+		I.	•	•
٠	÷		I	▼
▼	•	+		I
I	▼	•	+	
	I	V	•	÷
+		I	▼	•
•	+		I	V
$\mathbf{\nabla}$	•	+		I



Guías

Usabilidad de Sistemas

Febrero 2023

+		I.	•	•
•	+	1	I	V
•	•	+		I
I	▼	•	+	ł
	I	▼	•	÷
+		I	▼	•
•	+		I	V
T	•	+		I
L		•	÷	

GUIAS DE USABILIDAD DE SISTEMAS

Servicio Electoral de Chile

Subdirección de Control del Gasto y Financiamiento Electoral División de Fiscalización del Gasto y Propaganda Electoral

Santiago de Chile, 2023 Versión N°4, Junio 2023



Guía para ingreso de informes tarifarios1
Introducción guía para ingreso de informes tarifarios2
Ingresar al Sistema de Informes Tarifarios31. Ingresos nuevos tarifarios3Identificación del medio3Ingreso tarifas72. Ingreso de tarifario con datos ingresados anteriormente113. Adecuaciones124. Estado informe135. Buscador de Medios146. Tarifarios "Presenciales"14a) Formulario para Tarifario "Radioemisora"16b) Formulario para Tarifario "Radio Online"17c) Formulario para Tarifario "Prensa Escrita Impresa"18d) Formulario para Tarifario "Prensa Electrónica"19
Guía para navegación del Sistema de Recepción de Aportes20
Acceso al Sistema de Recepción de Aportes para aportante/candidato - administrador general electoral de partido político21Modulo Aportante
Sistema de Rendición Online



2. Crear y/o reestablecer contraseñas	. 38
3. Funciones Escritorio del Candidato	. 40
4. Funciones Escritorio Administrador Electoral	. 41
Funcionalidad del Escritorio del Administrador Electoral	. 41
5. Funciones Escritorio Administrador General Electoral	. 42
Funcionalidades del Escritorio del Administrador General Electoral	. 42
6. Formulario de Ingreso 87	. 43
Edición de registros en el Formulario de ingresos 87	. 44
7. Formulario de Gastos 88	. 45
Edición de registros en el Formulario de gastos 88	. 46
8. Ejemplo de contabilización en Formulario 87	. 47
9. Ejemplo de contabilización en Formulario 88	. 48
Tipo de reembolso	. 49
10. Formularios de Valorización 101 al 108	. 50
Formulario 101 Registro de Brigadistas y Voluntarios	. 52
Formulario 102 Registro de Sedes	. 53
Formulario 103 Registro de Vehículos	. 54
Formulario 104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados	. 55
Formulario 105 Declaración Sobre Medios Digitales Contratados para Propaganda Electora	l 56
Formulario 106 Aportes en Especies Estimables en Dinero	. 57
Formulario 107 Detalle de Reembolso Solicitado	. 58
Formulario 108 Detalle de Gastos Menores	. 59
11. Ejemplo de Valorización Formularios Auxiliares	. 60
12. Rendición de Cuenta Electoral	. 63
13. Consideraciones Generales de Rendición de cuenta	. 63
Funciones adicionales	. 70
Comunicación entre Administrador electoral y Administrador General	. 71
Visualización de las Cuentas Electorales Rendidas	. 73
14. Oficio de Observaciones a la Cuenta del Candidato(a) y Partido Político	. 74
15. Resolución de Cuenta Electoral del Candidato y Partido Político	. 76
16. Certificados Asociados a la Cuenta Electoral del Candidato(a) y Partido Político	. 77
17. Sugerencia de pasos para el correcto funcionamiento	. 79
18. Uso de Formulario 104, Autorización de Propaganda en Espacios Privados	. 80
19. Instrucciones de uso formulario 104 de Autorización de Propaganda en Espacios Privado	OS
	. 80
20. Funciones adicionales	. 88
21. Respuesta a Oficio de Observaciones	. 90
Consideraciones Generales	. 90
22. Ingrese al Sistema de Rendición Online en el escritorio de Administrador Electoral	. 91
23. Ingrese a la sección Observaciones a F87 (y/o) F88	. 92
24. Respuesta a las observaciones paso a paso	. 94





	+	-	I.	∇	0
	0	+	-	1	Ŧ
	v	•	+	-	1
	L	∇	•	+	-
		I.	v	•	+
	÷	-	I.	v	0
	0	+	-	1	Ψ
	\forall	•	+	-	1
	÷	-	I.	\forall	0
	0	+	-	1	Ψ
Guía para ingreso de informes tarifarios	v	•	+	-	1
	I.	\forall	0	+	-
		1	\forall	•	+
	÷	-	1	∇	0
	0	+		I.	Ψ
	v	•	+	-	1
	1	∇	0	+	-
		1	\forall	•	+
	+	-	1	\forall	0
	0	+	-	1	Ψ
	\forall	•	+	-	1



Introducción guía para ingreso de informes tarifarios

La presente guía, es un instructivo para que los medios de Prensa escrita y Radioemisoras conozcan como completar los formularios de informes tarifarios, para efectos de la Elección de Consejeros Constitucionales 2023 a realizarse el 07 de mayo de 2023, disponibles en el link <u>https://tarifas.servel.cl/</u>.

La habilitación del sistema de tarifario estará disponible a contar del 26 de enero de 2023, y el cierre del plazo para el ingreso de los tarifarios es hasta las 23:59 hrs. del 26 de febrero de 2023.

Al ingresar al sitio web se podrán visualizar 4 pestañas

+ Ingresar 🕼 Adecuaciones 🛛 Q Estado informe 🕮 Buscador de medios

- Ingresar: Esta pestaña se abrirá por defecto una vez que se ingrese al link. Acá se podrá hacer ingreso de nuevos tarifarios o utilizar los datos de tarifarios ingresados con anterioridad. El ingreso se detalla en el punto II de la presente guía.
- Adecuaciones: Esta pestaña podrán ingresar adecuaciones al informe tarifario, ya sea por observaciones realizadas al mismo o si un medio ya publicado desee modificar las tarifas o datos ingresados previamente. El proceso de adecuación se explica en el punto III de la presente guía.
- Estado Informe: En esta pestaña los medios que ya ingresaron sus tarifas podrán consultar el estado en el que se encuentra su informe. La utilización de este buscador se explica en punto IV de esta guía.
- 4) Buscador de medios: En esta pestaña se podrán visualizar todos los informes tarifarios de medios autorizados para la emisión de propaganda electoral para la Elección de Consejeros Constitucionales 2023.



Ingresar al Sistema de Informes Tarifarios

Al ingresar al Sistema de Informes Tarifarios se van a visualizar 5 opciones, las cuatro primeras correspondes a los distintos tipos de formularios de informes tarifarios disponibles correspondientes a "Radioemisoras", "Radio Online", "Prensa escrita impresa" y "Prensa electrónica". La quinta opción corresponde al "Ingreso de tarifario con datos ingresados anteriormente".

1. Ingresos nuevos tarifarios

Independiente de la opción seleccionada, el Formulario de Informes Tarifarios cuenta con 5 secciones diferentes, como se muestra en la siguiente imagen:



Figura 1: Identificación secciones

Una vez completada la primera pestaña se debe dar clic en botón "Siguiente" ubicado al final de la página para acceder a la segunda pestaña del informe tarifario.

Sin perjuicio de lo anterior una vez completada la primera pestaña, quien ingrese el informe tarifario puede acceder a las pestañas dando click en el número de pestaña al que quiera acceder pudiendo saltarse pestañas o devolverse cuantas veces lo desee.

Identificación del medio

En la primera pestaña se debe completar los datos de identificación del medio, del director y del representante legal

Dependiendo de si el informe corresponde a radio o prensa escrita se ingresará información de acuerdo a los siguientes ejemplos:

Radioemisora

En caso de radios, para incorporar frecuencias se debe dar clic en "Agregar", ahí se desplega una ventana que se debe completar con la frecuencia de la emisora, por ejemplo, 100.1, luego su concesión (AM/FM), la región de cobertura y comunas. En este último campo se puede incorporar una, varias o todas las comunas de la región seleccionada. Para incorporar todas las comunas de la región basta con dar clic en cuadro inferior. Para finalizar se debe dar clic en botón "confirmar". Para incorporar mas frecuencias se vuelve al primer paso dando clic en botón "Agregar".



Ingreso de radioemisoras				
Ingrese la señal de readioemisora por comuna.				
Si ingresa una frecuencia en una com anteriormente, ésta no será ingresada.	una que ya ha sido ingresada			
FRECUENCIA	Concesión AM - FM 👻			
RECIÓN Seleccione opción	*			
Seleccionar todas las comunas				
сомина Seleccione opc				
	Confirmar			

Figura 2: Frecuencias radioemisora

Una vez que se han seleccionado todas las comunas de cobertura, se debe dar click al boton "Agregar" y asi se desplegara el listado de frecuencias y sus respectivas comunas de cobertura.

			Buscar:	
FREC.	CONC.	REGIÓN	COMUNA COBERTURA	ELIMINAR
100.0	FM	ARICA Y PARINACOTA	ARICA, CAMARONES, GENERAL LAGOS, PUTRE	Û
100.0	FM	DE TARAPACA	ALTO HOSPICIO, CAMIÑA, COLCHANE	Û
100.4	FM	METROPOLITANA DE SANTIAGO	ALHUE, CERRO NAVIA, PADRE HURTADO, TILTIL	Û

Figura 3: Listado de frecuencias

Como se muestra en la figura 3, las frecuencias pueden ser eliminadas con el boton de basurero al costado derecho del dato ingresado. Asimismo si la cantidad de frecuencias es alta en la esquina superior derecha se cuenta con un buscador, en el cual se pueden filtrar de acuerdo a cualquiera de lo datos ingresados.

Prensa Impresa

En caso de medios de prensa impresa, se debera completar el campo correspondiente a la circulación temporal (diario, quincenal o mensual) y territorial (nacional, regional, comunal u otro).



CIRCULACIÓN TEMPORAL	*	CIRCULACIÓN TERRITORIAL	
Seleccione onción	-	Seleccione opción	



Datos de identificación

Los datos de identificación del representante legal, director y del medio, son iguales para los 4 formularios mencionados inicialmente, debiendo completar todos los datos de manera obligatoria.

Es preciso señalar que una vez que los informes se encuentren publicados en el sistio web del Servicio Electoral, no se podrán visualizar los datos correspondientes al RUN y correo electrónico del director y representante legal del medio.

Al momento de ingresar la razón social del medio se debe procurar poner el nombre completo, tal como es posible visualizar en el Servicio de Impuestos Internos. En caso que la contratación se efectue por parte de una persona natural en razón social se deberá indicar el nombre completo de esta.

ulario deben coincidir con los datos de fac	turación del medio.
*	
	ulario deben coincidir con los datos de fac

Figura 5: Identificación del medio



OS DEL DOMICILIO DEL MEDIO	
DIRECCIÓN	* NÚMERO
REGIÓN Seleccione opción	* COMUNA • Seleccione opción
RUT DEL DIRECTOR DEL MEDIO	NOMBRE DEL DIRECTOR * MAIL DEL DIRECTOR
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
RUT DEL REPRESENTANTE	* NOMBRE DEL REPRESENTANTE * MAIL DEL REPRESENTANTE *

Figura 6: Domicilio del medio, director y representante legal

Datos de contacto:

Por último, la primera pestaña solicita los datos de contacto del medio, correo electrónico, teléfono y sitio web.

Para las Radios Online y medios de Prensa Electrónica, el ingreso de sitio web es obligatorio, en caso de Radioemisora y medios de Prensa Impresa, este dato es opcional.

DATOS DE CONTACTO DEL MEDIO			
Las tarifas indicadas en el presente info	orme deben s	er publicadas en el sitio web del medio.	
EL MEDIO POSEE SITIO WEB Seleccione opción	*	SITIO WEB DEL MEDIO HTTP://MISITIO.CL	*
CORREO ELECTRÓNICO DE ENVÍO	*	TELÉFONO DE CONTACTO	*
		Formato "+569 9 999 9999"	

Figura 7: Datos de contacto.



Ingreso tarifas

En las pestañas 2 y 3 (Figura 1), los medios podrán ingresar sus tarifas, para ello se disponibiliza de 3 formatos distintos. Sistema de tarificación, tabla de tarifas y productos de propaganda electoral. Para que el informe tarifario sea validado, será necesario el ingreso de información respecto los productos ofrecidos, en al menos uno (1) de los formatos disponibles.

Sistema de tarificación.

El sistema de tarificación disponible en la pestaña 2 (figura 8), es un cuadro de diálogo abierto en el cual los medios pueden señalar sus tarifas o si lo desean establecer de manera general los montos cobrados por publicidad, asimismo dicho cuadro lo pueden utilizar para dar instrucciones generales de sus tarifas, siendo su uso, opcional por parte del medio.

SISTEMA DE TARIFICACIÓN		
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA FORMA DE ESTABLECIMIENTO DE TARIFAS.		

Figura 8: Sistema de tarificación.

a) Tabla de tarifas.

Al igual que en punto anterior, los medios pueden completar el campo de tabla de tarifas, el cual corresponde a una tabla especializada para cada tipo de medio.

En caso de Radioemisoras y Radio Online, se pueden ingresar el valor de frases de 15, 30, 45 segundos o un (1) minuto, pudiendo incorporar de manera fácil, uno, varios o todos los días de la semana. Cada vez que se ingresen tarifas se debe dar clic en "Agregar" para que se despliegue la lista de los datos ingresados, como se muestra en la figura 9. Asimismo, con el botón derecho desplegado se pueden eliminar tarifas ingresadas.



PERÍODOS		FRANJA HORARIA (DE - HA		HASTA) TIEMPO		þ	VALOR		AGREGA	
		23:59	0	23:59	0	SELECCIO	NART.	\$		+
Seleccionar todos los periodos										
								Busca	ar:	
PERÍ	ÍODO				FRANJA HORARI	ia.	TIEM	Busca >o	VALOR	ELIMINAR
PERÍO LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JU DOMINGO	IODO JEVES, VIER	NES, SÁ	BADO,		FRANJA HORAR 22:00 07:59	-	TIEMI 15 SEGUNE	Busca Po DOS	VALOR 2.000	ELIMINAR Î

Figura 9: Tabla tarifas radio y radio online

En el caso de la Prensa Impresa, la tabla de tarifas permite el ingreso de formato de página, por ejemplo, página completa, media página superior, inferior, etc., en donde se debe señalar el día de la semana de circulación, si es blanco y negro o color, y valor del anuncio.

Los valores ingresados pueden ser eliminados con el botón del basurero al costado de cada tarifa.

Expresar valores en pesos chil	enos con IVA incluído.			
TAMAÑO	DÍA DE LA SEMANA	COLOR B/N	VALOR	AGREGAR
SELECCIONAR	SELECCIONAR +	SELECCIONAR	→ \$	+
			Buscar:	
TAMAÑO	DÍA DE SEMANA	COLOR B/N	VALOR	ELIMINAR
PÁGINA COMPLETA IMPAR	LUNES	COLOR	30.000	Û
PÁGINA COMPLETA PAR	LUNES	COLOR	20.000	Û

Figura 10: Tabla tarifas prensa impresa

Para el caso de la Prensa Electrónica, la tabla de tarifas cuenta con 4 campos que deberán ser completados con texto libre, señalando el formato del producto (Pop-up, Banner, Ad flotante, entre otros), la posición en la página, el tamaño, cantidad de días y valor. Para incorporar productos se debe dar clic en "Agregar".



Los productos incorporados se pueden eliminar con el botón ubicado al costado derecho de cada producto.

FORMATO PRODUCTO	POSICIÓN EN PÁGINA	ταμανο	CANT. DÍAS	VALOR	AGREGAR
				\$	+
	ροςιειών ρέεινα	ταμάδο	CANT DÍAS	Buscar:	FLIMINAD
PORMATO PRODUCTO	POSICION PAOINA.	TABLANO	CART. DIAS	VALOR	LEIMINAR
POP UP	CENTRAL	80X80	7	20.000	ŵ
BANNER	SUPERIOR	50X40	7	15.000	Û

Figura 11: Tabla tarifas Prensa Electrónica.

b) Otros productos.

La tercera pestaña corresponde a otros productos de propaganda electoral. Acá los medios pueden ir ingresando distintos productos o tarifas en cuadro de texto libre con valor. Este apartado es útil en caso de que el cuadro de tarifas no se adapte a las necesidades del medio o en caso de que los medios ofrezcan más productos de propaganda electoral.

Al igual que el resto de las secciones se pueden incorporar tantos productos como sea necesario.

ESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	EJEMPLO		
ALOR	\$ 4.000		
		4	Agregar
		Buscar:	
	DESCRIPCIÓN	VALOR	ELIMINAR
INSERTO EN DIARIO FIN DE	SEMANA A COLOR.	8.000	Û
ENTREVISTAS DE 15 MINUT	DS EN HORARIO ENTRE 8:00 AM Y 18:00 PM DE LUNES A VIERNES	15.000	Û

Figura 12: Productos de propaganda



En la cuarta pestaña disponible (figura 13), los medios que así lo deseen, podrán ingresar descuentos, mediante un cuadro de texto libre, en este podrán ir incorporando distintos valores por cantidad de propaganda contratada. Para incorporar descuentos se debe dar click en "Agregar" y se pueden eliminar los descuentos ingresados con el botón rojo al costado derecho de cada producto ingresado.

POLÍTICA DE DESCUENTOS			
Especifique la política de descu otros.	uentos que utilizará en la radio. Por ejemplo, por volumen de	frases, por mon	nto de inversión, entre
DESCRIPCIÓN DEL DESCUENTO	EJEMPLO		
			+ Agregar
		Buscar:	
	DESCRIPCIÓN		ELIMINAR
5%DE DESCUENTO AL CONTRA	TAR MAS DE 5 PRODUCTOS		ŵ
10% DE DESCUENTO POR CONT	RATACIÓN SOBRE \$1.000.000		ŵ

Figura 13: Tabla de descuentos.

d) Finalización.

Para finalizar y realizar el envío de informe tarifario, los medios deberán adjuntar la cédula de identidad (Ambas caras) de la persona encargada del envío de las tarifas (quien completa el tarifario). El sistema permite el ingreso de documento en todos los formatos, pudiendo ser un archivo jpeg, pdf, doc, etc.

Cuando el documento se encuentra cargado exitosamente se puede ver la barra color verde, como se muestra en la figura 14. Para finalizar el envío se debe dar clic en botón enviar.



Figura 14: Carga de cédula.



Una vez que se da clic en finalizar, el sistema dirigirá a un mensaje de recepción conforme, como se muestra en la figura 15. Paralelamente se enviará un correo de recepción conforme a todos los correos electrónicos ingresados previamente en el formulario, como se muestra en la figura 16.

	Señores ERF
SFR	El Servicio Electoral le informa que con fecha 30/07/2020 a las 21:39 fue recepcionado su informe tarifario para la(s) Eleccion(es) [PRUEBA] PLEBISCITO NACIONAL - 2020.
VEL	El presente informe tarifario será revisado por el Servicio Electoral, y luego de aceptado, le llegará una confirmación de publicación.
	Saluda Atentamen Servicio Elector

Figura 15: Formulario ingresado exitosamente.



Figura 16: Correo recepción conforme.

2. Ingreso de tarifario con datos ingresados anteriormente.

Las Radios, Radios Online, medios de Prensa Escrita y Electrónica que hayan sido remitido sus tarifas al Servicio Electoral, durante el proceso del Plebiscito Constitucional 2022, podrán utilizar dichos datos ingresando el RUT del medio.

Como se muestra en la figura 17, al momento de ingresar el RUT se desplegarán todos los informes tarifarios aceptados en dicha ocasión.



TADO INFORME TAI	RIFARIO					
RUT DEL MEDIO				Buscar	Limpiar	
LISTADO DE INFO	RMES ENCONTRADOS					
FOLIO	NOMBRE	C RJ	AZÓN SOCIAL	Buscar:	\$	0
RO-270	Ritoquefm.cl	Comunicaciones Social	es Puerto Mágico	Ltda.	C.	
RO-271	Viñafm.cl	Comunicaciones Social	es Puerto Mágico	Ltda.	C [*]	

Figura 17: Buscador de tarifarios con datos previamente ingresados.

Al seleccionar el tarifario deseado, se desplegará el formulario con los datos llenados anteriormente, pudiendo realizar modificación a todos los datos ingresados, tanto de identificación como tarifas.

Al llegar al último paso los medios que opten por esta opción deberán adjuntar cédula de identidad (Ambas caras), tal como se muestra en la Finalización de la sección anterior.

3. Adecuaciones

Para realizar modificaciones a los tarifarios ya ingresados, los medios pueden acceder al menú de adecuaciones. Para hacer ingreso se debe tener un tarifario en estado "Aprobado" o "Rechazado", los medios que se encuentren pendientes de revisión no podrán acceder a este menú.

Para ingresar las adecuaciones, se debe contar con el RUT del medio y el número de folio (Alfanumérico). Este número es entregado vía correo electrónico una vez que se "Aprueba" el tarifario y se publica en sitio web del Servicio Electoral, o una vez que se revisa, si se determina que el tarifario presenta "observaciones" que deben ser subsanadas por el responsable de ingreso de tarifas para poder ser aprobados.

El número de folio corresponde a un dato alfanumérico siendo: **RE** para "Radioemisoras", **RO** para "Radio online", **PI** para "Prensa impresa" y **PE** para "Prensa electrónica".



En la figura 18, se puede ver la pantalla inicial para el ingreso de adecuaciones.

El plazo para efectuar adecuaciones de los medios que hayan ingresado sus tarifas es hasta el último día de propaganda electoral. Para Elección de Consejo Constituyente 2023, dicho plazo es hasta el 4 de mayo de 2023.

IPO DE MEDIO	SELECCIONAR *	Ingrese nro. folio		
UT DEL MEDIO	Ingrese RUT del medio		Buscar	Limpiar



4. Estado informe

La tercera pestaña del sistema de informes tarifarios corresponde al "Estado informe", acá los medios que ingresaron sus tarifas pueden comprobar en qué estado se encuentra su informe y la fecha de envío de este.

Existe tres (3) estados posibles: Pendiente, Aprobado y Con Observación.

