizare el reemplazo dentro de quinto día, desde la fecha en que tuvo conocimiento de la remoción o rechazo, las funciones de administrador recaerán en el propio candidato. Por último, una misma persona podrá ejercer como administrador electoral para más de un candidato, siempre que las respectivas candidaturas hayan sido declaradas por un mismo partido político o pacto (Art. 36, inciso segundo, Ley N° 19.884).

## Definiciones

**Boleta de Venta Nominativa:** Es una boleta de ventas y/o servicios que posee la identificación del comprador. Esta boleta contiene como mínimo el nombre del comprador, domicilio y forma de pago del bien o servicio adquirido.

**Periodo de Campaña Electoral:** Corresponde al período de tiempo comprendido entre el día en que vence el plazo para declarar candidaturas ante el SERVEL y el día de la elección. Su duración es de 90 días.

**Periodo de Propaganda Electoral:** Corresponde al período de tiempo, contenido dentro del período de campaña electoral, en el cual las candidaturas y partidos políticos pueden realizar despliegue de propaganda electoral en las distintas formas que la normativa lo establece. Tratándose de propaganda en espacio público y espacio privado (carteles, palomas u otro similar), el período de propaganda estará comprendido entre el trigésimo día antes de la elección y hasta el tercer día anterior a la elección. Tratándose de propaganda efectuada por empresas periodísticas de prensa escrita y las radioemisoras, el período de propaganda estará comprendido entre el sexagésimo día antes de la elección y hasta el tercer día anterior a la elección. Para las segundas votaciones presidenciales y de gobernadores regionales, el período de propaganda en medios de prensa escrita y radioemisoras solo podrá efectuarse entre el decimocuarto y hasta el tercer día antes de la votación (*artículo 31 DFL N°2/2017 Ley N°18.700*).

**Espacios Públicos:** Son todos aquellos espacios de propiedad, dominio y uso público, como plazas, parques y otros lugares públicos, en donde se encontrará autorizada la instalación de propaganda electoral durante el período de propaganda.

**Espacios Privados:** Todos aquellos espacios de propiedad privada, como domicilio de particulares y propiedades o terrenos en donde no se desarrollen actividades de acceso público, en donde se encontrará autorizada la instalación de propaganda electoral durante el período de propaganda.

**MEP:** Máximo de elementos de propaganda electoral permitidos en cada espacio público autorizado, por cada una de las candidaturas participantes. Cada elemento de propaganda podrá tener 1 o 2 caras, como por ejemplo las comúnmente denominadas palomas.

**Valor de Mercado:** Es el monto por el cual se transa un bien o servicio en el mercado, ya sea éste de tipo, local, regional, nacional o internacional, entre partes interesadas (oferente y demandante) en condiciones de independencia mutua.

**Límite de Gasto Electoral:** Es el monto máximo de gastos electorales que puede realizar una candidatura o partido político en una campaña electoral. Dicho límite al gasto electoral se encuentra definido en el artículo 4 del DFL N°3/2017 Ley N°19.884. Los montos calculados de límite de gasto electoral de candidaturas para una elección serán publicados en el Diario Oficial doscientos días antes de la respectiva elección, mediante resolución emitida por el Consejo Directivo del SERVEL.

**Límite de Aporte Propio:** Es el monto máximo de aporte propio que puede realizar una candidatura a su campaña electoral. Dicho límite de aporte propio o aporte personal se encuentra definido en el artículo 10 inciso 7 del DFL N°3/2017 Ley N°19.884. El límite de aporte propio de las candidaturas, salvo aquellas que se presenten al cargo de Presidente, tendrán un límite de aporte propio equivalente al 25% del límite de gasto electoral autorizado a la candidatura.