El estado pendiente corresponde a los tarifarios que no han sido revisados por el Servicio electoral, pudiendo tardar este proceso de 1 a 3 días hábiles. En caso de que el tarifario se encuentre con observación, significa que el medio debe efectuar una adecuación a su informe para optar a la publicación de este. La razón de subsanación será informada mediante correo electrónico. Por último, el estado aprobado son aquellos medios que ya se encuentran publicados en el sitio web del Servicio y pueden ser visualizados por cualquier persona que lo desee.

Para acceder a conocer el estado del informe tarifario del o los medios, únicamente necesitan el RUT, como se muestra en el ejemplo de la figura 18:



EST/	ADO INFORME TARIFARIO									
F	RUT DEL MEDIO					Buscar	Limpia	ar		
L	LISTADO DE MEDIOS ENCONTRADO	s								
								Buscar		
	MEDIO	0	RAZÓN SOCIAL	0	NOMBRE	\$	ESTADO	0	FECHA INGRESO	0
	RADIOEMISORAS ONLINE		pamela		pamela		ACEPTADO		25-07-2020 12:51:5	7
	RADIOEMISORAS ONLINE		prueba		prueba		PENDIENTE		27-07-2020 11:39:1	9
	RADIOEMISORAS ONLINE		pame razon social		pame radio online		PENDIENTE		28-07-2020 10:03:47	

Figura 18: Estado

5. Buscador de Medios

Por último, todos los tarifarios que se encuentren aprobados podrán ser visualizados en el buscador de medios. Esta pestaña permite conocer todos los medios que se encuentran habilitados para la emisión de propaganda electoral para efectos de la Elección de Consejeros Constitucionales 2023.

El buscador tiene 3 criterios, Tipo de Informe, Región y Nombre del medio, siendo obligatorio solo el primer criterio. Es decir, si buscamos Radioemisoras sin especificar la región y nombre, se desplegarán la totalidad de radioemisoras aprobadas, en caso de especificar región, se mostrarán todas las radioemisoras cuya frecuencia este en la región seleccionada.

TIPO DE MEDIO	Este campo es obligatorio.			
	SELECCIONAR	*		
RECIÓN	SELECCIONAR	*		
NOMBRE DEL MEDIO	Ingrese nombre del medio		Buscar	Limpiar

Figura 19: Buscador

6. Tarifarios "Presenciales"

Visto ya el proceso de ingreso para el Informe Tarifario vía internet (Remota), también existe la posibilidad de realizar este proceso de informe de forma presencial, considerando para ello los siguientes documentos desarrollados para dicho proceso.



Estos formularios cubren las áreas de los distintos tipos de informes tarifarios, disponiendo para ello los documentos para: "Radioemisoras", "Radio Online", "Prensa escrita impresa" y "Prensa electrónica".

Estos documentos, puede ser solicitado vía correo electrónico al correo <u>propaganda@servel.cl</u> o de forma presencial en las respectivas oficinas de las Direcciones Regionales del Servicio Electoral (SERVEL).

Una vez realizado el respectivo informe tarifario, este se deberá enviar a <u>propaganda@servel.cl</u>, los medios deberán adjuntar la cédula de identidad (Ambas caras) de la persona encargada del envío de las tarifas (quien completa el tarifario).

Una vez realizado el envío de la documentación (Tarifario y cédula de identidad), el sistema dirigirá un mensaje de recepción conforme. Paralelamente se enviará un correo de recepción conforme a todos los correos electrónicos declarado en el tarifario recepcionado.

Existe tres (3) estados posibles: Pendiente, Aprobado y Con Observación.

El estado **Pendiente** corresponde a los tarifarios que no han sido revisados por el Servicio electoral, pudiendo tardar este proceso de 1 a 3 días hábiles.

En caso de que el tarifario se encuentre **Con Observación**, significa que el medio debe efectuar una adecuación a su informe para optar a la publicación de este. La razón de subsanación será informada mediante correo electrónico.

Por último, el estado **Aprobado** son aquellos medios que ya se encuentran publicados en el sitio web del Servicio y pueden ser visualizados por cualquier persona que lo desee.

Para acceder a conocer el estado del informe tarifario del o los medios, únicamente necesitan el RUT.



a) Formulario para Tarifario "Radioemisora"

Este formulario consta de 6 páginas, figura 20

FOR	MULARIO INFORME TAI	RIFARIO DE PROPA	GANDA ELECTORAL
	KAL	DIOEMISORAS	
Este formulario sus radios en fo	es para uso de radioemisoras i mularios independientes.	ndividuales, los grupos ra	diales deben informar las tarifas d
NOMBRE DE LA	RADIOEMISORA		
IDENTIFICACIÓN	DE LA RADIOEMISORA		
(En caso de que	una misma señal se transmita	por más de una concesió	n, indicar cada una}
FRECUENCIA	TIPO DE CONCESIÓN	REGIÓN	COMUNA
	(AM/FM)		
<u> </u>			<u> </u>
RAZON SOCIAL	DE LA RADIOEMISORA		
RUT DE LA RADI	IOEMISORA		
	A PADIOFANKORA		
DOMICIED DE L	ARADIOENIISORA		
Calle:			80
	1		·
Región	1		

Figura 20: Formulario



b) Formulario para Tarifario "Radio Online"

Este formulario consta de 5 páginas, figura 21

SER VEL	FORM	/ULARIO INFORME TARI RADIOEMISORAS ONLIN	FARIO DE PROPAG E – PLEBISCITO NA	Facha:/ ANDA ELECTORAL CIONAL 2020	_202.0				
	NOMBRE DE LA F	RADIOEMISORA							
	RAZON SOCIAL DE LA RADIOEMISORA *								
	RUT DE LA RADIO	DEMISORA *							
	Calle:	A RADIOEMISORA *		8 .					
	Región Comuna								
	DATOS DEL REPR	ESENTANTE LEGAL *							
	CORREO ELECTR	IONICO							
	NOMBRE RUN	CTOR DEL MEDIO							
	SITIO WEB DE LA	RADIO *							
	CORREO ELECTRO	ONICO DE ENVIO *							
	TELEFONO DE CO	NTACTO *							

Figura 21: Formulario



c) Formulario para Tarifario "Prensa Escrita Impresa"

Este formulario consta de 6 páginas, figura 22

NOMBRE DEL MEDIO:			
RAZON SOCIAL DEL MEDIO	•		
RUT DEL MEDIO*			
DOMICILIO DEL MEDIO*			
Calle:			N**
Comuna:			
Region:			
DATOS DEL REPRESENTAN	TE LEGAL •		
NOMBRE			
RUN CORREC ELECTRONICO			
DATOS DEL DIRECTOR DEL	MEDIO *	_	
NOMBRE			
RUN CORREC ELECTRONICO			
CONNECTED CONNECT			
SITIO WEB DEL MEDIO			

Figura 22: Formulario



d) Formulario para Tarifario "Prensa Electrónica"

Este formulario consta de 6 páginas, figura 23

AZON SOCIAL DEL MEDIO * NUT DEL MEDIO* Calle: Calle: Comuna: Región: N** Comuna: Región: Conso Del REPRESENTANTE LEGAL * NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO ATOS DEL DIRECTOR DEL MEDIO * NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO	OMBRE DEL MEDIO:	
AZON SOCIAL DEL MEDIO * AUT DEL MEDIO* Calle: N** Comuna: Región: ATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL * NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO ATOS DEL DIRECTOR DEL MEDIO * NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO		
NUT DEL MEDIO* Calle: N** Comuna: Región: ATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL * NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO ATOS DEL DIRECTOR DEL MEDIO * NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO	AZON SOCIAL DEL MEDIO	
AUT DEL MEDIO* Calle: N** Comuna: Región: ATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL* NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO ATOS DEL DIRECTOR DEL MEDIO* NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO		
Calle: N** Calle: N** Comuna: Región: Catos del Representante Legal * NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO CORREO ELECTRONICO CORREO ELECTRONICO	UT DEL MEDIO*	
Comuna: Comuna: Comuna: Región: Catos del REPRESENTANTE LEGAL * NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO CORREO ELECTRONICO RUN CORREO ELECTRONICO		
Calle: N** Comuna: Comuna: Región: Catos del Representante Legal * NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO RUN CORREO ELECTRONICO RUN CORREO ELECTRONICO RUN CORREO ELECTRONICO		
Calle: N** Comuna: Región: Región: NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO RUN CORREO ELECTRONICO RUN CORREO ELECTRONICO RUN CORREO ELECTRONICO	OMICILIO DEL MEDIO*	
Comuna: Región: PATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL * NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO	Caller	N**
Región: ATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL * NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO	Comuna:	
ANDECH.	Ranión:	
ATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL * NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO	negoti.	
NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO	ATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
RUN CORREO ELECTRONICO NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO	NOMBRE	
CORREO ELECTRONICO	RUN	
NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO	CORREO ELECTRONICO	
NOMBRE RUN CORREO ELECTRONICO	ATOS DEL DIRECTOR DEL MEDIO	
RUN CORREO ELECTRONICO	NOMBRE	
CORREO ELECTRONICO	RUN	
	CORREO ELECTRONICO	

Figura 23: Formulario



		+	-	L	v	0
		0	+	-	1	Ŧ
		Ŧ	•	+	-	1
		I	v	0	+	-
		-	I.	\forall	0	+
		+		I.	∇	0
		0	+	-	1	Υ
		\forall	•	+	-	1
		+	-	I	∇	0
		•	+	-	I	Ψ
Cuía para povagación del Siste	ma da	\forall	•	+	-	1
Recepción de Aportes	enna ue	I.	Ψ	0	+	-
			1	\forall	•	+
		+		I.	\forall	0
		•	+	-	1	Ψ
		\forall	•	+	-	1
		1	∇	0	+	-
			I.	Ŧ	•	+
		÷		I.	v	0
		0	+	-	1	Ψ
		\forall	0	+		1



Acceso al Sistema de Recepción de Aportes para aportante /candidato - administrador general electoral de partido político

Modulo Aportante

1. Creación de cuenta como Aportante



Antes que todo, para poder efectuar un aporte mediante el Sistema de Recepción de Aportes dispuesto por Servel, tendrá que registrarse con una cuenta de aportante. Para ello deberá ingresar, con su Clave Única al módulo del aportante¹ y seleccionar la opción Iniciar Sesión.

ClaveÚnica

Portal Servel
Requiere autenticación

Ingresa tu RUN

Ingresa tu Clave

cOtvidaste tu ClaveUnica?

Continuar

(No tienes ClaveUnica?

Evuda al 500 360 33 03

Luego de seleccionar la opción mencionada, el aportante deberá ingresar con su Rut y Clave Única.



Posteriormente deberá completar la información solicitada, correo electrónico y teléfono. Cabe mencionar que todos los campos de este formulario son de carácter obligatorios.

¹ Link módulo aportante: <u>https://aportes.servel.cl/servel-aportes/inicio.xhtml</u>



Cabe destacar que los datos de contacto solo serán requeridos en el primer ingreso, posteriormente si quiere realizar un nuevo aporte solo deberá ingresar con su clave única.

2. Selección de Aporte

Posterior al registro, el aportante accederá a la pantalla de inicio del Sistema de Recepción de Aportes, en donde podrá seleccionar la opción de la elección a la cual desea aportar, y elegir al beneficiario (candidato/partido).

SER Servicio VEL Electoral de Chile	Nuevo Agorie Mis Agories Cerror Sesión	
Ya no es posible realizar aportes, el período terminó.		
Sistema de Aportes Electorales	Bianvaniali Lähindin Vir(Yhtika disaktikin hokedinis) Usatel ha ingresate sama persana kasurat	
Selecciona Tipo de Beneficiario/Destinatario/Teceptor		Tipo de elección
© Candidato	Nombre B	Beneficiario (Candidato o Partido Político) eneficiario Aporte

Al seleccionar el beneficiario buscado, el sistema automáticamente habilitará la opción de realizar el pago, debiendo en primera instancia, seleccionar qué tipo de aporte realizará (con o sin publicidad) teniendo en cuenta que en cada opción ya se encuentran calculados los límites permitidos, por lo que se notificará automáticamente en caso de excederlos. Luego de visualizar e interiorizar esta información deberá indicar el monto a aportar y declarar que el titular de la tarjeta a utilizar para el pago del aporte es del aportante registrado.

Seleccionar Tipo de Aporte	
Aporte Público Aporte Menor sin Publicidad di nonto miximo pera aportes es \$1991.998 El monto miximo pera aportes es \$200.000	
Detalle Beneficiario/Destinatario/Receptor	Valor Total del Aporte
Elección: ALCALDE Nombre Candidato Partido Político: INDEPENDIENTE Ubicación: AISEN	\$ > 10
Declaro bajo juramento que el titular de la Tarjeta de Crédito y/o Debito utilizada corresponden al aportante registrado ante el Servicio Electoral.	
TRI Hoste nara zanetar nor medio del tuttos de Reero Fotodo está solato al caldo de la	Seleccionar Medio de Pago
"El ribito para sportar por meso del accor de sanco catalo acca sojaco ananto de la coarta origen con un tope máximo de un millor de paso.	Volver



Al completar los datos del aporte deberá seleccionar la opción "Seleccionar Medio de Pago", de esta forma se habilitarán los botones de pago disponibles.

Elección: PRESIDENCIALES Nombre Candidato: Prueba Prueba Prueba	\$		1
Partido Político: RENOVACION NACIONAL Ubicación: NACIONAL	Medio de Pago ×	servel.cl	56989168767
Declaro bajo juramento que el titular de la Tarjeta d Débito utilizada corresponden al partido político registra Servicio Electoral.		Seleccion	nar Medio de Pago
"Le revind para Aportar por miseo de boon de socio estado esta suje cuenta infigue con un tipor miseo de un misión de peco.	* El Monto para Aportar por medio del		Volver
Accesos Directos Dirección Servel	boton de Banco Estado está sujeto al saldo de la cuenta origen con un tope máximo de un milión de pesos.		Atención de público

Al finalizar el pago, el sistema entregará el detalle con el comprobante de la transacción generada. Luego permitirá al aportante realizar un nuevo aporte, revisar los aportes realizados o cerrar sesión.

Exerciseration - United the ingressandin Control personne Hi
rtes Crear Nuevo Aporte



Modulo Candidato

1. Ingreso al Sistema



La candidatura tiene acceso a revisar, aprobar y rechazar aportes desde el Sistema de Recepción de Aportes donde ingresará con el Rut y clave única del candidato, como lo muestra la imagen, en el link² habilitado para ello.

Luego deberá Ingresar la Clave Única de la candidatura que desee realizar un aporte propio o gestionar sus aportes recibidos.

6 ClaveÚnica		
Por Requie	tal Servel re autenticación	
Ingresa tu RUN		
Ingresa tu Clave]
¿Olvidaste tu ClaveŬnica?	?	
	<u>Continuar</u>	
¿No tienes ClaveÚnica?	<u>Ayuda al 600 (</u>	360 33 03

² https://aportes.servel.cl/servel-aportes/loginCandidato.xhtml.



2. Selección de Aporte

Sistema d	e Ap		×	BiervenioB: MARIA ANTONI Used he ingresses co
	B	ienvenido al Sistema de Apor	tes	
AL PARA ON CORREC	TOPROCES	¿Qué acción desea realizar?		
Seleccionar Tipo de Ap	orte	Nuevo Aporte Propio		
Aporte Propio El monto indeimo para aportes pro \$28,87%,000	pics es:	Gestionar Aportes		
Detalle Beneficiario/De	estinatario/Receptor	Valor Total	del Aporte	·
Elección: CONSE Nombre Candid Partido Político:	EJEROS REGIONALES lato: MARIA ANTONIETA SAA DIA POR LA DEMOCRACIA	NZ \$		
Elección: CONSE Nombre Candid Partido Político: Ubicación: SANT	EJEROS REGIONALES Lato: MARIA ANTONIETA SAA DIA POR LA DEMOCRACIA TIAGO I	AZ \$	inguez@zeke cl	56998743950
Elección: CONSI Nombre Candid Partido Politico Ubicación: SANT	EJEROS REGIONALES Isto: MARIA ANTONIETA SAA DI POR LA DEMOCRACIA TIAGO I	AZ S	inguez@zeke cl Paga	56998743950
Elección: CONS Nombre Candid Partido Politico: Ubicación: SANT	EJEROS REGIONALES Listo: MARIA ANTONIETA SAA DLI POR LA DEMOCRACIA TIAGO I		inguez@zeke.cl Paga V	sease8743950 ar Aporte folver
Elección: CONSI Nombre Candid Partido Político, Ubicación: SANT	UEROS REGIONALES Lato: MARIA ANTONETA SA DU POR LA DENOCRACIA TIAGO I	xz Ś	Inguaziĝizake cl Paga V	s68987/43850 ar Aporte folver
Electóric COHSI Kombre Candid Aradio Politoci Ubración: SANY Accesos Directos	GEROS REGIONALES toto: MARIA ANTONIETA SA DU POR LA PENOCRACIA TIAGO I	nz Ś	Inguan(gzeka ci Paga V	sease/43350

Al ingresar se presenta como primera selección realizar un nuevo aporte propio o gestionar los aportes (aceptar o rechazar).

Los aportes realizados al candidato/a son informados al correo electrónico consignado en la declaración de candidatura.

La candidatura tiene la opción de realizar

aportes propios ingresando el monto para luego continuar al medio de pago a utilizar, el cual puede ser webpay o botón de pago BancoEstado.

SER Servicio	Narvo Aporte Gestionar Aportes	Histórico Aportes Cerrar Sesión	Elección: PRESIDENCIALES Nombre Candidato: Prueba Prueba Prueba	\$		1
			Partido Político: RENOVACION NACIONAL Ubicación: NACIONAL	Medio de Pago ×	servel.cl 56989168767	
Sistema de Aportes Electora	ales	Bannarrolli MARIA ANTONETTA DA DAZ Usan'ha regenario norio fandidato	Declaro baio iuramento que el titular de la Tarieta de	web		
A PARA UN CORRECTO PROCESO DE REEMBOLSO, FAVOR INGR	ESAR SU CUENTA PERSONAL		Débito utilizada corresponden al partido político registra			
Seleccionar Tipo de Aporte			Servicio Electoria.	transburk.	Seleccionar Medio de Pago	ti.
E marco relativo para aprese ampere en Linkore colori			"El Monto para Aportar por medio del botón de Banco Estado está sujeti cuenta origen con un tope máximo de un millón de pesos.		Mahara	
Detalle Beneficiario/Destinatario/Receptor	Valor Total del Aporte			BancoEstado	volver	
Elección: GOBERNADOR RESIONAL Nombre Candidata: NOMBRE DEL CANDIDATO Particio Político: NOMBRE DEL CANDIDATO	\$					
+ Ubicación: CORRESPONDERA AL TERRITORIO DEL CANDIDATO	convolectronico@aportante	Teléfono aportante		* El Monto para Aportar por medio del botón de Banco Estado está sujeto al saldo de la cuenta origen con un topa máximo de un collecto de parase.		
	Paga	rAporte	Accesos Directos Dirección Servel		,	Atención de públ
	Ve	blver				

La opción de aporte propio realiza automáticamente la validación del aporte, por lo que no es necesario entrar a aceptar o rechazar dichos aportes desde la opción de "Gestión de Aportes" en el módulo del candidato.



3. Gestión de aportes

SER Servicio VEL Electoral de Chile		Nuevo Aporte Gestioner Aportes Itial	irica Aportas - Cervar Iestón
Sistema de Aportes Electorale	s	① ~~	I SEMETANI DE, CATARIN ELOS BARCUÑAM DESCITA regresado corta Candidata
Gestionar Aportes			
Māximos Aportas Disponible Candidato			
Real Real Constant	kije Apertes de Palaisidad	Apartes Pro	uples
Aportes Natices Equi Decidio Incluidi			Aporte Misseno disponible (14.06.086
Aportes a Gestionar	Aportio 1		Reads :
LUTION CARLA ALGANERA ARRANGE ONIVOL DIDEN RUT INJERIOLA NATURAL TITO PERSONA NATURAL	Tana Péletaka Dingan Watabatak Pelan 2748-2828	Norta (14.000 Días para Aprobación Automatica 1	TRANZBANK RADO ACEPTADO
LUTION: CARLA RUBARDA AMERIKADA OVAYOL 2011 - RUTIN NARASINA 1700 PERSONA MARIANI,	Tpo Público Organ: ThereBank Pactor 27-06-2009	Warna 9498.000 Olex para Aprobación Automatica II	NAD ACHINOD
	Techarat Aprobat		
Access Directors Direction Served • Second Barrows • Descent Represent • Descent Represent • Descent • De			Atención de público Sens starrago 380 1º Pau 903 e latóres

Al seleccionar la opción de gestionar aportes al ingresar al sistema, o bien al seleccionar en la opción superior derecha de la pantalla "Gestionar Aportes", el sistema apertura el detalle de los aportes recibidos, los cuales son clasificados en "Aportes Públicos", "Aportes sin Publicidad" y "Aportes Propios". El candidato deberá seleccionar las opciones de aportes públicos y aportes privados e ir realizando la revisión de los aportes, aceptando o rechazando desde la columna acciones.

Además, en esta ventana muestra los máximos de aportes disponibles para recibir aportes.

4. Aportes a terceros

La candidatura puede realizar aportes a terceros seleccionando "Nuevo Aporte" y luego pinchando la opción "Nuevo Aporte a Terceros".

SER VEL Servicio Electoral de Chile	Nuevo Aporte Nuevo Aporte	Gestionar Aportes Historice Aportes Cerrer Seulón
Ya no es posible realizar aportes, el periodo terminó.	Nuevo Aporte	a Terceros
Sistema de Aportes E	Electorales	Biomemolip: WARK ANYONETTA SAA GAA Useed he orgeneeide toette Candidee RSONAL
Nuevo Aporte a Terceros Selecciona tipo de Elección		
	O CONCEIAL	CONARNCIONAL CONSTITUINENTE
Montos Máximos: Aportante		
Máximo Aporte Público: \$52.635.820	Maximo Aporte Sin Publicidad: \$3.158.389	Valor UT: \$26319.91



Finalmente, el candidato cuenta con la sección "Mis Aportes" donde se detallan los aportes históricos que ha tenido, agrupados en aportes efectuados, aportes pendientes y aportes rechazados.

VEL Ele	rvicio ectoral de	e Chile		Nuevo Aporte	Gestionar Aportes	Histórico Aportes	Cerrar Sesión
Sistema	de Apo	rtes El	ectoral	.es		Dienvenidi@: MAB Usted he i	ua antonieta saa bia ngresado como Candidat
A PARA UN CO	RECTO PROCESO	DE REEMBOLSO	, FAVOR INGRESA	AR SU CUENTA PEI	RSONAL		
Mis Aportes							
Selecciona tipo de	Estado						
Арс	ortes Efectuados		Aportes	Pendientes		Aportes Rechazad	05
Escenario Electoral:	6	ELECCIONES PRE	SIDENCIALES, PAR	LAMENTARIAS Y CO	RES •	for the	
Escenario Electoral: Transacción 22935 - 1213	Fecha Ingreso 27/04/2020	ELECCIONES PRO Tipo Aporte Público	SIDENCIALES, PAR Monto 636	LAMENTARIAS Y CO Candidato MARIA ANTONETA SAA DIAZ	Partido Porta Democracia	Estado Aceptado	
Escenario Electoral: Transacción 22995-1213 22934-1213	Fecha Ingreso 27/04/2020 27/04/2020	ELECCIONES PRE Tipo Aporte Público	SIDENCIALES, PAR Monto 136	LAMENTARIAS Y CO Candidato MARIA ANTONETA SAA DIAZ MARIA ANTONETA SAA DIAZ	Partido Por La DEMOCRACIA POR La DEMOCRACIA	Estado Aceptada Aceptada	
Escenario Electoral: Transacción 22935 - 1213 22934 - 1213 22928 - 1213	Fecha Ingreso 27/04/2020 27/04/2020 21/04/2020	ELECCIONES PRE Tipo Aporte Público Público	510ENCIALES, PAR Monto 536 5.444 E00.003	LAMENTARIAS Y CO Candidato MARIA ANTONETA SAA DIAZ MARIA ANTONETA SAA DIAZ	POR LA DEMOCRACIA POR LA DEMOCRACIA POR LA DEMOCRACIA	Estado Aceptado Aceptado Aceptado	2 2 2
Escenario Electoral: Transacción 22939 - 1213 20034 - 1213 20038 - 1213 22028 - 1213 22927 - 1213	Fecha Ingreso 27/04/2020 27/04/2020 21/04/2020 21/04/2020	ELECCIONES PRE Tipo Aporte Público Público	SIDENCIALES, PAR Monto 1306 3.444 100.003 45	LAMENTARIAS Y CO Candidato MARIA ANTONETA SAA DIAZ MARIA ANTONETA SAA DIAZ DICO DICOO HUMBIRIO PORTALYS DUTLE	RES • POR LA DEMOCRACIA POR LA DEMOCRACIA POR LA DEMOCRACIA DEMOCRACIA DEMOCRACIA DEMOCRACIA	Estado Aceptada Aceptada Aceptada	
Escenario Electoral: Transacción 22935 - 1213 29934 - 1213 29938 - 1213 29928 - 1213 22927 - 1219 22920 - 1219	Fecha Ingreso 27/04/2020 27/04/2020 21/04/2020 21/04/2020 21/04/2020 21/04/2020 21/04/2020	ELECCIONES PRE Tipo Aporte Público Público Público	Sidenciales pare Monto sub sub 3.444 000.003 49 sub4	AMERITARIAS Y CO Condidato MARia ANTONETASIA DOL DOL MARIA ANTONETASIA DOL DOL DOL DOL DOL DOL DOL DOL DOL DOL	POR LA DEMOCRACIA POR LA DEMOCRACIA POR LA DEMOCRACIA POR LA DEMOCRACIA DEMOCRACIA REGIDINAL REGIDINAL REGIDINAL POR LA DEMOCRACIA	Estado Aceptado Aceptado Aceptado Aceptado	
Escenario Electoral: Transacción 22003 - 1219 2004 - 1213 2002 - 1213 22007 - 1213 22007 - 1213	Fecha Ingreso 27/64/2020 27/64/2020 21/64/2020 21/64/2020 21/64/2020 14/11/2017	ELECCIONES PRO Tipo Aporte Publico Publico Publico Publico Criefito contra Reembolico	ESIDENCIALES, PARE Monto 5.00 5.44 5.00 6.00 6.00 6.00 6.00 6.00 6.00 6.00	Candidato Candidato Candidato Mitto	POR LA DEMOCIACIA POR LA DEMOCIACIA POR LA DEMOCIACIA POR LA DEMOCIACIA POR LA DEMOCIACIA POR LA DEMOCIACIA POR LA DEMOCIACIA	Estado Aceptado Aceptado Aceptado Aceptado Aceptado	

Significado de los estados de los aportes en el SRA antes de efectuar su aceptación o rechazo.





5. Ingreso de cuenta personal para reembolso:

En la sección "Gestionar Aportes", luego "Gestionar Cuenta Personal", el candidato o partido podrá ingresar los datos bancarios personales (distintos a los datos de la cuenta bancaria electoral), para la gestión del reembolso en caso de proceder.

SER VEL Electoral	de Chile	Nuevo Aporte	Gestionar Aportes	Histórico Aportes	Cerrar Sesión
Sistema de Ap Seleccionar Tipo de Aporte	ortes Electoral	es	Gestionar Cuenta Personal	Bienvenid Ussed ha in	g gresado como Candidato
Aporte Propio El monte máximo para aportes propios es: \$ 642,061.212	Aporte Crédito Contra Reembolso El monto máximo para aportes es 542.041.212				
Detalle Beneficiario/Destinatari	o/Receptor	Valor Total de	el Aporte		

Modulo AGE

1. Inscripción como Aportante



En primer lugar, el Administrador General Electoral deberá ingresar al sitio del Aportante <u>https://aportes.servel.cl/</u> para inscribirse, <u>esto</u> solo lo debe realizar la primera vez que ingresa.



(b) ClaveÚnica	
Portal Serv Requiere autenticad	el
Ingresa tu RUN	
Ingresa tu Clave	
¿Olvidaste tu ClaveÚnica?	
Co	ntinuar
No tienes ClaveÚnica?	Ayuda al 600 360 33 03

Luego deberá Ingresar <u>la Clave Única del Administrador</u> <u>General Electoral del Partido Político</u> que desee realizar un aporte propio, gestionar los aportes recibidos, o realizar aportes a sus candidatos afiliados.



Posteriormente deberá completar los datos de contacto del correspondiente Administrador General Electoral, correo electrónico y teléfono. Cabe mencionar que todos los campos de este formulario son de carácter obligatorios.

2. Ingreso al Portal del Candidato / Administrador General Electoral



El Administrador General Electoral del partido político tiene acceso a revisar, aprobar, rechazar y realizar aportes desde el Sistema de Recepción de Aportes donde primeramente deberá registrarse con su Rut y clave única, como lo muestra la imagen, para eso el link correspondiente es:

https://aportes.servel.cl/servelaportes/loginCandidato.xhtml



(a) Clave Única		
Portal Requiere au	Servel tenticación	
Ingresa tu RUN		
Ingresa tu Clave		
¿Olvidaste tu ClaveÚnica?		
	<u>Continuar</u>	
¿No tienes ClaveÚnica?	Ayuda al 600 36	50 <u>33 03</u>

Luego deberá Ingresar la Clave Única del Administrador General Electoral que se inscribió en el paso anterior, registrado ante el Servicio Electoral.

3. Selección de Aporte

El AGE puede realizar aportes a los candidatos/as seleccionando "Nuevo Aporte" y luego pinchando la opción "Nuevo Aporte a Terceros".

SER VEL Electoral de Chile		Nuevo Aporte Gestionar Aportes	Histórico Aportes	Cerrar Sesión
Usted es un administrador del partido por lo que puede realizar su aporte como Persona Natural o	o Administrador Electoral General			
O Persona Natural	 Administrador Electoral General 			

En la pantalla que se desplegará a continuación, podrá seleccionar la opción de la elección a la cual desea aportar, y elegir al beneficiario (candidato/partido).

Nuevo Aporte		
Sistema de Aportes Ele	ctorales	
Nuevo Aporte		
Selecciona tipo de Elección O CONSEJO CONSTITUCIONAL	·	
Montos Máximos: Aportante		
Máximo Aporte Público: \$70.486.400	Máximo Aporte Sin Publicidad: \$4.229.184	Valor UF: \$35243.20
Seleccionar Tipo de Beneficiario/Destinatario/Recepto	or	
O Candidato	C) Partido
Russar sandidato:		
SELECCIONAR		



Cabe mencionar, que al ingresar por defecto estará seleccionada la opción de Administrador Electoral General, y debe mantenerse así para poder aportar como Partido Político.

O Persona Natural		• Administrador Electoral General
Sistema de	Aportes E	lectorales
Nuevo Aporte		

Si selecciona como beneficiario **Candidato**, debe escribir el nombre completo del candidato para evitar errores, seleccionar al correspondiente candidato y presionar "seleccionar", luego el sistema automáticamente habilitará la opción de realizar el pago donde deberá indicar el monto a aportar y declarar que el titular de la tarjeta a utilizar para el pago del aporte es del aportante registrado.

Seleccionar Tipo de Aporte	
Aporte Público	
Detaile Beneficiario/Destinatario/Receptor	Valor Total del Aporte
Elección: CONSEJO CONSTITUCIONAL Nombre Candidess Partide Publices Ubicación:	\$ 10
Coeclaro bajo juramento que el titular de la Tarjeta de Crédito y/o Débito utilizada corresponden al aportante registrado ante el Servicio Electoral.	
1971 Marka anan Anadar ana madia dal batis da Tanan Palada anki a jaki a jakis di ku suanta asiran ana sa tana	Seleccionar Medio de Pago
B) Postag para regional por trabulo en ovoro de senico socialo esca sogeto a senio de la comparición en oper registrio de un milión de parco.	Volver

Si selecciona como beneficiario **Partido**, debe escribir el nombre completo del propio partido, seleccionar el partido y presionar "seleccionar".

• Partido

Luego el sistema automáticamente habilitará la opción de realizar el pago, debiendo en primera instancia seleccionar qué tipo de aporte realizará (con publicidad o si es un crédito contra


reembolso), indicar el monto a aportar y declarar que el titular de la tarjeta a utilizar para el pago del aporte es del aportante registrado.

Aporte Público Anne Crédito Contra Reembolio Binoria ridore pas aportes es a 168.8888	Seleccionar Tipo de Aporte	
Detalle Benefitiario/Destinatario/Receptor Valer Total del Aporte • Elacción: CONSEJO CONSTITUCIONAL. • Elacción: CONSEJO CONSTITUCIONAL. • Partido Político: PARTIDO PRUEBA Z. • Sigla: #Z Image: Dedaro bajo juramento que el títular de la Tarjeta de Crédito y/lo Débito utilizada corresponden al aportante registrado ante el Servicio Biactoral. • Seleccionar Medio de Pago	Aporte Público Gonza aporte e si 100 880 880 Ginomo máximo para aporte e e si 100 880 880 Ginomo máximo para aporte e e si 100 880 880	$\langle = $
Elección: CONSEJO CONSTITUCIONAL Partido Político: PARTIDO PRUEBA 2 Sigla: P2 Consegonden al aportante registrado ante el Servicio Electoral. Seleccionar Medio de Pago	Detalle Beneficiario/Destinatario/Receptor	Valor Total del Aporte
Declaro bajo juramento que el titular de la Tarjeta de Crédito ylo Débito utilizada corresponden al aportante registrado ante el Servicio Electoral. Seleccionar Medio de Pago	Elección: CONSEJO CONSTITUCIONAL Partido Político: PARTIDO PRUEBA Z Sigla: PZ	> \$ 10
Seleccionar Medio de Pago	Declaro bajo juramento que el titular de la Tarjeta de Crédito y/o Débito utilizada corresponden al aportante registrado ante el Servicio Electoral.	Ç <u></u>
PEI Monte nara Anortez nor reado del lobio de Baron Rotado autó sonto al saldo de la cuanta nomen con un tene	**) Muste para denstar nor made del later de Berre Ratado actá suste al salde de la cuanta estare con un terra	Seleccionar Medio de Pago
minne de un milit de pares. Volver	maistre de un miller de pares.	Volver

Cualquiera sea el tipo de beneficiario, al completar los datos del aporte deberá seleccionar la opción "Seleccionar Medio de Pago", de esta forma se habilitarán los botones de pago disponibles.



Aquí deberán autorizar los apoderados de la cuenta bancaria electoral (si el beneficiario es un/a "Candidato/a"), ya que los aportes a los candidatos/as afiliados/as deben realizarse solo con la cuenta bancaria electoral aperturada al Partido Político. <u>Solo en caso de ser un aporte propio al partido, deberá realizar el pago con la cuenta operacional del partido, en caso de aportes a candidaturas debe utilizarse la cuenta bancaria electoral.</u>



SER Servicio VEL Electoral de Chile	Nuevo Aporte Mis Aportes Cerrar Sesión
Sistema de Aportes Electorales	tillevenning C. Usted ha regressive torno persone Natura
APORTE EXITOSO	
Sriss Aportante, se ha realizado el proceso satisfactoriamente. Nº de Orien: 2253 Monto: 5 Collago Autoritados: 1213 Fecha de la transacción: 27:40-2020 10:54:08 Tipo pago: Crestelo Tiposte barcara: 20:00:0000:000:4623 Descripción: Aporte por 5 Collago Si dese realizar un nuevo aporte, por favor presione el batón "Crear Nuevo Aporte". Gracias	Mis Aportes Crear Nuevo Aporte

Al finalizar el pago, el sistema entregará el detalle con el comprobante de la transacción generada. Luego permitirá al AGE realizar un nuevo aporte, revisar los aportes realizados, aprobar o rechazar aportes recibidos o cerrar sesión.

La opción de aporte propio realiza automáticamente la aprobación del aporte, por lo que no es necesario entrar a aceptar o rechazar dichos aportes desde la opción de "Gestión de Aportes" en el módulo del AGE.



4. Gestión de aportes

SER Servicio VEL Electoral de Chile		Euros Aportes Centionar Aportes Ithis	irka Aportas - Cerrar Sedilin
Sistema de Aportes Electorales		1 to	ISSNETAN DE, CATACH ELCE BACCHÂRN Disective regresarie come Candidate
Gestionar Aportes			
Mäximos Aportes Disponible Candidato			
	•	7	
Rentes Publices	Aportos sin Publicidad	Apertes Pro	
Aportes Públicos			Kaufa Misma disasahir
Richald			\$74,296,386
Annatas a Eustinear			
Dalla : Apertanta :	Appendia 1		Prinds : String
EXTERN CARLA RUBANERA SIRAINAAN ONIVOL DISTON RUT INJERSISTI N TUPO PERSONA NATURAL	Ton Pülkusa Organ TRANSBARK Facta 27-06-200	Horne 194,000 Diespana Aprobación Automatica: 1	ThirdBank Rego AGD/AGD
10/12-8: САКА А-ЦАКОЛА КМЕНБАЛА СОКУС. 20221 10/7 НАЛИКУК-4 10/0 ИНКИЗКА-4 10/0 ИНКИЗКА-МИТИАК.	Tipo Púlsuco Origan TRANSBANK Nota 2748-2000	Huma 1400.000 Die pers Aprobación Automatica (f	
	Recharar Aprobar		
Access Decks Direction Served Access Decks Served Access Served Access Decks Served Access Served Acces			Attención de público Sano durrigo 301 1º Pau 502 a 1400 vrs.

Al seleccionar la opción de gestionar aportes al ingresar al sistema, o bien al seleccionar en la opción superior derecha de la pantalla "Gestionar Aportes", el sistema apertura el detalle de los aportes recibidos, los cuales son clasificados en "Aportes Públicos", "Aportes sin Publicidad" y "Aportes Propios". El AGE deberá seleccionar las opciones de aportes públicos y aportes privados e ir realizando la revisión de los aportes, aceptando o rechazando desde la columna acciones.

Además, en esta ventana muestra los máximos de aportes disponibles para recibir aportes.

6. Visualización de Aportes Realizados

SER Se	ervicio ectoral de	Chile		Nuevo Aporte	Gestionar Aportes	Histórico Aportes	Cerrar Sesión		
Sistema	de Apo	rtes El	ectora	les	Olonvoriadh MABIA ANDONETIX SAA DIA Uteel na Ingresiala como Candoen				
A PARA UN CO	RRECTO PROCESO	DE REEMBOLSO	DE REEMBOLSO, FAVOR INGRESAR SU CUENTA PERSONAL						
Mir Aportor									
Selecciona tipo de	Estado								
Ap	sortes Efectuados		Aportes	Pendientes	ndientes		05		
Escenario Electoral	٤ [ELECCIONES PR	ISIDENCIALES, PAR	LAMENTARIAS Y CO	us •				
Escenario Electoral Transacción 22505 - 1213	E Fecha Ingreso 27/54/2020	ELECCIONES PR Tipo Aporte Públice	SIDENCIALES, PAI Monto 536	Candidato Candidato MMSA ANTONETASAA DAZ	Partido Porta democracia	Estado Aceptado	4		
Escenario Electoral Transacción 22003 - 1212 22004 - 1213	E Fecha Ingreso 2756/2020	ELECCIONES PRE Tipo Aporte Público Público	CSIDENCIALES, PAR Monto 836 3.444	LAMENTARIAS Y CD Candidato MARIA ANTONENSAA DAZ MARIA ANTONENS AA DIAZ	Partido Por La DEMOCRACIA POR LA DEMOCRACIA	Estado Aceptado Aceptado	•		
Escenario Electoral Transacción 2203 - 1213 2203 - 1213 2203 - 1213	E Fecha Ingreso 27/96/2020 27/96/2020 21/96/2020	ELECCIONES PIE Tipo Aporte Público Público	ESIDENCIALES, PAI Monto 836 2,444 800,000	LAMENTARIAS Y CO Candidato MARA ANTONETA SAA DAZ MARA ANTONETA SAA DAZ MARA ANTONETA SAA DAZ	POR LA DEMOCRACIA POR LA DEMOCRACIA POR LA DEMOCRACIA	Estado Aceptado Aceptado Aceptado	0		
Escenario Electoral Transacción 22032 - 1213 22034 - 1213 22028 - 1213 22028 - 1213	E Feche Ingreso 2/764/2020 2/164/2020 2/164/2020	ELECCIONES PRO Tipo Aporte Público Público Público	ESIDENCIALES, PARIS Monto 536 1.444 100.000 45	LAMENTARIAS Y CO Candidato MARIA ANTONEIA SAA DIACIETA SAA DIACIETA SAA DIACIETA SAA DIACIETA SAA DIACIETA SAA DIACIO POETA IS DUTUE	POPLA DEMOCRACIA POPLA DEMOCRACIA POPLA DEMOCRACIA POPLA DEMOCRACIA DEMOCRACIA	Estado Acaptado Acaptado Acaptado Acaptado	0		
Escenario Electoral Transacción 2003 - 1213 2004 - 1713 2009 - 1713 2009 - 1719 2009 - 1219	E Fecha Ingreso 2196/2020 2196/2020 2196/2020 2196/2020	ELECCIONES PER Tipo Aporte Público Público Público	CSIDENCIALES, PAR Monto 236 3.444 100.000 45	LAMENTARIAS Y CO Candidato Mark Antonesia San Daz Daz Daz Daz Daz Daz Daz Daz Daz Daz	113 • Partido • Portido BUNOCIACIA • PORTI A DINOCIACIA •	Estado Aceptado Aceptado Aceptado Aceptado			
Econario Electoral Transacción 2203 - 133 2203 - 133 2203 - 133 2203 - 133 2207 - 130 2209 - 133	E E E E E E	ELECCIONES PIE Tips Aporte Pobles Pobles Pobles Pobles Coldiscomes Reservoirs	ESIDENCIALES, PAR Monto 598 544 500.000 45 5.004 1.000.000	LAARENTARIAS Y CO Candidato Maka ANTONETA SAA DAZ MAKA ANTONETA SAA DAZ DYZ DYZ DYZ DYZ DYZ DYZ DYZ DYZ DYZ DY	POTEA DEVICEMENT POTEA DEVICEMENT POTEA DEVICEMENT POTEA DEVICEMENT POTEA DEVICEMENT POTEA DEVICEMENT	Estado Acetado Acetado Acetado Acetado Acetado			

Finalmente, el partido, cuenta con la sección "Mis Aportes" donde se detallan los aportes históricos que ha tenido, agrupados en aportes efectuados, aportes pendientes y aportes rechazados.



	+		1	Ψ	0	
	0	+	-	1	∇	
	∇	•	+	-	1	
	I.	\forall	•	+	-	
	-	I.	\forall	•	+	
	+	-	I.	\forall	•	
	•	+	-	1	\forall	
	\forall	•	+	-	1	
	+	-	I.	\forall	•	
	0	+	-	1	Ŧ	
ón del Sistema de	\forall	•	+	-	1	
	1	\forall	•	+	-	
	-	I.	\forall	•	+	
	$^+$	-	I.	v	•	
	0	+	-	1	Ŧ	
	\forall	•	+	-	1	
	1	∇	۰	+	-	
	-	I	∇	۰	+	
	+	-	1	Ψ	•	
	0	+		1	∇	

Guía para navegación del Sistema de Rendición Online

• + = !

Υ



Sistema de Rendición Online

Beneficios del Sistema de Rendición Online

El Sistema de Rendición Online es una herramienta para registrar la contabilidad electoral, mantener la comunicación entre Administrador Electoral y Administrador General Electoral con el Servicio Electoral, permitiendo que el Candidato(a) pueda ver lo que su Administrador va registrando en el Sistema.

En esta versión se incorpora la posibilidad de visualizar el citado sistema mediante un dispositivo móvil por su característica responsiva.

Los principales beneficios para los usuarios son los siguientes:

- Ingreso y registro de la contabilidad electoral en el Formulario 87 de ingresos y Formulario 88 de gastos para Candidatos y Partidos Políticos.
- Interacción de comentarios a la contabilidad electoral entre Administrador General y Administrador Electoral.
- Rendición al Servicio Electoral de la contabilidad electoral para Candidatos y Partidos Políticos, incorporando los respectivos certificados de la rendición realizada.
- Propuesta de formulario 87 de ingresos con todos los aportes autorizados en el sistema de recepción de aportes.
- Disposición electrónica de los Formularios Auxiliares (101 al 108). Cabe destacar que cada registro efectuado, desde el formulario 101 al 108, generan una contabilización automática en los formularios 87 de ingresos y Formulario 88 de gastos.
- Recepción de Oficio de Observaciones a la cuenta electoral, tanto para Candidatos y Partidos Políticos, con la opción responder a las observaciones, e incluir los respaldos necesarios para dar respuesta.
- Recepción de la Resolución con el pronunciamiento respecto de la cuenta general de ingresos y gastos electorales.