### 3.7 Artículo 44 bis

El presente apartado tiene como fin explicar en detalle la incorporación del Art. 44 bis de la ley N° 19.884, en particular los efectos prácticos en la gestión que los Administradores Electorales y Administradores Generales Electorales tendrán que realizar en el Sistema de Rendición Online. El artículo define lo siguiente “Los administradores electorales y los administradores generales electorales deberán presentar al Subdirector de Control del Gasto y Financiamiento Electoral del Servicio Electoral, antes del día de la elección, un informe que detalle los gastos contratados por concepto de las letras c) y d) del artículo 2, que sobrepasen las 30 unidades de fomento por proveedor único en toda la campaña, señalando para cada uno de ellos la persona jurídica o natural contratada, su rol único tributario, el monto del gasto y el motivo que dio origen al gasto.”. En cuanto a lo anterior, los gastos relacionados con las letras c) y d) del artículo 2 se enlistan a continuación:

- Derechos de uso o arrendamiento de bienes muebles.
- Pagos efectuados a personas que presten servicios a las candidaturas. que involucran las siguientes cuentas contables:
  - 231: Arriendo de inmuebles (Sedes o arriendo de espacio privado)
  - 232: Arriendo de vehículos
  - 233: Otros arriendos de bienes muebles
  - 241: Servicios prestados para la campaña
  - 242: Servicios remunerados de brigadistas
  - 243: Servicios remunerados de cuidadores de menores o personas
  - 246: Servicios remunerados del administrador electoral

Por lo tanto, todos los gastos incurridos en las acepciones descritas anteriormente y que sobrepasen las 30 UF por proveedor único, van a ser considerados en la generación del Informe de Gastos Art. 44 bis y que propone el sistema de rendición.

Formulario 87 y 88	Formularios 101 a 108	Documentos	Observaciones a F87 (y/o) F88
<p>87</p> <p>Formulario 87</p> <p>Nro Registros 0</p> <p>Total \$ 0</p>	<p>88</p> <p>Formulario 88</p> <p>Nro Registros 0</p> <p>Total \$ 0</p>		<p>Art. 44</p> <p>Generar informe de Gasto Art.44 bis</p> <p>Informe no enviado</p>

Para que los Administradores Electorales y Administradores Generales den cumplimiento a esta exigencia legal, se ha dispuesto en el Sistema de Rendición (SRO) una funcionalidad que permitirá a los usuarios facilitar dicho proceso.

A partir de esta obligación, el Sistema de Rendición (SRO) permitirá generar el informe de gastos Art. 44 bis, en la medida que los administradores electorales y administradores generales electorales registren gastos electorales en el referido Sistema.

Para visualizar la funcionalidad referida al informe de gastos Art. 44 bis, el administrador debe ingresar al Sistema de Rendición Online utilizando la Clave Única o clave creada.

<https://rendicion.servel.cl/login>

Posteriormente se deberá ingresar a la cuenta del candidato o partido político (según corresponda a Administrador Electoral o Administrador General Electoral)

**Escritorio Administrador Electoral**  
Sr(a) Nombre del Administrador  
Evento: Gobernadores Regionales, Consejeros Regionales, Alcaldes y Concejales(2025) ALCALDE - DEFINITIVA

Eventos Eleccionarios  
Alcalde

Rendición de cuenta de Candidatos

Usted NO ha rendido todas las cuentas de ALCALDE disponibles en su escritorio

Columna a filtrar: Escriba el dato que desea buscar [Buscar]

Cuentas pendientes por rendir

Rut	Estado	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Pacto	Subpacto
Rut Candidatura 1		Prueba 8	Prueba 8	Prueba 8	SERVEL	--
Rut Candidatura 2		Prueba 59	Prueba 59	Prueba 59	SERVEL	--

Registros por página: 8 | 1 - 2 de 2

Para que los administradores electorales y administradores generales Electorales den cumplimiento a la exigencia legal, se ha dispuesto una perla llamada "Generar Informe de Gasto Art. 44 bis" que se ubica en la sección de formularios de ingresos y gastos, Formularios 87 y 88, la cual almacenará todos los registros contables que hagan relación con los conceptos de gastos según las reglas establecidas en el art 44 bis Ley 19.884.

**Art. 44**

**Generar informe de Gasto Art.44 bis**

**Informe no enviado**

Formulario 87 y 88	Formularios 101 a 108	Documentos	Observaciones a F87 (y/o) F88
<p><b>87</b></p> <p><b>Formulario 87</b></p> <p>Nro Registros 0</p> <p>Total \$ 0</p>	<p><b>88</b></p> <p><b>Formulario 88</b></p> <p>Nro Registros 0</p> <p>Total \$ 0</p>	<p><b>Art. 44</b></p> <p><b>Generar informe de Gasto Art.44 bis</b></p> <p><b>Informe no enviado</b></p>	

Para visualizar una propuesta de informe de gastos Art. 44 bis y que considere todos los gastos que la disposición legal exige, es relevante que el Administrador registre en el Sistema de Rendición y hasta antes del plazo legal, todos los gastos asociados a arriendo de bienes muebles e inmuebles y servicios prestados por terceros, utilizando para ello el registro de los gastos mediante el Formulario de Gastos F88 y/o en los Formularios Auxiliares del 101 al 108.