Con la integración de estas funcionalidades, es posible facilitar la labor de los Administradores Electorales y Administradores Generales, además de agilizar las comunicaciones y los tiempos de respuesta con el Servicio Electoral.

Cabe señalar que las ventajas ofrecidas en este sistema serán aplicables a quienes utilicen la plataforma.



Recomendamos usar el navegador CHROME o FIREFOX en la utilización del Sistema, ya que tendrá un mejor funcionamiento





1. Acceso al Sistema de Rendición Online

El acceso al Sistema de Rendición Online para candidaturas y administradores podrá realizarse a través de clave única o ingresando en el escritorio de la candidatura con el Rut del Candidato y contraseña.

El evento disponible corresponde a Consejo Constitucional

SER VEL	Bienvenido al Si Ingresos y	stema de Rend Gastos Electora	lición de ales
Ingrese	Rut		/
Cons	sejo Constituc	ional	•
	Siguier	ite	
	â	0	
R	ecuperar Clave	Ayuda	
Para reci	uperar contraseña es r seleccionar el evento	ecesario ingresar en que participa.	su rut y
	O puede iniciar sesiór	i con Clave Única <u>sesión</u>	



2. Crear y/o reestablecer contraseñas

Para solicitar contraseña, o reestablecer contraseña si la ha olvidado, deberá ingresar al Sistema de Rendición Online (URL: https://rendicion.servel.cl/#/login) siguiendo los siguientes pasos que se indican a continuación:

a. Digite su Rut, seleccione el Evento Eleccionario Presidencial, Parlamentaria y Consejero Regional) y presione recuperar clave

b. Digite nuevamente su Rut y presione enviar.

c. Se enviará un e-mail al correo informado en la Declaración de Candidatura para crear la contraseña. (este enlace tiene una duración de 10 minutos desde el envío del e-mail)

b.







c.



Recibirá un enlace en su correo electrónico que le permitirá crear una contraseña.

Dispondrá de 10 minutos para utilizar el enlace enviado. De lo contrario deberá solicitar nuevamente una contraseña.

SER VEL
Estimado(a)
En el siguiente link podrá modificar su contraseña:
OPRIMA ESTE ENLACE PARA INGRESAR AL SITIO
Atentamente, le saluda
Subdirección de Control del Gasto y Financiamiento Electoral
Servicio Electoral
https://rendicion.servel.cl/#/login

En caso de presentar algún inconveniente en el proceso, favor se solicita enviar consulta mediante el siguiente formulario de contacto: <u>https://bit.ly/ConsultasCampElectoral</u> con una imagen y descripción de lo ocurrido, señalando nombre y Rut para dar soporte.



3. Funciones Escritorio del Candidato

El Escritorio del Candidato tiene como funcionalidad, mantener informado al Candidato durante el proceso de rendición de cuenta de los antecedentes presentados en su nombre. Con esto el Candidato estará enterado de los registros que se realicen en su cuenta de ingresos y gastos electorales, de la presentación de la cuenta electoral al Administrador General y posteriormente la rendición de la cuenta electoral al Servicio Electoral, contando con visualización de las respectivas certificaciones. Además de visualizar las observaciones realizadas a la cuenta electoral, podrá ver las respuestas ingresadas y la Resolución de la cuenta electoral con la siguiente interfaz:

SER VEL	Escritorio Candidato Sr(a). PRUEBA 24 PRUEBA 24 PR Evento: Consejo Constitucional(20)	UEBA 24 23) CONSEJERO CONSTITUCIONAL - DE	FINITIVA			θ
Datos d	e Candidatura					^
Datos Ev	ento Eleccionario					
	Evento Consejo Constitucional	Año 2023	Tipo de El CONSEJER	lección Ro constitucional	Acto DEFINITIVA	
Datos de	I Candidato					
	Nombre PRUEBA 24	Primer Apellido PRUEBA 24	Segundo Apellido PRUEBA 24	RUT 20695862 - 6	Partido	D PRUEBA B
Datos de	Administrador Electoral					
	Nombre MACARENA ANDREA	Primer Apellido BARRERA	Segundo . VEGA	Apellido	RUT 15793694 - 8	
Haga cl	ick en cada círculo para obtener deta	lles				^
	 ↑ ↓ 				ħ =	
	Formulario 87 Formulario 8	8 Notificaciones Certificados	Observaciones a Items	Mandatos Renunci	ias y Reemplazos Cambi	o de Correo Electrónico
	Nro Registros :12 Nro Registros :1 Total \$ 771.000 Total \$ 856.01	24 Observaciones :0 Rendición Web :1 4 Resoluciones :0 Envio a Adm General :1	Formulario 87:1			

- Individualización de la Candidatura con los datos del evento eleccionario, del Candidato y del Administrador Electoral.
- Visualización de los ingresos registrados por el Administrador Electoral en el Formulario 87.
- Visualización de los Gastos registrados por el Administrador Electoral en el Formulario 88.
- Visualización de Certificados de envío de cuenta al Administrador General y Certificado de Rendición de cuenta al Servicio Electoral.
- Visualización de notificación de oficio de observación a la cuenta electoral y a la resolución de la cuenta electoral.
- Ingreso de respaldo de mandatos.
- Ingreso de solicitud de reemplazo de administrador electoral o informar su renuncia o fallecimiento.
- Ingreso de solicitud de actualización de correo electrónico.



4. Funciones Escritorio Administrador Electoral

El escritorio del Administrador Electoral tiene la funcionalidad de simplificar el ingreso de la contabilidad electoral de uno o más Candidatos a su cargo de manera electrónica mediante el Sistema de Rendición Online donde se centran los siguientes servicios:

Funcionalidad del Escritorio del Administrador Electoral

- Dispone de las candidaturas asignadas a su cargo ya sea de uno o más Candidatos.
- Acceso a registrar la contabilidad electoral de cada Candidato.
- Envío de la contabilidad electoral mediante el Sistema de Rendición Online al Administrador General del Partido.
- Recepción de los comentarios o correcciones sugeridas por el Administrador General Electoral mediante el mismo Sistema.
- Visualización y descarga de los certificados generados de manera automática para el envío de la cuenta electoral al Administrador General Electoral y el envío de la cuenta electoral realizado al Servicio Electoral.
- Recepción, visualización y descarga del Oficio de observaciones realizadas a la cuenta electoral.
- Opción de argumentar y adjuntar documentación para responder de manera electrónica a cada observación formulada, dejando un registro de la fecha en que se realiza la respuesta a la observación.
- Recepción y descarga de la Resolución de pronunciamiento del Director Nacional del Servicio Electoral respecto de la Contabilidad Electoral del Candidato.
- Permite el ingreso de respaldos de mandatos de cada candidatura a su cargo.
- Ingreso de solicitud de reemplazo de administrador electoral o informar su renuncia.
- Ingreso de solicitud de actualización de correo electrónico del administrador electoral.

SER Escritorio Admi Sr(a). MACARENA BAR Evento: Convencionales	nistrador Electo IRERA VEGA s Constituyentes(2026) Cr	r al onsejeros Convencionale	es - DEFINITIVA						909	
the the test the test test test test tes	servaciones a ltemes									
Eventos Eleccionarios										
Consejeros Convencionales										
Rendición de cuenta de Cand	idatos								Re	ndir
Usted aún no ha terminado de re	endir todas las cuentas d	lispuestas en su escrito	nio de Consejeros Convencion:	les						
Columna a fitzar			· Escriba el dato que de	sea buscar					Buscar	
Cuentas pendientes por rend	ir									
Rut	Estado	Rendición Manual	Nombres	Primer Ape	flido 1	iegundo Apellido	Paoto	Subpacto	Mail Candidato	Partido
 Z 	Q,	No tiene					-	-		
	٩,	No tiene					-	-		
	Q,	No tiene					-	-		
4									Destauranting A	+
Cuentas va rendidas									Hegsitos por pagnie 8 +	1-30e3 [C C > >]
Rut	Estado	Rendición Fe	echa Rendición de Cuenta	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Pacto	Subpacto	Mail Candidato	Partido
	٩	Notiene	No enviado							
	٩	No tiene	No enviado					_		
4							-			
									Pagiatros por página 🗴 💌	$1\cdot 2dr2 \qquad \zeta \zeta \Rightarrow \exists $



5. Funciones Escritorio Administrador General Electoral

El Escritorio del Administrador General Electoral es el que tiene consolidado bajo el mismo Sistema y accesos, las cuentas presentadas correspondientes a los Candidatos de su Partido Político, así como las cuentas de las diferentes Elecciones del Partido Político. Este escritorio cuenta con las siguientes funciones:

Funcionalidades del Escritorio del Administrador General Electoral

Para los Candidatos asignados al Partido Político;

- Dispone de las cuentas presentadas mediante el Sistema de Rendición Online por los Administradores Electorales de las candidaturas asignadas a su Partido Político.
- Dispone de un servicio para comentar o solicitar corrección del ingreso de información presentada mediante el Sistema por los Administradores Electorales de los Candidatos de su Partido Político.
- Dispone de un servicio de rendición para el envío de la cuenta electoral de los Candidatos de su Partido Político al Servicio Electoral que utilicen el Sistema de Rendición Online.
- Visualización y descarga de los certificados generados de manera automática por la rendición de cada cuenta electoral de los Candidatos asignados a su Partido Político al Servicio Electoral.
- Trazabilidad completa de la cuenta electoral en el Sistema de Rendición Online de cada candidatura a cargo del Partido Político.

Para las cuentas según la elección en que participe el Partido Político;

- Ingreso de la contabilidad electoral del Partido Político correspondiente a cada elección en la cual participa.
- Envío de la contabilidad electoral del Partido Político mediante el Sistema de Rendición Online al Servicio Electoral.
- Visualización y descarga de los certificados generados por el envío de la cuenta por cada elección en la cual participa el Partido Político al Servicio Electoral de manera automática.
- Recepción y visualización del Oficio de Observaciones realizadas a cada cuenta del Partido Político.
- Opción de argumentar y adjuntar documentación para responder de manera electrónica a cada observación formulada, dejando un registro de la fecha en que se realiza la respuesta a la observación de cada cuenta presentada del Partido Político.
- Recepción de la Resolución de pronunciamiento del Director Nacional del Servicio Electoral respecto de cada cuenta presentada por el Partido Político.



6. Formulario de Ingreso 87

En el Formulario de Ingresos 87 se registra de manera automática los aportes recibidos mediante el Sistema de Recepción de Aportes, lo que dispone de una propuesta de los ingresos del Candidato o Partido Político. Cabe destacar que solo debe adjuntar el documento que respalda dicho financiamiento y modificar el tipo de documento.

En este formulario se deben registrar todos aquellos aportes en dinero o estimables en dinero que utiliza el Candidato y el Partido Político en el financiamiento de actos electorales.

Haga click en cad	la círculo para obtener	detailes								^
F	ormulario 87 y 8	8	Formula	rios 101 a 108		Docum	entos	Observa	aciones a F87	(y/o) F88
				87 Formulario 8 Nro Registros Total 5 2 000 00	37 2 00	88 Formulario 88 Nro Registros 2 Total \$ 2.000.000				
DATOS DEL INGR	ESO									
Seleccione un Núme	ro de Cuenta *	•	Rut *	D	v * Nombre	del Aportante *		Fecha del Docume	nto *	۲
Seleccione un Tipo d	le Documento *	•	Número del Documento *		Glosa *			\$ Monto *		
Cargar Doc	umento									Agregar
↑ Listado de	Ingresos									Página 1
N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Donante	Fecha del Documento	Documento	Número de Documento	Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1		1-9	APORTANTE 1	01-09-2020	CB-CARTOLA BANCARIA	123	115-APORTE CON PUBLICIDAD	APORTE CON PUBLICIDAD	\$1.500.000	:
2	٥	2-7	APORTANTE 2	01-09-2020	CB-CARTOLA BANCARIA	321	114-APORTE SIN PUBLICIDAD	APORTE SIN PUBLICIDAD	\$500.000	:
4								Registros por página 1	0 1 - 2 de 2	+ < < >>
Imprimir Todas (Exce	#)≣			mprimir Actual (PDF) [201		Impr	imir Todas (PDF) 📴		

- N°: Es el número correlativo de la línea declarada.
- Rut: Registro numérico con el que se identifica al aportante que realiza una donación o aporte en dinero.
- Nombre del Aportante: Nombre de quien se identifica como el aportante ya sea que aporte una donación valorizada o un aporte monetario.
- Fecha del Documento: Fecha de realización del aporte.
- Tipo de Documento: Señalar que documento respalda el aporte registrado.
- Número del Documento: Registro numérico que identifica el comprobante del ingreso.
- Glosa: Breve explicación del aporte registrado
- Monto: Valor recepcionado por efecto de donación o aporte en dinero.
- Registros por página: Cada página almacena 10 líneas de información para luego continuar con el registro 11 en la página 2.



Edición de registros en el Formulario de ingresos 87

Para poder eliminar documentos o editar registros realizados en el Formularios 87 de Ingresos, deberá hacerlo de la siguiente manera:

Para los registros detallados en el Formulario 87, siempre deberá realizarlo ingresando en el mismo Formulario, tal y como se indica en la siguiente imagen, seleccionando en la columna de "Acciones" los tres puntos verticales Editar o Remover:

*	Occurrento Adjunto	-	Nombre del Donarde	Fecha del Documento	Decemento	Número de Documento	Counts	Gina	-	Accores
1	٥	2.7	Formulario 104	30-19-2029	ND-NO DEPINIDO	12218	121-APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DE TERCERIOS	Autorización de Propaganda en Éspacios Privados	12	t
2	٥	17311254-8	JETHRO ANTONIO SANTIS BRAVO	05-11-2020	ND-MO DEPINIDO	1237	HE APORTES EN DRERO DE PARTIDOS POLITICOS	Público	510	
3	٥	10	PRLEBA	01-12-2020	CB-CARTOLA BANCARIA	1	HLAPORTE CON PUBLICIDAD	PRJEBA	558 9 <mark>-100</mark>	× Remo
								Pagament per pagata (1)	tilet 1	

Al seleccionar la opción de "Editar", se le habilitará el registro en donde podrá editar los datos ingresados en la respectiva línea, adjuntar respaldos o reemplazar los documentos adjuntos.

Podrá seleccionar la opción "Remover", lo que implica que se eliminará la información de la línea seleccionada.

Para registros realizados mediante el envío de Formularios Auxiliares (101 al 108), podrá editar o remover de la manera señalada con anterioridad, directamente del Formulario de ingresos 87.

Para editar o remover formularios que aún no se han enviados, lo podrá realizar desde el mismo Formulario Auxiliar.



7. Formulario de Gastos 88

En el formulario de gastos 88 se debe registrar todo desembolso o contribución estimable en dinero que realice el Candidato o Partido Político con ocasión y a propósito de actos electorales durante el periodo de campaña electoral cualquiera sea la fecha de contratación o pago efectivo de dichos gastos y aún cuando se encuentren pendientes de pago.

Haga click en cada círculo para obte	ner detalles								^
Formulario 87 y	y 88	Formula	arios 101 a 108	В	Docu	mentos	Observa	aciones a F87 (y/o) F88
		-	87 Formulario Nro Registro	0 87 09 2	88 Formulario 88 Nro Registros 2 Total S 2 000 000				
DATOS DEL GASTOS		Dut		Du Need	ra dal Dravadar i		Feeba del Dorrero	nio i	
Seleccione un Numero de Cuenta *	*	Rut		Dv Nomi	ire del Proveedor *		Fecha del Docume	nto *	
Seleccione un Tipo de Documento *	*	Número del Documento *		Selec	cione un Tipo de Reemb	olso *	Glosa *		
\$ Monto *		Cargar Documer	ito					_	Agregar Página 1
N° Documento Adjunto	Rut	Nombre del Proveedor	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número de Documento	Número - Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1	1-9	PROVEEDOR	01-09-2020	FA -FACTURA AFECTA A IVA	123	214 - PROPAGANDA IMPRESA Y MERCHANDISING	PROPAGANDA	\$200.000	:
2	1-9	RADIO BIO BIO	01-09-2020	FA -FACTURA AFECTA A IVA	1	212 - PROPAGANDA EN RADIOEMISORAS	PROPAGANDA EN RADIO	\$1.800.000	:
							Registros por página 1	0 1-2 de 2	< < > >1
Imprimir Todas (Excel) 🗮			Imprimir Actual (PDF	5) <u>F</u>		Impr	imir Todas (PDF) 🕫		

- N°: Es el número correlativo de la línea declarada.
- Rut: Registro numérico con el que se identifica al proveedor del servicio o a quien realiza la donación.
- Nombre del Proveedor: Nombre de quien se identifica como el proveedor ya sea por un gasto efectivo o por una donación valorizada.
- Fecha del Documento: Fecha de realizado el gasto.
- Tipo de Documento: Señalar que documento respalda el gasto registrado.
- Número del Documento: Registro numérico que identifica el comprobante del gasto.
- Glosa: Breve explicación del gasto registrado.
- Monto: Valor correspondiente al gasto realizado o a la donación valorizada.
- Registros por página: Cada página almacena 10 líneas de información para luego continuar con el registro 11 en la página 2.



Edición de registros en el Formulario de gastos 88

Para poder eliminar documentos o editar registros realizados en el Formularios 88 de Gastos, deberá hacerlo de la siguiente manera:

Para los registros detallados en el Formulario 88, siempre deberá realizarlo ingresando en el mismo Formulario, tal y como se indica en la siguiente imagen, seleccionando en la columna de "Acciones" los tres puntos verticales Editar o Remover:

		_	Presenter	Decements	Destantin	Decements	Careta	-	-	Annes
1	٥	at.	Remularia 104	35-19-2028	ND AS DRANGO	124	381 AAORTES 64 ESPECIES 0 HOMOOSI DE RAFTOO POUTOO	Autorgacin de Propagante an Espante Proette	81	1
1	٥	37	Permittee 104	10-10-2020	30.40 009.000	1216	278-c00-0E NML49L45-0E YERCERCE	Antonianosis de Propagarile an Espansis Provide	12	1
1	•	27	Pomularia 104	81-12-2128	40.40 087.400	124	211 AARENDO DE NAVJERJES	Autorización da Propaganda en Espanita Proatica	811.000	/ tou X farmer

Al seleccionar la opción de "Editar", se le habilitará el registro en donde podrá editar los datos ingresados en la respectiva línea, adjuntar respaldos o reemplazar los documentos adjuntos.

Podrá seleccionar la opción "Remover", lo que implica que se eliminará la información de la línea seleccionada.

Para registros realizados mediante el envío de Formularios Auxiliares (101 al 108), podrá editar o remover de la manera señalada con anterioridad, directamente del Formulario de gastos 88.

Para editar o remover formularios que aún no se han enviados, lo podrá realizar desde el mismo Formulario Auxiliar.



8. Ejemplo de contabilización en Formulario 87

Para realizar registros en el Formulario de ingresos 87, deberá registrar los datos del ingreso, seleccionando el número de cuenta contable relacionada. Las cuentas contables se encuentran precargadas y detalladas, por lo que solo requiere seleccionar la cuenta que corresponda al ingreso. Deberá registrar el Rut de quien realiza el aporte ya sea por una donación o por aporte en dinero. Deberá registrar el nombre del donante, fecha en la que se realiza la donación, seleccionar el tipo de documento que respalda el aporte, señalar número de documento que acompaña el aporte o donación, detalle del aporte o donación y monto aportado ya sea una valorización o dinero efectivo. Deberá además adjuntar el correspondiente respaldo de la valorización registrada por cada línea.

- Haga click en cada círculo para obtener detalles Formulario 87 y 88 Formularios 101 a 108 Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88 87 88 ulario 87 Formulario 88 Nro Registros 3 Nro Registros 4 Total 5 205.000 Total 5 205.001 DATOS DEL INGRESO 114 - Anortes sin Dublicidae Fecha del Docu 115 . 44 te con Publicidad \$ Monto * Glosa¹ les en dinero de Partidos Po les en especies o servicios de tercer 121 - Ad 122 - Aportes en especies o servicios de partidos p 131 - Financiamiento a partidos políticos os y Gastos Elex
- Cuentas contables se encuentran precargada y detalladas:

Haga click en cada círculo para obtener detalles			×
Formulario 87 y 88	Formularios 101 a 108	Documentos	PObservaciones a F87 (y/o) F88
	87 Formulario 87 Hiro Registros Total 5	88 Formulario 88 Ivo Registros Totai 5	
DATOS DEL INGRESO			
Seleccione un Número de Cuenta * •	Rul * Dv *	Nombre del Aportante *	Pecha del Documento *
Seleccione un Tipo de Documento *	Número del Documento *	Glosa *	\$ Monto *
Carpar Documento			Apripar



9. Ejemplo de contabilización en Formulario 88

Para realizar registros en el Formulario de gastos 88, deberá registrar los datos del gasto realizado, seleccionando el número de cuenta contable relacionada. Las cuentas contables se encuentran precargadas y detalladas, por lo que solo requiere seleccionar la cuenta que corresponda al gasto realizado. Deberá registrar el Rut del proveedor ya sea por una donación o por un gasto efectivo. Deberá registrar el nombre del proveedor, fecha en la que se realiza el gasto o donación, seleccionar el tipo de documento que respalda el gasto, señalar número de documento que acompaña el gasto o donación, detalle del gasto o donación y monto del gasto ya sea una valorización o gasto efectivo. Deberá además adjuntar el correspondiente respaldo del gasto o donación registrada por cada línea.

• Cuentas contables se encuentran precargada y detalladas:

Formulario 87 y 88	Formularios 101 a 108	Documentos	Pobservaciones a F87 (y/o) F88
	87 Formulario 87 Neo Registros Total 5	83 Formulario 83 Neo Registros Total 5	
DATOS DEL GASTOS			
211 - Propaganda en medios de prensa escrito y di		Nombre del Proveedor *	Fecha del Documento * 10
212 - Propaganda en radioemisoras	Número del Documento *	Seleccione un Tipo de Reembolso *	· Giosa ·
213 - Propaganda en redes sociales	Cargar Documento		
221 - Encuestas			Agregar
231 - Arriendo de inmuebles			

Haga click en cada círculo para oblener detalles			^
Formulario 87 y 88	Formularios 101 a 108	Documentos	PObservaciones a F87 (y/o) F88
	87 Formulario 87 Isis Registros Total 5	88 Formulario 88 Nos Registos Total	
DATOS DEL GASTOS			
Seleccione un Número de Cuenta *	Rut Dv	Nombre del Proveedor *	Fecha del Documento * 👩
Seleccione un Tipo de Documento *	Número del Documento *	Seleccione un Tipo de Reembolso *	• Glosa*
§ Monto *	Cargar Documento		



Tipo de reembolso

Para la elección general se presenta financiamiento público, es decir solicitud de reembolso, el sistema de rendición mantiene esta opción en el Formulario 88. Al momento de seleccionar un "Tipo de Reembolso" se despliegan tres opciones, las cuales son:

• **"NO APLICA":** Es cuando todo gasto electoral incurrido durante el período de la campaña electoral se encuentra efectivamente pagado, ya sea con el dinero proporcionado por el financiamiento inicial y/o aportes recibidos.

• "Reembolso directo al candidato":

- Corresponder a un gasto electoral efectuado en el periodo de campaña.
- El gasto electoral no es cubierto por aportes recibidos o financiamiento inicial.
- El documento debe señalar que, a la fecha, se encuentra pendiente de pago.

• "Reembolso cedido al partido político":

- Corresponder a un gasto electoral efectuado en el periodo de campaña.
- El gasto debe encontrarse pagado por el partido político con ingresos corrientes distintos de los aportes trimestrales.
- El partido político debe tener su cuenta de ingresos y gastos aprobada.
- El/la candidato(a) deberá acreditar su condición de candidato(a) afiliado(a) o independiente asociado.

Haga click en cada circulo para obtener deta	kes				
Formulario 87 y 88	Formularios 1	01 a 108	Documentos	PObservaciones a F8	7 (y/o) F88
	Fi 1 3	87 ormulario 87 iro Registros 4 stal 5 1.005.000	BB Formulario 88 Nico Registros 5 Total 5 1.005.001		
DATOS DEL GASTOS					
Seleccione un Número de Cuenta *	• Rut	Dv	Nombre del Proveedor *	Pecha del Documento *	0
Seleccione un Tipo de Documento *	· Número del Documento *		NO APLICA	Giosa *	
\$ Monto *	Cargar Documento		Reembolso directo al candidato		
			Reembolso cedido a partido político		Agregar



10. Formularios de Valorización 101 al 108

Los Formularios de Valorización del 101 al 108 permiten al Administrador(a) Electoral y Administrador(a) General Electoral registrar las valorizaciones correspondientes a los servicios prestados al Candidato(a) o Partido con ocasión y a propósito de actos electorales.

Se debe tener presente que los servicios prestados pueden ser pagados o donados y ambos deben ser registrados en la contabilidad electoral. En los casos que los servicios sean donados, se debe considerar registrar dicha donación un valor de mercado.

Al generar envíos desde estos Formularios, se genera una contabilización, dependiendo si es pagado o donado, en el Formulario 87 y 88. A continuación se presenta un mapeo de los asientos contables que se generan dependiendo del caso:

N° de		* ****		Cuenta Contable	
formulario	Categoria	Про	Subcategoria	Ingresos	Gastos
	Voluntarios	Valorización en	Donación Persona Natural	121	271
101	voluntarios	Ingreso y Gasto	Donación Partido Político	122	281
	Brigadista Gasto Brigadista Pagado Donación Propia Valorización en	\$	242		
			Donación Propia	1112	272
	Sede	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Persona Natural	121	276
102			Donación Partido Político	122	281
	Arriendo de Sede	Gasto	Arriendo (pagado)	\$	233
			Donación Propia	1112	273
	Vehículo	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Persona Natural	121	275
103			Donación Partido Político	122	281
	Arriendo de Vehículo	Gasto	Arriendo (pagado)	\$	232
			Donación Propia	1112	272
	Espacios Privados	Valorización en	Donación Persona Natural	121	276
104			Donación Partido Político	122	281
	Arriendo de Espacios Privados	Gasto	Arriendo (pagado)	\$	231
			Donación Propia	1112	278
	Medios digitales	Valorización en	Donación Persona Natural	121	278
105			Donación Partido Político	122	281
	Medios Digitales Pagados	Gasto	Medios Digitales Pagados	\$	213

Tratándose de Candidatos(as)



N° de formulario	Categoría	Тіро	Subcategoría	Cuenta Co	ontable
	Aporte en Especies	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Propia	1112	274
106	Estimable en Dinero		Donación Persona Natural	121	277
			Donación Partido Político	122	281
107	Detalle de reembolso solicitado	Valorización en Ingresos	Reembolso hacia el Candidato	143	
107			Reembolso hacia el Partido Político	142	
108	Gastos menores y frecuentes	Gasto	Gastos menores y frecuentes	\$	261

Tratándose de Partidos Políticos

N° de	Cotogoría	Tino	Subcatagoría	Cuenta Contable	
formulario	Categoria	Про	Subcategoria	Ingresos	Gastos
101	Voluntarios	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación de Persona Natural	121	271
	Brigadista	Gasto	Brigadista Pagado	\$	242
	Sede	Valorización	Donación propia	1112	272
102		en Ingreso y Gasto	Donación de terceros	121	276
	Arriendo de Sede	Gasto	Arriendo	\$	233
	Vehículo	Valorización	Donación Propia	1112	273
103		en Ingreso y Gasto	Donación de Terceros	121	275
	Arriendo de Vehículo	Gasto Arriendo		\$	232
	Espacios Privados	Valorización	Donación Propia	1112	272
104		en Ingreso y Gasto	Donación de Terceros	121	276
	Arriendo de Espacios Privados	Gasto	Arriendo	\$	231
	Medios digitales	Valorización	Donación Propia	1112	274
105		en Ingreso y Gasto	Donación de Tercero	121	278
	Medios Digitales Pagados	Gasto	Medios Digitales Pagados	\$	213



N° de formulario	Categoría	Тіро	Subcategoría	Cuenta Co	ntable
	Aporte en Especies	Valorización	Donación Propia	1112	274
106	Estimable en Dinero	en Ingreso y Gasto	Donación de Tercero	121	277
108	Gastos menores y frecuentes	Gasto	Gastos menores y frecuentes	\$	261

Formulario 101 Registro de Brigadistas y Voluntarios

El Formulario 101 Registro de Brigadistas y Voluntarios, individualiza automáticamente los datos generales del Candidato y del Administrador Electoral.

Permite registrar voluntarios utilizados con ocasión y a propósito de actos electorales de los Candidatos y Partidos Políticos como donación de persona natural y como donación de Partido Político, además permite registrar la prestación de servicios de brigadistas pagados.

Seleccione Pagado o Voluntario * Pagado		<u> </u>		
-Datos del Brigadista o Voli Rut * 11111111	untario	Nontre - NOMBRE VOLUNTARIO	Apelido Paterno * APELLIDO PATERNO VOLUNTARIO	Apelido Materno APELLIDO MATERNO VOLUNTARIO
-Adicional				
Dirección * DIRECCIÓN VOLUNTARIO		Región * Región de Arica y Parinacota	Comuna * Arica	Monto Pagado o Vatorización * \$ \$0000
				Agrega



Formulario 102 Registro de Sedes

El Formulario 102 Registro de Sedes, individualiza automáticamente los datos generales del Candidato y del Administrador Electoral.

Permite registrar las sedes oficiales y las oficinas de propaganda con ocasión y a propósito de actos electorales de los Candidatos y Partidos Políticos como una donación propia del Candidato, como una donación de personal natural o como donación del Partido Político. Además permite registrar aquellas sedes que son pagadas.

		Complete los datos o	que se solicitan y luego haga clic en Agregar.	
ATOS DE LA SEDE				
Pago y Tipo de Donación				
Seleccione Pagiado o Conecto *		Tigo de O crecon		
Donado		Donación Persona Natural	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Datos del Arrendador o Donan	te			
M.* 1	9	NOMBRE DONANTE	April 100 Referro * APELLIDO RATERNO DONANTE	Apellico Meterno APELLIDOMATERNO DONANTE
Adicional				
Direction"		Region"	Conver*	Teld ono"
CALLE 1		Región de Arica y Parinacota	 Arica 	
Información Sedes				
Martia C abreda o Merrized An*				
\$ 100000				
				_
				Agrega



Formulario 103 Registro de Vehículos

El Formulario 103 Registro de Vehículos, individualiza automáticamente los datos generales del Candidato y del Administrador Electoral.

Permite registrar los vehículos utilizados con ocasión y a propósito de actos electorales de los Candidatos y Partidos Políticos como una donación propia del Candidato, como una donación de personal natural o como donación del Partido Político. Además permite registrar los vehículos que son pagados.

	Complete los datos qu	e se solicitan y luego haga clic en Agregar.		
TOS DEL VEHÍCULO				
Pago y Tipo de Donación Herco nº Pageso Corec on" Jonado	Tos ski∃aneson ▼ Donación Partido Político	-		
Datos del Arrendador o Donante 	10100 * NOMBRE PARTIDO			
Adicional http://www.acional WTENTE	Tos se Venue " SEDAN	Torrors of Property - NOMBRE PROPIETARIO VEHICULO	Austa - \$ 100000	
				Agregar
tado de Vehículos				



Formulario 104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados

El Formulario 104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados, individualiza automáticamente los datos generales del Candidato y del Administrador Electoral.

Permite registrar los espacios privados utilizados con ocasión y a propósito de actos electorales de los Candidatos y Partidos Políticos como una donación propia del Candidato, como una donación de personal natural o como donación del Partido Político. Además, permite registrar aquellos espacios privados que son pagados.

Permite Imprimir y adjuntar el Registro realizado de los espacios privados para incorporar la firma del poseedor o mero tenedor de la propiedad.

Al registrar el tipo de valorización según corresponda y luego enviarla, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 87 de Ingresos y/o Formulario 88 de Gastos, además de ser enviado automáticamente a la Dirección Regional que corresponda el espacio privado descrito en el Formulario 104.

Pago y Tipo de Don Seleccione Pegado o Donedo " Pagado	nación		*					
Datos del Arrendado	or o Donante				land at Desaue 1			
1		9	NOMBRE PROVEEDOR		APELLIDO PATI	ERNO PROVEEDOR	APELLIDO MATERNO PROVEEDOR	
1	9	NOMBRE P	ROPIETARIO	Región de A	rica y Parinacota	✓ Arica	CALLE 1	
Información de la Pr	ropaganda	Manta C ab	nado o Valorización"					
5		\$ 250000			-			
								Agregar



Formulario 105 Declaración Sobre Medios Digitales Contratados para Propaganda Electoral

El Formulario 105 Declaración Sobre Medios Digitales Contratados para Propaganda Electoral, individualiza automáticamente los datos generales del Candidato y del Administrador Electoral.

Permite registrar los medios digitales contratados para propaganda electoral con ocasión y a propósito de actos electorales de los Candidatos y Partidos Políticos como una donación propia del Candidato, como una donación de personal natural o como donación del Partido Político. Además, permite registrar aquellos medios digitales que son pagados.

ATOS DEL MEDIO						
Pago y Tipo de Donación Seeco overagados coreco " Donado		⊤ņa de0 snec ❤ Donación P	on ersona Natural	.		
Datos del Arrendador o Don	ante					
n⊥* 1	9	Nombre * NOMBRE DEL DONANTE	A	oelido Reterno " PELLIDO RATERNO DONANTE	Apello Materno APELLIDO MATERNO DONANTE	
Información del Medio						
Ru:" 1	9	NOMBRE DEL MEDIO		ecricolorde Servico" IESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	'aer fox" * \$ 150000	
Periodo de Contratación						
Decte 01-09-2020		10-09-2020	Ð			
						_



Formulario 106 Aportes en Especies Estimables en Dinero

El Formulario 106 Aportes en Especies Estimables en Dinero, individualiza automáticamente los datos generales del Candidato y del Administrador Electoral.

Permite registrar los aportes donados con ocasión y a propósito de actos electorales de los Candidatos y Partidos Políticos como una donación propia del Candidato, como una donación de personal natural o como donación del Partido Político.

TOS DEL APORTE					
lipo de Donación					
Jonación Partido Político	-				
Datos del Donante					
£*	Dv" Nombre "				
	9 NOMBRE PA	RTIDO			
oorte					
ng deàcorie	Certified *		Ormanalisme	"Mor taxo on "	
fiches	- 20		23/2	\$ 150000	
					Agregar
ada da Anantas					
ado de Aportes					
ado de Aportes					
ado de Aportes Kis Alianzada					



Formulario 107 Detalle de Reembolso Solicitado

El Formulario 107 Detalle de Reembolso Solicitado, individualiza automáticamente los datos generales del Candidato y del Administrador Electoral.

Permite detallar el reembolso solicitado con ocasión y a propósito de actos electorales de los Candidatos y Partidos Políticos como una donación propia del Candidato, dirigiendo el Reembolso al Candidato o la cesión de derechos al Partido Político.

Al registrar el tipo de valorización según corresponda y luego enviarla, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 87 de Ingresos.

Datos del Proveedor					
Ru* 1		°/* 9	RAZON SOCIAL REEMBOLSO		
Datos del Documento					
Nümers del Documento * 1		Facha de Clourente 01-09-2020	8	G ma ⁺ DETALLE PRESTACION	
Datos Financieros Meto" § 200000			Reembolso hacia el mismo candidato		
			Rembolso hacia el Partido Político		
					Agregar
tado de Reembolso	os				
ueda Avanzada					

Para poder optar por alguna de las opciones Reembolso anteriormente mencionadas, se deben cumplir las siguientes condiciones generales:

- Sólo serán reembolsados los gastos que no hayan sido financiados por otro tipo de aportes, y deberán ser acreditados mediante facturas o boletas de honorarios, pendientes de pago.
- La cuenta de ingresos y gastos de la candidatura/partido político debe encontrarse debidamente aprobada.
- Los resultados de la elección se deben encontrar debidamente calificados.
- La cantidad de votos obtenidos por el candidato(a) serán los determinantes para el cálculo del máximo de reembolso entregado.

Se selecciona la opción "Reembolso hacia el mismo candidato" cuando este haya incurrido en un gasto electoral, el cual no se cubrió con el financiamiento inicial ni con los aportes recibidos. Mientras que la opción "Reembolso hacia el Partido Político" se selecciona, cuando es este último quién incurrió en el pago del gasto electoral.



Cabe mencionar que, según lo mencionado en el último inciso del artículo 17 de la Ley N° 19.884 "**No se procederá al reembolso** que regula este artículo, respecto de los montos que estén en disputa, mientras existan procedimientos sancionatorios administrativos o penales pendientes en contra del candidato o del partido, o se hagan efectivos contra estos los derechos de repetición que regula el artículo 35 de la ley Nº18.700. Una vez determinadas las multas mediante resolución o sentencia firme, la Tesorería General de la República las hará efectivas en los montos adeudados."

Formulario 108 Detalle de Gastos Menores

El Formulario 108 Detalle de Gastos Menores, individualiza automáticamente los datos generales del Candidato(a) y del Administrador(a) Electoral.

Permite detallar los gastos menores realizados con ocasión y a propósito de actos electorales de los Candidatos(as) y Partidos Políticos.

Al registrar el gasto menor realizado y luego enviarlo, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 88 de gastos.

	ANEXO	D DE GASTOS MENORES			
	Complete los datos o	que se solicitan y luego haga dio en Agr	regar		
ATOS DEL GASTO					
Grans de Desurante 1	Factoria Encompo	fer index-rate?	2 - OFTNUE OFLIGA		
		E) Canada	· DE PELE DEL UN		
-					
1999 2000					Agregar
wo * 200					Agregar
stado de Gastos Menores					Аднари
stado de Gastos Menores	•				Арнури
stado de Gastos Menores outo Auroso Pada de Documento	Númera del Documento	Tipo de Documento	600a	Monto	Agregar
stado de Gastos Menores oues Aurates Pedra de Documento 01-06-000	Numero del Documento	Tipo de Documento Boleta exeta	Ecosa DETALLE DEL GASTO	Monto \$10.000	Agregar Accones
stado de Gastos Menores bues Asezas Ficha de Documento 01-08-2020	Número del Documento	Tipo de Documento Boreta exerta	Ciona DETALLE DEL GASTO Regiones por papina \$ •	Monto \$70.000	Agregar Acciones 1 12 (< > > 2)
stado de Gastos Menores ouros Auritado Pedra de Documento 01-08-0200	Nomers der Documento	Tipo de Documento Boixta esnta	Coss DETALLE DEL GASTO Registras per página <u>8 - +</u>	Monto \$10.000	Agregar Addones 1 1< < > >



11. Ejemplo de Valorización Formularios Auxiliares

Las valorizaciones deberán ser registradas en los Formularios Auxiliares según el tipo de registro. Al realizar el envío de la valorización generará automáticamente el registro contable en el formulario de ingresos 87 y formularios de gastos 88.

Las valorizaciones contemplan las siguientes modalidades de registro:

Categoría	Subcategoría	Explicación
Voluntarios:	Donación Persona Natural Donación Partido Político	Para registrar el personal de carácter de voluntarios en la campaña electoral, se deberá seleccionar según corresponda, donación de persona natural o donación del Partido Político y asignar a cada voluntario registrado, un valor de mercado aproximado por el servicio.
Pagado:	\$	Para registrar brigadistas, se considera un pago efectivo por el servicio prestado, por lo que se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el valor efectivamente pagado.

Formulario 101 Registro de brigadistas y voluntarios

Formulario 102 Registro de sedes

Categoría	Subcategoría	Explicación
Donado:	Donación propia Donación persona natural Donación Partido Político	Para registrar la donación de la sede, se deberá seleccionar según corresponda, donación propia, donación de persona natural o donación del Partido Político y asignar a cada sede registrada, un valor de mercado aproximado.
Pagado:	\$	Para registrar el arriendo de la sede, se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el valor efectivamente pagado.

Formulario 103 Registro de vehículos

Categoría	Subcategoría	Explicación
Donado:	Donación propia Donación persona natural Donación Partido Político	Para registrar la donación de vehículo, se deberá seleccionar según corresponda, donación propia, donación de persona natural o donación del Partido Político y asignar a cada vehículo registrado, un valor de mercado aproximado.
Pagado:	\$	Para registrar el arriendo de vehículo, se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el valor efectivamente pagado.

Formulario 104 autorización de propaganda en espacio privado

Categoría	Subcategoría	Explicación
Donado:	Donación propia Donación persona natural Donación Partido Político	Para registrar la donación de espacio privado para propaganda electoral, se deberá seleccionar según corresponda, donación propia, donación de persona natural o donación del Partido Político y asignar a cada espacio privado registrado, un valor de mercado aproximado.
Pagado:	\$	Para registrar el arriendo del espacio privado para propaganda, se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el valor efectivamente pagado.

En el caso de registrar propaganda en espacio privado, se debe adjuntar la firma de autorización del propietario o mero tenedor. Para cumplir con esto, se ha dispuesto la opción de imprimir el formulario 104 para luego incorporarlo con las respectivas firmas.

Al utilizar correctamente el Formulario 104, este viajará directamente a la Dirección Regional del Servicio Electoral al cual corresponda el Candidato al momento de presionar el botón Enviar.

Formulario 105 Declaración sobre medios digitales contratados para propaganda electoral

Categoría	Subcategoría	Explicación
Donado:	Donación propia Donación persona natural Donación Partido Político	Para registrar la donación de medios digitales contratador para propaganda electoral, se deberá seleccionar según corresponda, donación propia, donación de persona natural o donación del Partido Político y asignar a cada declaración de medio digital registrado, un valor de mercado aproximado.
Pagado:	\$	Para registrar el gasto de medios digitales para propaganda, se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el valor efectivamente pagado.

Formulario 106 Aportes en especies estimable en dinero

Categoría	Explicación
Donación propia	Para registrar los aportes en especies, se deberá seleccionar según corresponda, donación propia,
Donación persona natural	donación de persona natural o donación del Partido Político y asignar a aporte de especies, un valor de mercado aprovimado
Donación Partido Político	

Formulario 107 Detalle de reembolso solicitado

Categoría	Subcategoría	Explicación
Tipo de reembolso:	Reembolso hacia el mismo Candidato Reembolso hacia el Partido Político	Para registrar el detalle de reembolso que se solicita, deberá seleccionar según corresponda, reembolso hacia el mismo Candidato o reembolso hacia el Partido Político y registrar el valor que se solicita reembolsar.
Cabe hacer presente or registrar manualment	que el Formulario 107, solo genera un regi: e en gastos 88 la contrapartida. Es decir, se	stro en ingresos 87, por lo que se deberá deberá registrar manualmente en gastos

88, el detalle de las boletas de honorarios o facturas solicitadas para reembolso.

Formulario 108 Detalle de gastos menores

Categoría
Pagado



12. Rendición de Cuenta Electoral

En el momento que el Administrador Electoral tenga la rendición de sus Candidatos(as) lista, puede efectuar el envío al Administrador(a) General Electoral o directamente al Servicio Electoral.

Tenga presente que el envío **se realiza una sola vez** y por elección, por lo que deberá siempre seleccionar a que elección corresponde su envío y siguiendo los pasos que se describen a continuación:

13. Consideraciones Generales de Rendición de cuenta

- La rendición de cuenta se realiza por evento eleccionario (Elección Presidencial, Parlamentaria y Consejero Regional, ya sea para Candidato o para Partido Político.
- La rendición de cuenta se realiza de la misma forma ya sea que realice el envío el Administrador Electoral o el Administrador General Electoral.
- Los Administradores Electorales de candidatos afiliados o en Pacto a un Partido Político, deberán enviar la cuenta electoral al Administrador General Electoral en el plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha de la elección.
- Los Administradores Electorales de candidatos independientes, deberán enviar la cuenta electoral directamente al Servicio Electoral en el plazo de 30 días hábiles contados desde la fecha de la elección.
- El Administrador General Electoral, deberá rendir las cuentas de candidatos y Partido Político al Servicio Electoral, a los 30 días hábiles contados a la fecha de la elección.
- Una vez Rendida la cuenta al Servicio Electoral, no podrá realizar correcciones a la cuenta electoral.



a. Ingrese al Sistema de Rendición Online en el siguiente enlace <u>https://rendicion.servel.cl/#/login</u> al escritorio del Administrador Electoral y/o Administrador General Electoral.