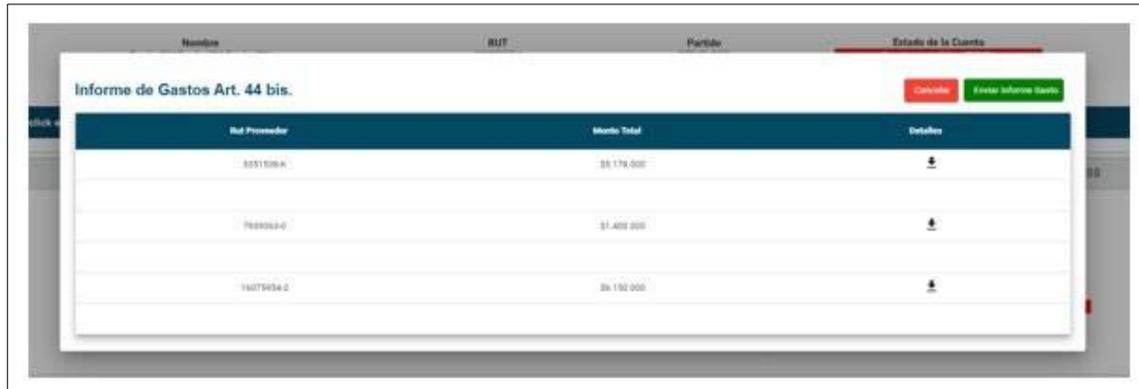
La funcionalidad disponible para los Administradores permite que los registros contables detallados en F88 y Formularios auxiliares del 101 al 108, alimenten el detalle correspondiente al informe de gastos Art. 44 bis.



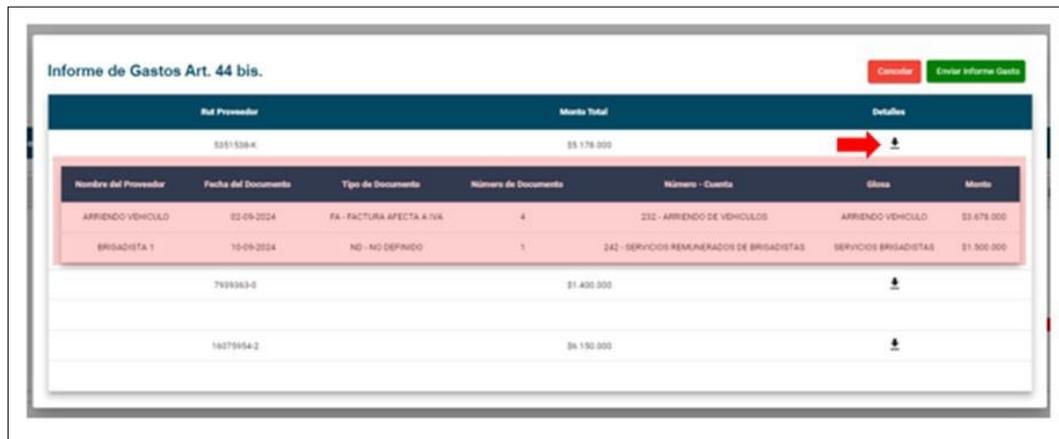
Para que el administradore previsualice la información que compone el informe de gastos Art. 44 bis, según lo registrado previamente en F88, deberá presionar la perla Art. 44



Se descargará la previsualización del detalle del contenido en el informe de gastos Art. 44 bis agrupado por Rut único de proveedor que sobrepase las 30 UF y totalizado todos los registros en base a las cuentas contables que cumplan con las especificaciones del Artículo 44 bis de la ley 19.884.