SER VEL	Bienvenido al Si Ingresos y (istema de Rendición de Gastos Electorales				
11.1	11.111-1	1				
Cons	ejo Constituc	ional -				
	Ô	0				
R	ecuperar Clave	Ayuda				
Para recu	Para recuperar contraseña es necesario ingresar su rut y seleccionar el evento en que participa.					
	O puede iniciar sesiór	n con Clave Única				
	(b) Iniciar	<u>sesión</u>				

b. En el escritorio del Administrador Electoral, seleccione el tipo de elección que desea rendir.





c. Luego presione el botón Rendir.

SER Escitorio Administrador Electoral Escitorio Administrador Electoral Energy Energy Sciences Construction Conventionales - CETARTINA Energy								9 4	9
🛧 Volver 🛕 Observa	iciones a llemes								
Eventos Eleccionarios									
Consejeros Convencionales									
Rendición de cuenta de Candidat	tos								Rendir
Usted aún no ha terminado de rendir	todas las cuentas dis	puestas en su escritorio d	e Consejeros Convencionales						
Columna a filtrar			Escriba el dato que desea buscar					Bus	6ar
Cuentas pendientes por rendir									
Rut	Estado	Rendición Manual	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Pacto	Subpacto	Mail Candidato	Partido
	٩,	Notiene					-		

- d. Para hacer envío de la cuenta Electoral, tiene dos opciones, Rendir al Administrador General o Rendir a Servel según corresponda.
- e. Para enviar la cuenta al Administrador General Electoral, debe presionar la selección "Rendir a Administrador General" y luego Siguiente.

Eventos Eleccionarios	ecionarios ^							
🗸 Primaria								
Gobernador Regiona	al .							
O Alcalde								
Rendición de cuen	ta de Candid	latos				Rendir		
ELIGA EL TIPO RENDIR A ADMINIS RENDIR A SERVEL Squiente	DE RENDIC							
	No tiene	PRUEBA	TRES	GOBE				
	No tiene	PRUEBA	CUATRO	GOBE		-		
RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	DOS	GOBE	-	-		
	No tiene	PRUEBA	CINCO	GOBE		-		
•							•	



f. Para Rendir la cuenta al Servicio Electoral, debe presionar la selección "Rendir a Servel" y luego Siguiente.

Eventos Eleccionarios						^
🗸 Primaria						
Gobernador Regiona	al .					
O Alcalde						
Rendición de cuen	ta de Candid	atos			 Repdic	
ELIGA EL TIPO	DE RENDICI	ÓN				♥
C RENDIR A ADMINIST	RADOR GENERAL					
RENDIR A SERVEL	Ð					
Siguiente						
			0.10	0002	 	
	Nations	DOISEDA	TOES	0.085		
	no tene	PROEDA	TRES	0082	 	
RUT CANDIDATD	No tiene	PRUEBA	CUATRO	GOBE	 	
RUT CANDIDATD	No tiene	PRUEBA	DOS	GOBE	 	
	No tiene	PRUEBA	CINCO	OOBE	 	
<						×

g. Debe seleccionar uno, algunos, o todos los candidatos que desee enviar y luego presionar Siguiente.



h. Seleccione el botón Observaciones.

os del Administrador Electoral			
Rendiciones de Gastos e Ingresos			
Rut	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
BUT CANDIDATO	PRUEBA	DOS	GOBE
RUT CANDIDATO	PRUEBA	CINCO	GOBE
4			Þ
Antes de enviar las Rendiciones de F87 y F88 a 3	iervel, revise sus observaciones a los mencion	ados formularios presionando el botón Observaci	ones.
é- Volver	Q Obsenaciones	Enviar Rendiciones de FI	7 y F88 al Administrador General
a a filtrar - Escri	ba el dato que desea buscar		Buscar

i. Se desplegarán un recuadro señalando observaciones de cuadratura asociadas a la Rendición de Gastos e Ingresos del Candidato y/o Partido.

Estás observaciones NO son determinantes para realizar el envío de la cuenta electoral, solo servirá para validar los registros, por lo que puede cerrar y corregir las observaciones o cerrar y continuar con el envío de la cuenta electoral.

Observaciones a Formularios: F87 - F88 - F101 a F108
El siguiente recuadro presenta las observaciones asociadas a la Rendición de Gastos e Ingresos del Candidato y/o Partido.
PRUEBA DOS GOBE (RUT CANDIDATO)
Referente a Formulario F87 y F88
Total ingreso 15000 es diferente al total de gastos 0
Referente a Formulario 101 a 108
No tiene observaciones asociadas a Formulario 101 a 108
PRUEBA CINCO GOBE (RUT CANDIDATO)
Referente a Formulario F87 y F88
No tiene observaciones asociadas a F87 y F88
Referente a Formulario 101 a 108
No tiene observaciones asociadas a Formulario 101 a 108


j. Para continuar con el envío de la o las cuentas electorales, presione el botón verde "Enviar Rendiciones de F87 y F88 al Administrador General".

RUT CANDIDAT	D	PRUEBA	DOS	GOBE	
RUT CANDIDAT	D	PRUEBA	CINCO	GOBE	
					÷

k. Confirme el envío de la o las cuentas electorales presionando "Aceptar".

Rut	Confirmación	fo Paterno	Apellido Materno
RUT CANDIDATO	¿Está seguro que deses enviar la rendición?	DOS	GOBE
RUT CANDIDATO	E Cariceliar Aceptor	INCO	GOBE
	67)
as da anuiar las Dandirionas da F87 y F88 a		erectored a climation Observation	

I. Será informado del envío exitoso con el siguiente recuadro. "Éxito Se ha enviado correctamente la rendición al administrador general".

Eventos Eleccionarios							^
🗸 Primaria							
 Gobernador Region 	al						
Alcalde							
Rendición de cuer	ita de Candi	datos	Éxito Se ha enviado correctam al administrador general	ente la rendición		Rendir	
Columna a filtrar		Escriba el dato que dese:	Aceptar			Buscar	
	P	OR RENDIR			RENDIDOS		
Rut	Rendición Manual	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pacto	Subpacto	
RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	UNO	GOBE		-	
BUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	TRES	GOBE		-	-
RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	CUATRO	GOBE			
RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	DOS	GOBE			
RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	CINCO	GOBE			
<							÷



m. Adicionalmente se generará automáticamente un Certificado por el envío de la o las cuentas electorales, el cual podrá descargar y guardar si así lo prefiere.

	Folio: N* 61FH20200624230949
CERTIFICADO DECLARACIÓN Servicio Electoral certifica o	N DE INGRESOS Y GASTOS ELECTORALES WEB ALCALDE que la Declaración de Ingresos y Gastos Electorales del o de
s candidato(s) a la elección o	le Gobernador Regional es o son:
s candidato(s) a la elección c	le Gobernador Regional es o son:
s candidato(s) a la elección o	NOMBRE NOMBRE NOMBRE NOMBRE CANDIDATO
RUT RUT RUT CANDIDATO RUT CANDIDATO	Ie Gobernador Regional es o son: NOMBRE CANDIDATO NOMBRE CANDIDATO

n. Las cuentas que han sido rendidas, las encontrará en "Rendidos" como muestra la imagen.





o. Para realizar el envío de candidatos de otra elección, seleccione el Evento Eleccionario que desea enviar, presione "Rendir" y repita los pasos desde el punto 4

Eventos Eleccionarios	^
✓ Primaria	
Gobernador Regional Atoxide	
Rendición de cuenta de Candidatos	Rendir

Funciones adicionales

a. Una vez enviada la o las cuentas al Administrador General Electoral, podrá seguir visualizando las cuentas de los candidatos en la selección "Rendidos".

SER VEL Sr(a). MACARENA BAI Evento: Convencionale	Inistrador Electo RRERA VEGA s Constituyentes(2026) C	oral Ionsejeros Convencio	nales - DEFINITIVA						9 4 0	
n Volver 🗘 Os	servaciones a litemes									
Eventos Eleccionarios										
Consigeros Convencionales										
Rendición de cuenta de Cano	lidatos								R	ente
Usled aún no ha lerminado de r	endir lodas las cuentas e	dispuestas en su es	critorio de Consejeros Convencion	ales						
Columna a fitrar			Escriba el dato que de	isea buscar						
Cuentas pendientes por rend	ir									
Rut	Estado	Rendición Manual	Nombres	Primer Apelli	••	legundo Apellido	Pado	Subpacto	Mail Candidate	Partido
	٩,	No Sene					-	-		
	Q	No tiene					-	-		
	٩	No tiene					-	-		
4									Projuktos por página 8 📼	1-34×3 < < >>
Cuentas ya rendidas										
Rut	Estado	Rendición Manual	Fecha Rendición de Cuenta a Servel	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Pacto	Subpacto	Mail Candidate	Partido
	Q,	No tiene	No enviado				-			
	٩,	No tiene	No enviado				-	-		
4										· · · · · ·
									Registros por página 🗴 💌	$1\cdot 2\mathrm{d} x2\qquad \zeta \zeta \Rightarrow \exists \ $

b. Podrá continuar realizando correcciones a las cuentas electorales enviadas que, eventualmente sean sugeridas por el Administrador General Electoral, solo ingresando a la cuenta del candidato.

Datos del Candidato o Partido Seleccionado				
	Nombre PRUEBA UNO ALCALDE	RUT BUT CANDIDATO	Partido PARTIDO X	
Haga click en cada círculo para obtener detalles				^
Formulario 87 y 88	Formularios 101 a 108	Documentos	Observacione	s a F87 (y/o) F88
	87 Formulario 87 Nire Registros 2 Total 8 11	88 Formulario 88 Nro Registros 3 Total 5 11		



c. Vencido el plazo para que el Administrador General Electoral rinda las cuentas al Servicio Electoral, El Administrador Electoral podrá visualizar el certificado de rendición de la cuenta como lo muestra la imagen.

			Registros por página 10 🔹 0 de 0 🗸 🗸 🖒 刘
RW-8wzyyck	25-08-2020	03-22-28	٥
ld Certificado	Fecha de er	wio	Descargar
Certificados Rendicion	Web -	Envio de	cuenta a Adm General
	Notificaciones	Certificados	
Formulario 87 y 88	Formularios 101 a 108	Documentos	Observaciones a F87 (y/o) F88
Haga click en cada círculo para obtener detalles			

d. Una vez Rendida la cuenta al Servicio Electoral, no podrá realizar correcciones a la cuenta electoral.

Comunicación entre Administrador electoral y Administrador General

Luego que el Administrador(a) Electoral realiza el envío de la cuenta general de ingresos y gastos al Administrador(a) General Electoral, este puede efectuar comentarios a la rendición efectuada, pudiendo el Administrador(a) Electoral enmendar o corregir según corresponda.

Debe tener presente que, la cuenta general de ingresos y gastos queda a todo efecto en el perfil del Administrador(a) General Electoral para que este pueda efectuar el envío de la cuenta electoral a Servel. No es determinante que el Administrador(a) Electoral enmiende o corrija lo solicitado para que el Administrador(a) General Electoral pueda efectuar la redición al Servel.

Para generar comentarios como Administrador(a) General Electoral, deberá ingresar a la cuenta del Candidato(a) a ingresos 87 o gastos 88 según corresponda comentar. En la selección "Acciones", se desplegará la opción de generar algún comentario a la línea registrada.

				87 Formulario 8 Nro Registros Total \$ 173.00	7 7 10	88 Formulario 88 Nro Registros 8 Total \$ 173.000				
Listado de Ir	Igresos Documento Adjunto	Rut	Nombre del Donante	Fecha del	Documento	Número de	Cuenta	Glosa	Monto	Página 1 Acciones
1		1-9	Formulario 102	23-08-2020	ND-NO DEFINIDO	9788	122-APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DE PARTIDOS POLITICOS	Registro de Sedes	\$3.000	:
2		1-9	Formulario 102	23-08-2020	ND-NO DEFINIDO	9788	121-APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS	Registro de Sedes	\$20.000	Ø Observación



Tanto el Administrador(a) Electoral como el Administrador(a) General Electoral, podrán visualizar los comentarios realizados en cada escritorio en la campana ubicada en el extremo superior izquierdo con la leyenda "Observaciones a ítems"

Es decir, si se reciben observaciones por parte del Administrador(a) General Electoral respecto a alguna cuenta general de ingresos y gastos electorales rendida a éste, el Administrador(a) Electoral podrá revisarlas al hacer clic sobre el apartado "Observaciones a Ítems" ubicado en el extremo superior izquierdo del escritorio web y luego seleccionando la opción "visualizar".

Tenga presente que esta instancia es solo de comunicación, por lo que para realizar algún tipo de corrección, deberá realizarlo directamente desde la cuenta de la candidatura.

Podrá identificar la cuenta general de ingresos y gastos electorales a la cual el/la Administrador(a) General Electoral ha efectuado observaciones, tal como se puede apreciar en la siguiente imagen:

R 	Escritori Evento: Actu	io Ad	Iministrad 4 Gap(2024) El	lor Electora ecciones de Presi	al idente 2020 - I	DEFINITIVA				BEENVENDO, ADM ELECTORAL ELE	CTORAL -	
	() Observ	vacione	s a itemes									
Volver				Formulario 8	7					Formulario 88		
andida	ato 1											
Indidi	ato 2											
MEL	A OLGA MICH	ELLET	TRENTINI JAIME	s								
MEL/	A OLGA MICH Documento Adjunto	ELLE T	RENTINI JAIME Nombre del Donante	S Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número de Documento	Número de Cuenta	Glosa	Monto	Pregunta	Respuesta	Responder
MEL/ N"	A OLGA MICH Documento Adjunto	RULE T RUL 1-9	Nombre del Donante Formulario 101	ES Fecha del Documento 2020-05- 20704-00.00.0002	Tipo de Documento ND	Número de Documento 9340	Número de Cuenta 122	Glosa Registro de Brigadistas y Voluntarios	Monto 20000	Pregunta Debe adjuntar el respectivo respaido al formulari 01	Respuesta	Responder Responder
MEL/ N* 1 2	A OLGA MICH Documento Adjunto	Rut 1-9	RENTINI JAIME Nombre del Donante Formulario 101 Formulario 104	ES Fecha del Documento 2020-05- 20704 00:00.0002 2020-05- 20704:00:00.0002	Tipo de Documento ND	Número de Documento 9340 9343	Número de Cuenta 122 121	Closa Registo de Brigadistas y Voluntarios Autorización de Propaganda en Espacios Privados	Monto 20000 20000	Pregunta Debe adjurtar el respectivo respaido al formulari 01 DEBE ADJUNTAR EL RESPECTIVO RESPALDO DE FORMULARIO IO RESPA	Respuesta 00	Responder Responder Responder

Para realizar modificaciones o correcciones de información en la cuenta general de ingresos y gastos electorales de la candidatura comentada por el Administrador(a) General, deberá;

- Seleccione el evento electoral y tipo de elección.
- Presionar la bandeja de candidaturas Rendidas
- Ingrese a la candidatura, presionando el ícono de color verde junto al Rut.

SER Escritorio Admi Sr(a). MACARENA BAI Evento: Convensionale	nistrador Electo RERA VEGA s Constituyentes(2026) C	oral	ales - DEFINITIVA						e 0 0	
A Volver 🗘 Ob	servaciones a Nemes									
Constants Constants										
tendición de cuenta de Cano	lidatos									edir
Usted aún no ha terminado de r	endir fodas las cuentas	dispuestas en su esc	oritorio de Consejeros Convencio	ules						
Jolumna a filtrar			• Escriba el dato que o	esea buscar					Baser	
Cuentas pendientes por rend	ir									
Rut	Estado	Rendición Manual	Nombres	Primer	lpellido Sej	undo Apellido	Pado	Subpacto	Mail Candidate	Partido
×	Q,	No Sene					-	-		
1	٩	No tene					-	-		
	٩	No tene					-	-		
4									Antonio da com	F
Duentas ya rendidas										1.2002 [C C 2 2]
Rut	Estado	Rendición Manual	Fesha Rendición de Cuenta a Servel	Nonbres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Pacto	Subpacto	Mail Candidate	Partido
	Q,	No Sene	No enviado				-	-		
	Q,	No Sene	No enviado				-	-		
4										Þ
									Registros por página 8 •	1-2012 [< < > >]



• Al seleccionar uno de los formularios (87 de ingresos u 88 de gastos) y ubicando la línea del formulario que requiere modificar, seleccione en "Acciones" si desea "Editar o Remover" el registro.

	Formulario 87 y	88	Formula	arios 101 a 108		Docum	entos	Observa	iciones a F87	(y/o) F88
				87 Formulario Neo Registros Total 3 00 00	87 3 5	88 Formulario 88 Nro Registros 3 Total 5 60 005				
stado d	de Gastos Documento Adjunto	Rut	Nombre del Proveedor	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número de Documento	Número - Cuenta	Glosa	Monto	Página 1 Acciones
stado c	de Gastos Documento Adjunto	Rut 1-0	Nombre del Proveedor Formulario 101	Fecha del Documento 22-10-2020	Tipo de Documento ND -NO DEFINIDO	Número de Documento 12167	Número - Ceenta 281 - APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DEL PARTIDO POLITICO	Giosa Registo de Brgadistas y Voluntanea	Manta S1	Piigina 1 Acciones
stado c r 1	de Gastos Documento Adjunto	Rut 1-0 1-0	Nombre del Provvedor Formulario 101 Formulario 104	Fecha del Documento 23:10-2020 22:10-2020	Tipo de Documento ND -NO DEFINIDO	Número de Documento 12167 12168	Número- Cuenta 21 - APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DEL PARTIDO POLITICO 231 - ARRIENDO DE INMUEBLES	Giosa Registo de Brigadisas y Voluntanos Autorización de Proceganda en Especies Privedos	Monto 51	Pight 1 Acciones I X R

Importante: luego de realizadas las modificaciones a la cuenta general de ingresos y gastos electorales, NO requiere realizar nuevamente una rendición.

Esto es posible, ya que al Rendir inicialmente la, o las cuentas electorales, el Sistema automáticamente habilita la vista de manera simultánea para ambos Administradores(as) dejando constancia con el Certificado de Envío.

Visualización de las Cuentas Electorales Rendidas

Al visualizar las cuentas generales de ingresos y gastos electorales de las candidaturas a su cargo, se debe considerar que estas se ordenarán de acuerdo, al tipo de elección a la cual éstas correspondan. Por ende, lo primero que usted debe realizar es seleccionar en el Evento Eleccionario, con lo que a continuación se desplegarán los que correspondan.





Una vez elegido el cargo de la candidatura que desea ver, esta aparecerá en el listado desplegado ubicado en el ítem "Cuentas pendientes por rendir" si corresponde a una cuenta aún no enviada a Servel o a el Administrador(a) General Electoral, o bien en el ítem "Cuentas ya rendidas" si usted ya rindió la cuenta general de ingresos y gastos electorales.

14. Oficio de Observaciones a la Cuenta del Candidato(a) y Partido Político

Luego que los auditores de la Subdirección de Control del Gasto y Financiamiento Electoral realicen la revisión preliminar de las cuentas electorales, en los casos que proceda, se notificará un Oficio de Observaciones que se podrá visualizar y descargar en el escritorio del Candidato(a) y del Administrador(a) Electoral como lo muestra la imagen.

€ Volier a Candidatio				
Datos del Candidato o Partido Seleccionado				•
	Nombre	RUT DATOS DE LA CANDIDATURA	Partido	
Haga click en catte circulo para obtener detalle			.	~
Formulario 87 y 88	Rendición Manual	Formularios 101 a 108	Documentos	Observaciones a F87 (y/o) F88
Notificaciones	Ne	utificaciones Certificados		
30	oservaciones		Resoluci	on
Fecha Observation		Pecha Envio		Descarger Archivo
08-08-2020 00 36 06		11-08-2020 16 00:54		0
			Registra or obj	ne <u>ne (</u> 117ae) (C ()))
	SERVE	L QA - Rendición de Ingresos y Gastos Electo	vales	

A CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE	
	OF. ORD. N* G /
	ANT.: Cuenta General de Ingresos y Gastos Electorales, Evento Pruebas 2020.
	MAT.: Observaciones a la cuenta general de ingresos y gastos electorales, de la condidutora de
	al cargo de Concejal.
DE-JEFE DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN	DEL GASTO Y PROPAGANDA ELECTORAL
A:	
	Con relación al ANT., γ efectuada la revisión γ
análisis de la cuenta general de ingre	esos y gastos electorales, correspondiente a la candidatura de
eleccionario Evento Pruebas 2020 v	de conformidad a lo dispuesto en el artículo 73, letra b), del
Decreto con Fuerza de Ley Nº5, relac	cionado con el artículo 49 del Decreto con Fuerza de Ley Nº3,
ambos del Ministerio Secretaria Gen	eral de la Presidencia, del año 2017, se procede a comunicar
las observaciones que a continuación	n se indican:
	1. En el Formulario de Ingresos Nº87, Hoja Nº1,
linea Nº1, No adjunta respaldo	
linea N°1, No adjunta respaido	2 For all formulation do Constant Matter Marine Mills Marine
	A DESCRIPTION OF THE PARTY OF T



Adicionalmente podrá dar respuesta a las observaciones que se hayan recibido mediante este mismo Sistema como lo muestra la imagen, donde podrá guardar una a una las respuestas para posteriormente hacer el envío de la totalidad de una sola vez.

Fo	rmulario 87 y 8	8 Formularios 101 a 108	Docume	ntos	Observac	iones a F87 (y/o) F8
		Obse	ervaciones a F87 y/o F88			1
Observ Ver guia re	aciones a F8 spuesta oficios d	87 y/o F88 e observaciones 🚓				
No se han	enviado su(s) resp	ouesta(s) a Servei.				
No se han En las ob En las ob	enviado su(s) resp servaciones al Formula servaciones al Formula 7	uuesta(s) a Servel. ario 87, usted ha cargado 0 de 2 observaciones, fallan por carga ario 88, usted ha cargado 0 de 3 observaciones, fallan por carga	2. 3.			
No se han En las ob En las ob mulario 8 Linea	enviado su(s) resp servaciones al Formula servaciones al Formula 7 Página	uuesta(s) a Servel. ario 87, usted ha cargado 0 de 2 observaciones, faltan por carga ario 88, usted ha cargado 0 de 3 observaciones, faltan por carga Observación	2. 3. Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar
No se han En las ob En las ob mulario 8 Linea 0	enviado su(s) resp servaciones al Formula servaciones al Formula 7 Página 0	uuesta(s) a Servet. ario 87, usted ha cargado 0 de 2 observaciones, faltan por carga ario 88, usted ha cargado 0 de 3 observaciones, faltan por carga Observación Prueba Observación N*2 - Obs. Gral.	2. 3. Fecha Observación 19-06-2023 17:07:03	Respuesta	Archivo	Guardar Cargar respuesta
No se han En las ob En las ob Mulario 8 Linea 0 4	enviado su(s) resp servaciones al Formula 7 Página 0 1	ario 87, usted ha cargado 0 de 2 observaciones, faltan por carga ario 88, usted ha cargado 0 de 3 observaciones, faltan por carga Observación Prueba Observación N°2 - Obs. Gral. Prueba Observación N°1 - Aporte no pasó por el SRA	2. 3. Fecha Observación 19-06-2023 17:07:03 19-06-2023 17:06:25	Respuesta	Archivo	Guardar Cargar respuesta Cargar respuesta
No se han En las ob En las ob Innea 0 4 mulario 8	enviado su(s) resp servaciones al Formula servaciones al Formula 7 Página 0 1 8	ario 87, usted ha cargado 0 de 2 observaciones, fallan por carga ario 88, usted ha cargado 0 de 3 observaciones, fallan por carga Observación Prueba Observación N*2 - Obs. Gral. Prueba Observación N*1 - Aporte no pasó por el SRA	2. 3. Fecha Observación 19-06-2023 17:07:03 19-06-2023 17:06:25	Respuesta	Archivo	Guardar Cargar respuesta Cargar respuesta
No se han En las ob En las ob Innea O Innea O Innea Innea Innea Innea	enviado su(s) resp servaciones al Formula 7 Página 0 1 8 Página	Ario 87, usted ha cargado 0 de 2 observaciones, faltan por carga ario 88, usted ha cargado 0 de 3 observaciones, faltan por carga Observación Prueba Observación N°2 - Obs. Gral. Prueba Observación N°1 - Aporte no pasó por el SRA Observación	2. 3. Fecha Observación 19-06-2023 17:07:03 19-06-2023 17:06:25 Fecha Observación	Respuesta	Archivo Archivo	Guardar Cargar respuesta Cargar respuesta Guardar
No se han En las ob En las ob Mulario 8 Linea 0 4 Mulario 8 Linea 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	enviado su(s) resp servaciones al Formula servaciones al Formula 7 Página 0 1 8 Página 0 0	ario 87, usted ha cargado 0 de 2 observaciones, faltan por carga ario 88, usted ha cargado 0 de 3 observaciones, faltan por carga Observación Prueba Observación N°2 - Obs. Gral. Prueba Observación N°1 - Aporte no pasó por el SRA Observación Prueba Observación	2. 3. Fecha Observación 19-06-2023 17:07:03 19-06-2023 17:06:25 Fecha Observación 19-06-2023 17:09:00	Respuesta	Archivo Archivo	Guardar Cargar respuesta Cargar respuesta Guardar Cargar respuesta
No se han En las ob En las ob Mulario 8 Linea 0 4 Linea 0 Linea 0 2 2	enviado su(s) resp servaciones al Formula servaciones al Formula 7 Página 0 1 8 Página 0 0 1	ario 87, usted ha cargado 0 de 2 observaciones, faltan por carga ario 88, usted ha cargado 0 de 3 observaciones, faltan por carga ario 88, usted ha cargado 0 de 3 observaciones, faltan por carga Observación Prueba Observación N*2 - Obs. Gral. Prueba Observación N*1 - Aporte no pasó por el SRA Observación Prueba Observación N*5 Prueba Observación N*3 - Falta Doc. de Respaldo	2. 3. Fecha Observación 19-06-2023 17:07:03 19-06-2023 17:06:25 Fecha Observación 19-06-2023 17:09:00 19-06-2023 17:09:10	Respuesta Respuesta	Archivo Archivo	Guardar Cargar respuesta Cargar respuesta Guardar Cargar respuesta Cargar respuesta

Se identificará cada observación en relación con el tipo de Formulario 87 y/o 88, número de hoja y número de línea, facilitando y orientando al Administrador(a) Electoral o Administrador(a) General Electoral para presentar los documentos que den respuesta a las observaciones recibidas.

En este punto deberá línea a línea, registrar la explicación correspondiente a la observación y adjuntar el respaldo necesario. Tendrá solo una opción de responder cada línea y una opción para realizar el envío total de las respuestas al Servicio Electoral.



15. Resolución de Cuenta Electoral del Candidato y Partido Político

Una vez, que finalice el periodo de auditoría a la contabilidad electoral, se encontrará disponible la Resolución respecto del pronunciamiento de la cuenta general de ingresos y gastos electorales, para ser consultada en cualquier momento como lo muestra la imagen.

E VOME A CANONIAN				
atos del Candidato o Partido Seleccionada				
	Nombre	RUT DATOS DE LA CANDIDATURA	Partido	
aga click en cada circulo para obtener det	siles			
Formulario 87 y 88	Rendición Manual	Formularios 101 a 108	Documentos	Observaciones a F87 (y/o) F88
		otificaciones Certificados	A.	
lotificaciones	Observaciones	1	Regoluci	ón
	fecha Resolución		Descarger Annive	
	11-08-3000 18:30 41			
			Registration are all	Apra 15 • 1 art < < >
	SERVE	IL QA - Rendición de Ingresos y Gastos Elect	orales -	



VEL	RESOLUCIÓN N*/	
	MAT.: Aprueba cuenta general de ingre gastos electorales en DIPUTADO y a devolución de gastos electorales indica.	sos y noriza i que
	visto: 10 de septiembre del año 202	D
refundido, coordinado y sistematiza Transparencia, Limite y Control dell que fija el texto refundido, coord Constitucional sobre Sistema de In Ministerio Secretaria General de la P coordinado, sistematizado y actualiz Gobierno y Administración Regional Ministerio del interior y Seguridad Pui /2017 y N°1.015/2017, que determii Gran Prueba Integración 2033 y Re	Ido de la Ley N*19.884, Orgânica Constitucional lasto Electoral; El artículo 60 letra el del D.F.L. N*5 linado y sistematizado de la Ley N*18.556, Or iscripciones Electorales y Servicio Electoral; tod residencia; El D.F.L. N*1/2005, que fija el texto refu ado de la Ley N*19.175, Orgânica Constitucional il y el artículo 2* de la Ley N*20.840/2015, amb lálica; Resolución N*0.15.008/2017, Resoluciones O lablos; N*2.979/2017, todas del Servicio Elector solución N*2.979/2017, todas del Servicio Elector	sobre /2017 gánica os de ndido sobre os de N*411 de las ral; e
informe de Auditoria de la Cuenta Ge pertinentes.	eneral de ingresos y Gastos Electorales; y demás n	ormac
Informe de Auditoria de la Cuenta G pertinentes.	eneral de Ingresos y Gastos Electorales; y demás n CONSIDERANDO:	orma
Informe de Auditoria de la Cuenta G pertinentes.	eneral de ingresos y Gastos Electorales; y demás n CONSIDERANDO: Que, de la candidatura de	ormas
Informe de Auditoria de la Cuenta G pertinentes. a la candidatura a DIPUTA el Servicio Electoral su cuenta general	eneral de ingresos y Gastos Electorales; y demás n CONSIDERANDO: Que, de la candidatura de IDO, en las Gran Prueba integración 2033, present de ingresos y gastos electorales.	ó ante

16. Certificados Asociados a la Cuenta Electoral del Candidato(a) y Partido Político

Al momento de presentar la cuenta general de ingresos y gastos electorales desde el Administrador(a) Electoral al Administrador(a) General Electoral se genera el siguiente certificado.

SER VEL	
	Folio: N* 701FH20200923102505
CERTIFICADO DECLARACIÓN	N DE INGRESOS Y GASTOS ELECTORALES WEB
	DIPUTADO
El Servicio Electoral certifica que la los candidato(s) a la elección de Dip	DIPUTADO a Declaración de Ingresos y Gastos Electorales del o de jutado es o son:
El Servicio Electoral certifica que la los candidato(s) a la elección de Dip	DIPUTADO a Declaración de Ingresos y Gastos Electorales del o de outado es o son: wain: aux
El Servicio Electoral certifica que la los candidato(s) a la elección de Dip No 1 NOMBECOLONDERTO NO	DIPUTADO a Declaración de Ingresos y Gastos Electorales del o de outado es o son: Mell Ren Ren Ren Ren Ren Ren Ren Ren Ren Re



Al momento de presentar la cuenta general de ingresos y gastos electorales desde el Administrador(a) General Electoral a Servel, se genera el siguiente certificado

-	10-09-3020 10-4715 htt
VEL	CERTIFICADO WEB DE PRESENTACIÓN DE CUENTAS PARA EVENTO : GRAN PRUEBA INTEGRACIÓN (2033)
E Servicio Electi sido presentado Políticos, partici	ral de Ovle certifica que la cuenta general de ingresos y gastos siectorales h con fecha 15.09-2020 para el e los siguientes candidatos y/ e Partido antes en el procesa Dectoral.
CANDIDATOS	
DIPUTADO	
8.0	NMM
1.000	
U pervicio speci dentro de los si estimare observ presidentes, que equerido, media sofficaciones. L evisión de las c	oral ne pronuccias responto de la nutrita de regresos y gastos electronis tentas y cinco dans a hobelso edeante el CTE (ECHA, ACTULA). No obstantos, las la la suenta presentada, requenta al administrativo electronal o administrato o, según contregenosas, las adecenciones, interedendementes a correcciones n deben e vencuar su requestrat deriba del jato de dera dalabes de se en el enciencia chalcaladas de las Accelencias, contre del contexidor es es comunicaciones envisións pío, el Benyico Dectoraj, en marco del proceso d es comunicaciones envisións pío, el Benyico Dectoraj, en marco del proceso d
 Jervico Selo III dentro de los si estimane obserni general elector pertinentes, qui inquerido, media restificaciones. L evición de las c enformados en la deberá sur info informados es in 	ore no provincies respects de la cuestra de regenses y questes encluentes ter uneste persentar, maganis al antibisación encluida a admenistrada 4 argún contraporda, las adexensions, intercademes a conclusion en enteres persentadas de las deficiencias de las desentes as comparaciones entidas por difersión Dectanal, em atemas del porcea de a rebera relacionadas de las collidades a las contras del porcea de a rebera relacionadas de las collidades a las contras del porcea de a rebera relacionadas de las collidades a las contras del porcea mateira a generalmente entidades de las collidades a las contras del porcea mateira a generalmente entidades de las contras del porcea mateira a generalmente entidades de las contras del porcea de las del cuestas:

ronnaano or y oo	Rendición Manual	Formularios 101 a 108	Documentos	Observaciones a F87 (y/o) F8
		Difficaciones Certificados		
otificaciones	servaciones		Resoluci	ón
otificaciones Ob Facta Coursecos	iservaciones	Pacta Etimo	Resoluci	ón. Gwoarger Anthro



17. Sugerencia de pasos para el correcto funcionamiento

ND-NO DEFINDO

ND - NO DEFINIDO

24-06-2020

24-08-2020

Formulario 103

Formulario 104

14

14

2

•

273-USO DI VEHICULOS PROPIOS

ARRENDO DE MMJERLES

1825

\$836

Registro de

Autorización de Propaganda en Espacios Provados \$70,000

\$37.000

1

1



· J · · · ·	
línea a	línea en
ingresos	y gastos



18. Uso de Formulario 104, Autorización de Propaganda en Espacios Privados

- ✓ El Formulario 104 corresponde a la "Autorización de Propaganda en Espacios Privados", donde deberá informar, además de lo relativo al aporte y gasto electoral, la autorización del tenedor del inmueble para hacer uso del espacio privado.
- ✓ La información proporcionada mediante este Formulario quedará reflejada en:
 - Formulario 87 de Ingresos
 - Formulario 88 de Gastos
- ✓ Además de ello, este Formulario es remitido a la Dirección Regional del Servicio Electoral respectiva.

19. Instrucciones de uso formulario **104** de Autorización de Propaganda en Espacios Privados

1. Ingrese al Sistema de Rendición Online en el siguiente enlace <u>https://rendicion.servel.cl/#/login</u> al escritorio del Administrador Electoral y/o Administrador General Electoral.

SER VEL	Bienvenido al S Ingresos y	istema de Rendición de Gastos Electorales
Ingrese Ru	11-1	1
Presider	r Evento ncial, Parlamentaria y (Consejero Regional (👻
	Siguier	nte
	ê	0
R	ecuperar Clave	Ayuda



2. Seleccione el candidato en el cual desea registrar información en el Formulario 104.

Cuentas pendientes por rendir									
Rut	Estado	Rendición Manual	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Pacto	Subpacto	Mail Candidato	Partido
		No tiene				-	-		
	٩	No tiene				-	-		
	٥,	No tiene				-	-		
4									Þ
								Registros por página 8	1-3 de 3 < < > >

3. Una vez que se encuentra en la cuenta del candidato, seleccione "Formulario 101 a 108"

Datos del Candidato o Partido Seleccionado				^
	Nombre PRUEBA UNO GOBE	RUT 11111111-1	Partido SI	
Haga click en cada círculo para obtener detalles				^
Formulario 87 y 88	Formularios 101 a 108	Documentos	Observaciones a F87 (y/o) F88	
	87	88		
	Formulario 87	Formulario 88		
	Nro Registros 0 Total	Nro Registros 0 Total		

4. Luego Seleccione el circulo 104 de Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Datos del Candidato o Par	Datos del Candidato o Partido Seleccionado ^										
Nombre PRUEBA UNO GOBE				RUT 11111111-1	Par	tido SI					
Haga diok en cada círculo	para obtener detalles	Formularios	101 - 108	Dooun	nentos	Observaciones	a 597 (wo) 599				
Formula	110 87 9 88	Formularios		Docum	mentos	Observaciones	a Fo7 (y/0) Foo				
101	102	103	(104 Shy	105	106	107	108				
Registro de Brigadistas y Voluntarios	Registro de Sedes	Registro de Vehículos	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral	Aportes en especies estimables en dinero	Detalle de reembolso solicitado	Detalles de Gastos Menores				



5. Seleccione Nuevo Formulario 104

Haga click en cada círculo	para obtener detalles								
Formulario 87 y 88		Formularios 101 a 108		Documentos		Observaciones a F87 (y/o) F88			
101	102	103	104	105	106	107	108		
Registro de Brigadistas y Voluntarios	Registro de Sedes	Registro de Vehículos	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral	Aportes en especies estimables en dinero	Detalle de reembolso solicitado	Detalles de Gastos Menores		
Formulario 104	- Autorización de	Propaganda en Es	spacios Privado	S			evo Formulario 104		
Jsqueda Avanzada									
Codigo de l	a Rendición	Fecha de la R	encontraron formularios 1	Estado del 04 para el Candidato selecci	onado.	Acci	ones		
	Registros por página 10 👻 0.64.0 < < > >								

6. Una vez presionado Nuevo Formulario 104, se le desplegará una pantalla en donde visualizará primeramente los Datos Generales del Candidato, luego los Datos Generales del Administrador Electoral y finalmente "Anexo de Espacios Privados"

		ANEYO DE ESPA			
		ANEXO DE ESI A	000110174000		
		Complete los datos que se solicit	an y luego haga olio en Agregar.		
TOS GENERALES					
Pago y Tipo de Donación — Seleccione Pagado o Donado	· -				
Datos del Arrendador o Doni	ante				
Rut n	Dv * Nombre *		Apellido Paterno *	Apeliido Naterno	
Datos del Propletario		Dirección de la Proj	oledad		
	Dv * Nombre *	Región *	+ Comuna *	+ Calle*	
Rut					
nformación de la Propagand	1				
kur - Información de la Propagand Cantidad de Propagandas -	s Monto Cobrado o Visioriz	ación *			
nformación de la Propagand	S Monto Cobresio o Veloriz	ación "			Agregar
Información de la Propaganda Cantidad de Propagandas *	Silonto Cotratio o Veloriz	ación *			Agregar

7. Ingrese los datos del espacio privado que desea registrar.

7.1. La sección de Pago y Tipo de Donación, le permitirá seleccionar lo siguiente:

7.1.1 Para el caso de registrar una de donación, verá la opción para seleccionar si es una Donación propia (del Candidato), una Donación de Persona Natural o una Donación de Partido Político.

Pago y Tipo de Donación		
Seleccione Pagado o Donado *		The de Receder
Donado	*	Donación Propia
		Donación Persona Natural
		Donación Partido Político



7.1.2 Para el caso de realizar un registro de autorización de propaganda en espacio privado pagado, verá la sección de la siguiente manera.

Pago y Tipo de Donación	
Seleccione Pagado o Donado *	
Pagado	•

7.2. Registre los datos del Arrendador o Donante, los Datos del Propietario y la información de la propaganda que está registrando en el espacio privado. Paga grabar este registro, debe presionar el botón agregar.

ATOS GENERALES							
Pago y Tipo de Dor Beleccione Pagado o Don Pagado	nación nado ^		•				
Datos del Arrenda	dor o Donante						
Rut*		ov * 9	Nombre * NOMBRE DEL ARRENDADOR	Apellido Pate O DONAN	tmo *	Apellido Materno DEL ESPACIO	
·		_					
Datos del Propietar	rio			Dirección de la Propiedad			
But *	DV *	Nombre *		Región *	Comuna ^	Calle *	
1	9		E PROPIETARIO	Región de la Araucanía	* Temuco		
Información de la P	Propaganda						
Cantidad de Propagandas	5*	M on to	Cobrado o Valorización *				
1		\$ 6000	10				
							Agregar
							Cancelar Guarda



7.3. El registro quedará guardado en el Listado de Espacios Privados.

Nota: Cabe destacar que, puede continuar agregando espacios privados, con la selección de Pago y Tipo de Donación que requiera. El Sistema automáticamente generará las cuentas contables necesarias por registro.

do de Espac i a Avanzada	ios Privados					
Rut	Nombre	Rut del Propietario	Nombre del Propietario	Región	Comuna	
2-7	NOMBRE PARTIDO	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	:
2-7	NOMBRE PERSONA NATURAL	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	:
1-9	NOMBRE DEL ARRENDADOR O DONANTE DEL ESPACIO	1-9	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	:
005				Registros por página 5		> >

8. Presione el botón imprimir, con el cual se descargará el detalle registrado en formato pdf, listo para solicitar la firma del poseedor o mero tenedor de la propiedad.

Archivos Adjuntos	
No hay archivos cargados. Haga click en el botón cargar para adjuntar documentos.	•
	Guardar Guardar

SE	R L		,	UTORIZACIÓN DE F P Art. 36 de PLEBISCIT	PROPAGANDA EN RIVADOS 1a Ley N*18.700 0 NACIONAL 2020	ESPACIOS		FCHA	RMULARIO N*104 30-10-2020 14:42
	TIPO	ELECCION	GOBERNADOR REG	IONAL		TERRITORIO ELECTORAL		DE LA ARAUCANI	A
		RUT	NOMBE	Æ		APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATER	NO
-	89	81428-6	PRUEE	A		UNO		GOBE	
e	IDENTIFI	CACIÓN PROPIETARIO	IDENTIFICACION F	COMUNA	CANT. DE PROPAGANDA	TIPO DE ESPACIO	ARRIENDO	MONTO COBRADO O VALORIZACION	FIRMA
1	2.7	NOMBRE PARTIDO	CALLE 3	Temuco	1	Donación Partido Político	donado	3	~
2	2-7	NOMBRE PERSONA NATURAL	CALLE 2	Temuco	1	Donación Persona Natural	donado	2	*
3	1-9	NOMBRE DEL ARRENDADOR O DONANTE DEL ESPACIO	CALLE 1	Temuco	1		pagado	60000	*
be	opia de este form señalar la cantid	ulario debe ser enviada al Se lad de carteles y letreros por	rvicio Electoral hasta el tercer d cada espacio	ía de instalada la prop	sganda			* SERV	SUBGRECOON SUBGRECOON GCONTROL DE GCONTROL



9. Presione el Botón Guardar, para dejar almacenado el registro de espacios privados utilizados con propaganda.

Archivos Adjuntos	•
No hay archivos cargados. Haga click en el botón cargar para adjuntar documentos.	
	Guardar

9.1 El registro guardado quedará a la espera de obtener la firma del poseedor o mero tenedor en el documento pdf impreso en el punto 8 y lo visualizará de la siguiente manera.

Haga click en cada círculo	para obtener detailes						^	
Formulario 87 y 88		Formularios 101 a 108		Documentos		Observaciones a F87 (y/o) F88		
101	102	103	104	105	106	107	108	
Registro de Brigadistas y Voluntarios	Registro de Sedes	Registro de Vehículos	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral	Aportes en especies estimables en dinero	Detalle de reembol solicitado	so Detailes de Gastos Menores	
Formulario 104	- Autorización de	Propaganda en Es	spacios Privados	3				
Búsqueda Avanzada							Nuevo Formulario 104	
Código de l	a Rendición	Fecha de la R	lendición	Estado del I	Formulario		Acciones	
÷۲ ۳	2218	29-10-2	2020	Formulario Creado	o - Listo para Enviar		i	
					Regi	stros por página 10	1-1de1 < < > >	

10. Una vez obtenida la o las firmas que requiera el Formulario 104 que tiene impreso, puede adjuntar el documento en el registro guardado en el punto 9.1.