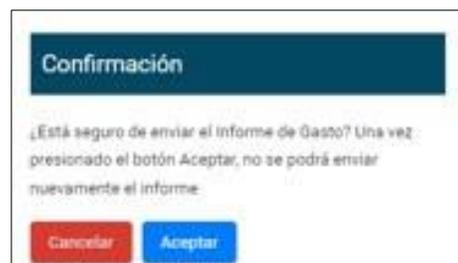


Enseguida, el Administrador dispone de un desglose del detalle que compone cada Rut único de proveedor, para ello deberá presionar la línea que quiera visualizar, con ello desplegará el listado de movimientos asociados al Rut de proveedor único seleccionado.



Una vez que el Administrador tenga la certeza de que el informe de gastos Art. 44 bis tiene registrado todos los gastos correspondientes al Arrendamiento de bienes muebles o inmuebles (letra c Art. 2) y Servicios prestados (letra c Art. 2) y que cumplan las reglas establecidas en el art 44 bis Ley 19.884, podrá presentar (enviar) el informe de gastos a Servel, previa confirmación, para concluir con la emisión automática de un certificado que será notificado vía correo electrónico a la candidatura y

al administrador electoral.



**Informe de Gastos Art. 44 bis.** Cancelar Enviar Informe Gasto

Rut Proveedor	Monto Total	Detalles																				
5351538-K	\$6.178.000	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del Proveedor</th> <th>Fecha del Documento</th> <th>Tipo de Documento</th> <th>Número - Cuenta</th> <th>Glosa</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ARRIENDO VEHICULO</td> <td>02-09-2024</td> <td>FA - FACTURA AFECTADA</td> <td>ARRIENDO DE VEHICULOS</td> <td>ARRIENDO VEHICULO</td> <td>\$3.678.000</td> </tr> <tr> <td>BRIGADISTA 1</td> <td>10-09-2024</td> <td>ND - NO DEFINIDA</td> <td>REMUNERADOS DE BRIGADISTAS</td> <td>SERVICIOS BRIGADISTAS</td> <td>\$1.500.000</td> </tr> </tbody> </table>			Nombre del Proveedor	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número - Cuenta	Glosa	Monto	ARRIENDO VEHICULO	02-09-2024	FA - FACTURA AFECTADA	ARRIENDO DE VEHICULOS	ARRIENDO VEHICULO	\$3.678.000	BRIGADISTA 1	10-09-2024	ND - NO DEFINIDA	REMUNERADOS DE BRIGADISTAS	SERVICIOS BRIGADISTAS	\$1.500.000
Nombre del Proveedor	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número - Cuenta	Glosa	Monto																	
ARRIENDO VEHICULO	02-09-2024	FA - FACTURA AFECTADA	ARRIENDO DE VEHICULOS	ARRIENDO VEHICULO	\$3.678.000																	
BRIGADISTA 1	10-09-2024	ND - NO DEFINIDA	REMUNERADOS DE BRIGADISTAS	SERVICIOS BRIGADISTAS	\$1.500.000																	
7939363-0																						
16075954-2	\$6.150.000																					

**Confirmación**

¿Está seguro de enviar el Informe de Gasto? Una vez presionado el botón Aceptar, no se podrá enviar nuevamente el informe

Cancelar
Aceptar

Envío de Informe de Gastos art.44bis, folio N°: 10-977

Servicio Electoral <no-reply@servel.cl>  
Para Administrador y Candidatura  
miércoles 25-09-2024 12:17

arch\_jij1\_0etb33.pdf 109 KB

---

**Estimado Administrador**

Informamos a usted que hemos recibido su rendición de cuenta N° 10-977 con fecha 2024-09-25 12:16:57 hrs. Correspondiente a la candidatura de Don/ña [Nombre de Candidatura], Candidato a ALCALDE, en la elección DEFINITIVA. El proceso de su cuenta en el Servicio Electoral, segura de la siguiente forma:

Servicio Electoral de Chile.

<https://rendicionweb-ga.servel.cl/#>

Este mail es generado de manera automática, por favor no responder.