SE	R L		,	AUTORIZACIÓN DE P Pi Art. 36 de Plebiscito	ROPAGANDA EN RIVADOS la Ley N*18.700 D NACIONAL 2020	ESPACIOS		FECH	FORMULARIO N*10 RA: 30-10-2020 14:4
	TIP	O ELECCION	GOBERNADOR REG	IONAL		TERRITORIO ELECTORAL		DE LA ARAUCA	NIA
		RUT	NOMBI	RE		APELLIDO PATERNO		APELLIDO MAT	ERNO
	8	981428-6	PRUEE	BA		UNO		GOBE	
N"	IDENTIF	ICACIÓN PROPIETARIO	IDENTIFICACION	PROPIEDAD	CANT. DE PROPAGANDA	TIPO DE ESPACIO	CUTORAL A DA	MONTO COBRADO O VALORIZACION	FIRMA
	RUT	NOMBRE COMPLETO	CALLE	COMUNA		DONACIÓN	ARRIENDO		10
1	2-7	NOMBRE PARTIDO	CALLE 3	Temuco	1	Donación Partido Político	donado	3	4000
2	2.7	NOMBRE PERSONA NATURAL	CALLE 2	Temuco	1	Donación Persona Natural	donado	2	AI
3	1-9	NOMBRE DEL ARRENDADOR O DONANTE DEL ESPACIO	CALLE 1	Temuco	1		pagado	60000	and
La co Debe	pia de este form señalar la canti	nulario debe ser enviada al Serv dad de carteles y letreros por cr	icio Electoral hasta el tercer o da espacio	lía de instalada la propr	iganda			SERD	CLO ELEC SUBJECTION DE CONTREL DE GISTO PRANCIMENTO RECTORE CHILE *



10.1 Para adjuntar el Formulario 104 con las firmas incorporadas, debe presione los tres puntos en acciones y seleccione Editar.

Formula	ario 87 y 88	Formulario	s 101 a 108	Docur	nentos	Observaciones	a F87 (y/o) F88
101 Registro de Brigadistas y Voluntarios	102 Registro de Sedes	103 Registro de Vehículos	104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados	105 Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral	106 Aportes en especies estimables en dinero	107 Detalle de reembolso solicitado	108 Detalles de Gastos Menores
Están pendiente de prmulario 104 eda Avanzada	envio a SERVEL, formulario	s creados en: F104 Propaganda en Es	spacios Privado	S			Editar

11. Presione la nube indicada en la imagen numeral 1. Identifique el archivo con las firmas registradas del poseedor o mero tenedor señalado en el numeral 2 de la imagen. Presione el botón abrir como lo indica la imagen en el numeral 3.

Nueva carpeta				· 🔟 🕜				
Nombre Fecha de modifica.	. Tipo	Tamaño						
The second secon	Documento Adob	127 KB						
								^
					Región	Comuna		
					de la Araucanía	Temuco		
Nambra da ambient			Tadas las asshivas			-		
Pormulario 104 con firmas			Todos los archivos	~ · ·	de la Araucania	Temuco	:	
			Abrir	Cancelar	de la Araucanía	Temuco		
DEL ESPACIO							>	
					Registres per chains &	- 1.101 1/ /		
Total Especies Privados					ragance por pagna -		/ //	
\$60.005								11
						0		
Archivos Adjuntos						1 (7 (\odot	
No hay archivos caroados. Haga click eo el botón caroar para adir	ntar documentos						\smile	1
no nay arcimos cargavos. Naga cick en el boton cargar para acju	mar documentos.							~
						🖶 Imprimir Cancelar	Guardar	
							_	-



12. Verá que el archivo se ha adjuntado por lo que deberá presionar el botón guardar.

Formulario 104 - Autorizad	ión de Propaganda en Espa	acios Privados					
Rut	Nombre	Rut del Propietario	Nombre del Propietario	Región	Comuna		^
2-7	NOMBRE PARTIDO	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	I	
2.7	NOMBRE PERSONA NATURAL	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	i	
1-9	NOMBRE DEL ARRENDADOR O DONANTE DEL ESPACIO	1-9	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	÷	
<						>	
Archivos Adjuntos	s_202010 卢			Hegistros por página 8_	 t-3083 < < timprimir Cancelar 	>>I	ý

13. Al guardar el Formulario 104 con las firmas adjuntas, visualizará la siguiente pantalla donde en los tres puntos acciones, deberá presionar enviar.

Formula	ario 87 y 88	Formulario	Formularios 101 a 108		mentos	Observaciones	s a F87 (y/o) F88
101 Registro de Brigadistas y Voluntarios	102 Registro de Sedes	103 Registro de Vehiculos	104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados	105 Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral	106 Aportes en especies estimables en dinero	107 Detalle de reembolso solicitado	108 Detalles de Gastos Menores
Están pendiente de	e envio a SERVEL, formulario	s oreados en: F104	spacios Privado:	5			Editar 104
eda Avanzada							> Enviar



14. Al enviar el Formulario 104, este cambia su color de azul a verde y cambia el estado a Formulario Enviado.

Esta acción contempla que, el Formulario 104 fue enviado como registro a Ingresos 87 y Gastos 88 con el documento firmado adjunto. Además esta acción genera un envío automático a la Dirección Regional del Servicio Electoral respectiva a cada registro incorporado al Formulario 104.

, entre	irio 87 y 88	Formulario	s 101 a 108	Docur	nentos	Observaciones	s a F87 (y/o) F88
101 Registro de Brigadistas y Voluntarios	102 Registro de Sedes	103 Registro de Vehículos	104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados	105 Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral	106 Aportes en especies estimables en dinero	107 Detaile de reembolso solicitado	108 Detailes de Gastos Menores
Están pendiente di prmulario 104	e envio a SERVEL, formulario - Autorización de	s creados en: F104	spacios Privado	s			
						No	evo Formulario 104
eda Avanzada							
eda Avanzada Código de	la Rendición	Fecha de la F	Rendición	Estado del I	Formulario	Acc	iones

20. Funciones adicionales

- 1. Una vez enviado el Formulario 104, no es posible editar. La acción posible es, Ver el Formulario 104 registrado de la siguiente manera.
 - 1.1 Presiones los tres puntos en acciones para luego seleccionar Ver

	irio 87 y 88	Formularios	s 101 a 108	Docur	mentos	Observaciones	a F87 (y/o) F88
101	102	103	104	105	106	107	108
Registro de Brigadistas y Voluntarios	Registro de Sedes	Registro de Vehículos	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral	Aportes en especies estimables en dinero	Detalle de reembolso solicitado	Detalles de Gastos Menores
ornulario 104	- Autonzación de	Propaganua en Es	spacios ritvauo	5		Nu	evo Formulario 104
ieda Avanzada					-	Acci	ones
eda Avanzada Código de l	a Rendición	Fecha de la R	tendición	Estado del	Formulario		



1.2 Luego de visualizar el Formulario 104, presione el botón cerrar.

Formulario 104 - Autorizad	ión de Propaganda en Espa	acios Privados				
Rut	Nombre	Rut del Propietario	Nombre del Propietario	Región	Comuna	
2-7	NOMBRE PARTIDO	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	:
2-7	NOMBRE PERSONA NATURAL	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	E
1-9	NOMBRE DEL ARRENDADOR O DONANTE DEL ESPACIO	1-9	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	÷
Total Exercise Physics \$60.005 Archivos Adjuntos	s_202010			Registros por página 5	<u> </u>	Cernar

2. Podrá identificar el registro del Formulario 104 en Ingresos 87 como lo muestra la imagen, teniendo las acciones de editar o remover en cada registro.

↑ Listado de	Ingresos									Página 1
N*	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Donante	Fecha del Documento	Documento	Número de Documento	Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1	۵	2.7	Formulario 104	30-10-2020	ND-NO DEFINIDO	12218	122-APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DE PARTIDOS POLITICOS	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$3	:
2	٥	2-7	Formulario 104	30-10-2020	ND-NO DEFINIDO	12218	121-APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DE TERCEROS	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$2	× Remover
<										>
								Registros por página	10 1-2 de 2	$ \langle \rangle \rangle \rightarrow $
Imprimir Todas (Exc	œl)≣			mprimir Actual (PDF)			Imp	rimir Todas (PDF) 🔤		

3. Podrá identificar el registro del Formulario 104 en Gastos 88 como lo muestra la imagen, teniendo las acciones de editar o remover en cada registro.

1 2.7 Formulario 104 30.10.2020 ND.4O DEFINIDO 12218 $\frac{281}{APORTES EN}$ SERVICES S DEL PARTOD POLITICO Autorización de SERVICES S DEL PARTOD POLITICO 53 i 2 2 2.7 Formulario 104 30.10.2020 ND.4O DEFINIDO 12218 $\frac{270}{POLITICO}$ Autorización de ENDADO 53 i 3 2.7 Formulario 104 30.10.2020 ND.4O DEFINIDO 12218 $\frac{270}{POLITICO}$ Popoganda en Espacios Privados 52 i i 3 2.7 Formulario 104 30.10.2020 ND.4O DEFINIDO 12218 $\frac{270}{POLTECOS}$ S2 i i 3 2.7 Formulario 104 30.10.2020 ND.4O DEFINIDO 12218 $\frac{231}{POPOganda}$ Autorización de en Espacios Privados 500.000 i	N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Proveedor	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número de Documento	Número - Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
2 2.7 Formulario 104 30-10-2020 ND-NO DEFINIDO 12218 270-USO DE INMUEBLES TERCEROS Autorización de Propaganda en Epados 52 C 3 2.7 Formulario 104 30-10-2020 ND-NO DEFINIDO 12218 231 -ARBIENDO DEFINIDO Autorización de Propaganda en Epados 52 C	1	۵	2-7	Formulario 104	30-10-2020	ND -NO DEFINIDO	12218	281 -APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DEL PARTIDO POLITICO	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$3	
3 2-7 Formulario 104 30-10-2020 ND-NO DEFINIDO 12218 231 -ARIENDO DE INMUEBLES Autorización de Propaganda en Espacios 3	2	۵	2.7	Formulario 104	30-10-2020	ND -NO DEFINIDO	12218	276 -USO DE INMUEBLES DE TERCEROS	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$2	
	3	۵	2-7	Formulario 104	30-10-2020	ND -NO DEFINIDO	12218	231 -ARRIENDO DE INMUEBLES	Autorización de Propeganda en Espacios Privados	\$60.000	I
									Registros por página	10 1 - 3 de 3	$ \langle \rangle \rangle$



21. Respuesta a Oficio de Observaciones

Consideraciones Generales

- 1. Desde la fecha de notificación del Oficio de Observaciones, tendrá un **plazo de 10 días hábiles** (lunes a viernes) para dar respuesta al Oficio de Observaciones.
- 2. Podrá guardar su respuesta a las observaciones línea a línea y podrá realizarlo durante los 10 días hábiles disponibles para responder. Es decir que, el Administrador podrá guardar una respuesta a observaciones hoy, luego al día siguiente podrá guardar la respuesta de otra observación y así hasta el día hábil 10.

C Ver guia re	aciones a F	87 y/o F88 de observaciones 🔥				
No se han	enviado su(s) re	spuesta(s) a Servel.				
En las ob	servaciones al Form 7	ulario 88, usted ha cargado 0 de 3 observaciones, faltan por cargar 3.				
Linea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar
0	0	Prueba Observación Nº2 - Obs. Gral.	19-06-2023 17:07:03			Cargar respuesta
4	1	Prueba Observación Nº1 - Aporte no pasó por el SRA	19-06-2023 17:06:25			Cargar respuesta
Formulario 8	8					
Linea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar
0	0	Prueba Observación N°5	19-06-2023 17:09:00			Cargar respuesta
2	1	Prueba Observación N°3 - Falta Doc. de Respaldo	19-06-2023 17:08:13			Cargar respuesta
3	1	Prueba Observación Nº4	19-06-2023 17:08:38			Cargar respuesta

3. El envío de las respuestas se realiza en un solo envío. Una vez que usted presione **"Enviar Respuesta(s) de Formulario 87 (y/o) Formulario 88 a Servel**"



No será posible habilitar nuevamente la opción de responder. Se entenderá que, lo enviado corresponde a su respuesta, ya sea que envíe parcial o completamente las respuestas.



22. Ingrese al Sistema de Rendición Online en el escritorio de Administrador Electoral

1. Solo el escritorio del administrador electoral puede responder las observaciones.

Ingrese con el Rut de Administrador Electoral y utilice la contraseña que ya tiene.

El escritorio del Candidato solo observa lo que registra el Administrador.

El evento corresponde a Consejo Constitucional

SER VEL	Bienvenido al Sistema de Rendición de Ingresos y Gastos Electorales	
۲) Definitiva	
	Ingresar	
Volver		



Presione definitiva e ingresar

2. Una vez que ingresa al escritorio del Administrador Electoral, recuerde seleccionar el Evento Eleccionario





3. En la sección **Cuentas ya rendidas**, identifique la cuenta electoral a la cual va a responder las observaciones realizadas por el Servel y presione el maletín verde.

SER VEL Sr(a) MAGARENA BA Everto: Convencional	ninistrador Electo ARRERA VEGA (es Constituyentes(2028) (D ral Consejeros Convencior	nales - DEFINITIVA						e o e	
n volver D o	Xbservaciones a flemes									
Eventos Eleccionarios										
Consejeros Convencionales										
Rendición de cuenta de Car	ndidatos									lendir
Usted aún no ha lerminado de	rendir todas las cuentas	dispuestas en su esc	critorio de Consejeros Convencio	nales						
Columna a fitrar			• Escriba el dato que o	lesea buscar					Buscar	
Cuentas pendientes por ren	ıdir									
Rut	Estado	Rendición Manual	Nombres	Primer Ap	ellido S	iegundo Apellido	Pacto	Subpacto	Mail Candidato	Partido
	٩,	No tiene					-	-		
	Q,	No tiene					-	-		
	Q,	No tiene					-	-		
4										Þ
Cuentas ya rendidas									Pagistros por página. 🔒 👻	1-3de3 < < > >
Rut	Estado	Rendición Manual	Fecha Rendición de Cuenta a Servel	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Pacto	Subpacto	Mail Candidato	Partido
	٩	No tiene	No enviado				-			
	٩	No tiene	No enviado				-			
+										Þ
									Registros por página 🗴 💌	$1 \cdot 2 \operatorname{de} 2$ $ \langle \langle \rangle \rangle \rangle $

23. Ingrese a la sección Observaciones a F87 (y/o) F88

1. Presione Observaciones a F87 (y/o) F88, luego presionar la perla central, con esto se desplegarán las observaciones.

La campana numerada en la flecha N°1, señala el total de observaciones realizadas a ingresos F87 y gastos F88.

Volver a Candidatos								
Datos del Candidato o Partido Seleccionado			^					
	Nombre NOMBRE DEL CANDIDATO	RUT RUT DEL CANDIDATO	Partido					
Haga click en cada círculo para obtener detalles	Formulation 101 a 109	Decumentes						
Formulatio 67 y 66	Formulatios for a foo	Documentos	Observaciones a F87 (9/0) F88					
Observaciones a F87 y/o F88								



2. Ahora que se ha(n) desplegado(s) la(s) observaciones a la contabilidad electoral, **lea con atención el resumen en el recuadro amarillo**. Aquí encontrará un contador que resume las observaciones realizadas, a su vez el conteo de las respuestas cargadas.

Haga click en cada círculo para obtener detalles										
Fo	rmulario 87 y	88	Formularios 101 a	Formularios 101 a 108 Documentos 🎤 Observaciones a F87 (y/o) F						
	Observaciones a F87 y/o F88									
C Ver guia re	Observaciones a F87 y/o F88 Ver guia respuesta oficios de observaciones No se han enviado su(s) respuesta(s) a Servel.									
En las of En las of	oservaciones al Form oservaciones al Form	ulario 87, usted ha c Iulario 88, usted ha c	argado 0 de 2 observaciones, faltan argado 0 de 3 observaciones, faltan	por cargar 2. por cargar 3.						
Formulario 8	7									
Linea	Página		Observación		Fecha Observa	ión	Respuesta	Archivo	Guardar	
0	0	Pr	ueba Observación Nº2 - Obs. Gral.		19-06-2023 17:	07:03			Cargar respuesta	
4	1	Prueba Ob	servación Nº1 - Aporte no pasó por e	I SRA	19-06-2023 17:	06:25			Cargar respuesta	

3. Enseguida visualizará una a una las observaciones realizadas a ingresos F87 y/o a gastos F88, desde donde tendrá la opción de responder y adjuntar algún respaldo en caso de requerir.

C Ver guia re	C Ver guia respuesta oficios de observaciones										
❷ No se han enviado su(s) respuesta(s) a Servel.											
En las ob En las ob	servaciones al Form servaciones al Form	ulario 87, usted ha cargado 0 de 2 observaciones, faltan por cargar 2. ulario 88, usted ha cargado 0 de 3 observaciones, faltan por cargar 3.									
Formulario 8	7	•									
Linea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar					
0	0	Prueba Observación Nº2 - Obs. Gral.	19-06-2023 17:07:03			Cargar respuesta					
4	1	Prueba Observación Nº1 - Aporte no pasó por el SRA	19-06-2023 17:06:25			Cargar respuesta					
Formulario 8	8										
Linea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar					
0	0	Prueba Observación N*5	19-06-2023 17:09:00			Cargar respuesta					
2	1	Prueba Observación N*3 - Falta Doc. de Respaldo	19-06-2023 17:08:13			Cargar respuesta					
3	1	Prueba Observación N*4	19-06-2023 17:08:38			Cargar respuesta					
		Enviar Respuesta(s) de Form	ulario 87 (y/o) Formulario 88 a :	Servel							



24. Respuesta a las observaciones paso a paso

1. Una vez identificadas las observaciones que tiene en Formulario 87 y Formulario 88, deberá registrar la información con la que dará respuesta, presionando el botón "**Cargar respuesta**".

Formulario 8	Formulario 87											
Linea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar						
0	0	Prueba Observación N°2 - Obs. Gral.	19-06-2023 17:07:03			Cargar respuesta						
4	1	Prueba Observación Nº1 - Aporte no pasó por el SRA	19-06-2023 17:06:25			Cargar respuesta						

Se desplegará el siguiente recuadro con las opciones:

- a. Redactar hasta 500 caracteres para dar respuesta a la observación con un breve argumento.
- b. Adjuntar un documento de respaldo. Permite adjuntar solo 1 documento de "n" cantidad de páginas.
- c. Guardar, permite guardar la respuesta.
- d. Cancelar, permite cerrar el cuadro de dialogo.

	Fagina	Observación	Fecha de Observación
1	l⊋ 1	se registra aporte en dinero con publicidad por un monto de \$150000, no efectuado a través del Sistema de Recepción de Aportes del Servicio Electoral. Conforme lo expuesto, se solicita justificar la no utilización del sistema antes mencionado.	26-07-2021
ese respuesta a observació	in referente al item		
gresado 0 de 500 caracteres			



 Al registrar su respuesta, podrá responder redactando un texto de hasta 500 caracteres y/o adjuntando información de respaldo. Podrá registrar la respuesta de ambas formas o con una sola de ellas para luego finalizar el registro en Guardar, lo que dará un mensaje de Éxito se ha guardado correctamente la respuesta.



En caso de requerir, podrá editar su respuesta solo hasta antes de enviar a Servel.

Formulario 87											
Linea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar					
0	0	Prueba Observación N*2 - Obs. Gral.	19-06-2023 17:07:03	prueba respuestas	٥	Editar					
4	1	Prueba Observación Nº1 - Aporte no pasó por el SRA	19-06-2023 17:06:25	prueba respuesta 2	_	Editar					

3. Una vez que tenga todas las respuestas registradas, lea detenidamente el contador de respuestas cargadas y las observaciones que se encuentran pendientes por cargar la respuesta.





4. Enseguida revise que efectivamente dio respuesta a las observaciones en Formulario 87 y Formulario 88.

	Observaciones a F87 y/o F88 Ver gula respuesta oficios de observaciones No se han enviado su(s) respuesta(s) a Servel.									
	En las observaciones al Formulario 87, usted ha cargado 2 de 2 observaciones, faltan por cargar 0 En las observaciones al Formulario 80, usted ha cargado 2 de 3 de 3 observaciones, faltan por cargar 0 Detalle de respuestas cargadas									
	Formulario 87	7								
	Linea	Pàgina	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar			
Observaciones	0	0	Prueba Observación N*2 - Obs. Gral.	19-06-2023 17:07:03	prueba respuestas	0	Editar			
Formulario 87	4	1	Prueba Observación Nº1 - Aporte no pasó por el SRA	19-06-2023 17:06:25	prueba respuesta 2		Editar			
	Formulario 88									
	Linea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar			
Observaciones	0	0	Prueba Observación N°5	19-06-2023 17:09:00	respuesta	٥	Editar			
Formulario 88	2	1	Prueba Observación N°3 - Falta Doc. de Respaldo	19-06-2023 17:08:13	respuesta 2	۵	Editar			
	3	1	Prueba Observación N°4	19-06-2023 17:08:38	respuesta 3		Editar			

5. Habiendo registrado todas las respuestas que requiere sean enviadas, podrá presionar "Enviar Respuesta(s) de Formulario 87 (y/o) Formulario 88 a Servel"

Enviar Respuesta(s) de Formulario 87 (y/o) Formulario 88 a Servel

6. Recuerde que, una vez presionado el envío de respuestas, **No será posible reversar las respuestas,** por lo que el Sistema le advertirá, si ha respondido a todas las observaciones o no.

En caso de no responder a las observaciones y realizar de igual forma el envío de las respuestas a Servel, se entenderá que es su respuesta y no será devuelta para editar.





7. Al hacer envío de las respuestas a las observaciones, verá un recuadro en color verde que señala la fecha y hora del envío de las respuestas a las observaciones.

Observaciones a F87 y/o F88 Q. Ver guia respuesta oficios de observaciones Observaciones enviadas con fecha 22:06-2023 10:19:22 Observaciones enviadas con fecha 22:06-2023 10:19:22 En las observaciones al Formulario 87, usted ha cargado 2 de 2 observaciones. En las observaciones al Formulario 87, usted ha cargado 2 de 3 observaciones. Formulario 87									
Linea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo				
0	0	Prueba Observación N*2 - Obs. Gral.	19-06-2023 17:07:03	prueba respuestas	٥				
4	1	Prueba Observación N°1 - Aporte no pasó por el SRA	19-06-2023 17:06:25	prueba respuesta 2					
Formulario 88									
Linea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo				
0	0	Prueba Observación N*5	19-06-2023 17:09:00	respuesta	۵				
2	1	Prueba Observación N*3 - Falta Doc. de Respaldo	19-06-2023 17:08:13	respuesta 2	۵				
3	1	Prueba Observación N*4	19-06-2023 17:08:38	respuesta 3					

8. A su vez, se descargará un certificado de respaldo del envio de las observaciones.



Con este proceso dará por enviada las respuesta al Oficio de Observaciones.





SERVICIO ELECTORAL REPÚBLICA DE CHILE DOCUMENTO ELABORADO POR

SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DEL GASTO Y FINANCIAMIENTO ELECTORAL DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL GASTO Y PROPAGANDA ELECTORAL <u>www.Servel.cl</u>