**CERTIFICADO WEB DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE GASTOS ART 44 BIS GOBERNADORES REGIONALES, CONSEJEROS REGIONALES, ALCALDES Y CONCEJALES**

CANDIDATURA ALCALDE

Es un hecho establecido hace demasiado tiempo que un lector se distraerá con el contenido del texto de un sitio mientras que mira su diseño. El punto de usar Lorem Ipsum es que tiene una distribución más o menos normal de las letras, al contrario de usar textos como por ejemplo. Estos textos hacen parecerlo un español que se puede leer. Muchos paquetes de autoedición y editores de páginas web usan el Lorem Ipsum como su texto por defecto, y al hacer una búsqueda de va a dar por resultado muchos sitios web que usan este texto si se encuentran en estado de desarrollo. Muchas versiones han evolucionado a través de los años, algunas veces por accidente, otras veces a propósito (por ejemplo insertándole humor y cosas por el estilo)

PROVEEDOR	FECHA	TIPO DOCUMENTO	NOMBRE DOCUMENTO	NÚMERO CUENTA	GLOSA	MONTO
PROVEEDOR 1	10-09-2024	FA	1	231	PROVEEDOR 1	500000
Proveedor	23-09-2024	ND	324289	233	Formulario 102	300000
Proveedor	23-09-2024	ND	324284	242	Formulario 101	800000
Proveedor	23-09-2024	ND	324286	232	Formulario 103	4000000
Proveedor	23-09-2024	ND	324284	242	Formulario 101	1500000
Proveedor	23-09-2024	ND	324287	231	Formulario 104	2200000
Proveedor	23-09-2024	ND	324285	233	Formulario 102	2000000
Proveedor	23-09-2024	ND	324289	233	Formulario 102	1500000

Ya presentado (enviado) el informe de gastos, este cambiará el estado, señalando en color verde que, ha sido enviado.

Art. 44

Generar informe de Gasto Art.44 bis

Informe enviado

Finalmente, la candidatura y el administrador electoral tendrá disponible en la sección Documentos, Certificados, el detalle de lo informado a Servel.

Formulario 87 y 88		Formularios 101 a 108		Documentos		Observaciones a F87 (y/o) F88	
Notificaciones		Certificados		Mandatos		Renuncias y Reemplazos	
						Cambio de Correo Electrónico	

<b>Certificados</b>				
Rendición a Servel	Envío de cuenta a Adm General	Reversa de cuentas	Respuesta a Observaciones	Artículo 44 Bis.
Fecha Creación			Descargar	
Fecha de envío				
Registros por página 10 0 de 0  < < > >				

Habiendo presentado (enviado) el informe de gastos correspondiente al Art. 44 bis, Ley 19.884, el Administrador podrá continuar con el registro de ingresos, gastos y valorizaciones en el formulario de ingresos F87, formularios de gastos F88 y formularios auxiliares del 101 al 108.

Formulario 87 y 88		Formularios 101 a 108		Documentos		Observaciones a F87 (y/o) F88	
Formulario 87		Formulario 88		Generar informe de Gasto Art.44 bis			
Nro Registros 0		Nro Registros 5		Informe enviado			
Total \$ 0		Total \$ 12.728.000					

Por favor, seleccione una opción del recuadro

En cuanto a la información registrada para la generación del informe de gastos Art. 44 bis, solo quedará disponible para su visualización, más no para su edición.

## Consideraciones

- El informe puede ser presentado una sola vez, por lo que se solicita revisar y estar completamente seguro antes de proceder a presentar o enviar a Servel, de que no se incorporarán nuevos gastos que cumplan con lo relacionados con el ART. 44 bis.
- Cualquier gasto (Art. 44 bis) no informado dentro de la fecha antes señalada, producirá su rechazo y no podrá ser considerado en la cuenta.
- La generación y envío del informe de gastos no representa en ningún escenario la presentación de la cuenta de ingresos y gastos electorales ante Servel, conforme a lo establecido en el Art. 47 de las Ley N°19.884.
- Una vez presentado el Informe de gastos Art. 44 bis, no se podrá modificar la línea respectiva del gasto dentro del Sistema de Rendición Online, solo podrán adjuntar documentos (ejemplo documento tributarios).
- Una vez presentado el informe de gastos Art. 44 bis, el administrador dispondrá de un detalle de los gastos registrados en el informe presentado (enviado) a Servel.

## Canales de comunicación por consultas

Para consultas relacionadas con la Campaña Electoral, se habilitó un formulario de consultas, mediante el enlace:

<https://bit.ly/ConsultasCampElectoral>  
o mediante el código QR:



**SERVICIO ELECTORAL**

REPÚBLICA DE CHILE

[www.servel.cl](http://www.servel.cl)