



**ELECCIONES
GENERALES⁺
2021** | Elige el país
que quieres

Guía de usabilidad Sistema Rendición Online



#EligeElPaísQueQuieres

**GUÍA DE USABILIDAD SISTEMA RENDICIÓN ONLINE
ELECCION PRESIDENCIAL, PARLAMENTARIAS Y CONSEJEROS REGIONALES 2021**

Servicio Electoral de Chile
Subdirección de Control del Gasto y Financiamiento Electoral
División de Fiscalización del Gasto y Propaganda Electoral

Santiago de Chile, septiembre 2021

Beneficios del Sistema de Rendición Online

El Sistema de Rendición Online es una herramienta para registrar la contabilidad electoral, mantener la comunicación entre Administrador Electoral y Administrador General Electoral con el Servicio Electoral, permitiendo que el Candidato(a) pueda ver lo que su Administrador va registrando en el Sistema.

En esta versión se incorpora la posibilidad de visualizar el citado sistema mediante un dispositivo móvil por su característica responsiva.

Los principales beneficios para los usuarios son los siguientes:

- Ingreso y registro de la contabilidad electoral en el Formulario 87 de ingresos y Formulario 88 de gastos para Candidatos y Partidos Políticos.
- Interacción de comentarios a la contabilidad electoral entre Administrador General y Administrador Electoral.
- Rendición al Servicio Electoral de la contabilidad electoral para Candidatos y Partidos Políticos, incorporando los respectivos certificados de la rendición realizada.
- Propuesta de formulario 87 de ingresos con todos los aportes autorizados en el sistema de recepción de aportes.
- Disposición electrónica de los Formularios Auxiliares (101 al 108). Cabe destacar que cada registro efectuado, desde el formulario 101 al 108, generan una contabilización automática en los formularios 87 de ingresos y Formulario 88 de gastos.
- Recepción de Oficio de Observaciones a la cuenta electoral, tanto para Candidatos y Partidos Políticos, con la opción responder a las observaciones, e incluir los respaldos necesarios para dar respuesta.
- Recepción de la Resolución con el pronunciamiento respecto de la cuenta general de ingresos y gastos electorales.

Con la integración de estas funcionalidades, es posible facilitar la labor de los Administradores Electorales y Administradores Generales, además de agilizar las comunicaciones y los tiempos de respuesta con el Servicio Electoral.

Cabe señalar que las ventajas ofrecidas en este sistema serán aplicables a quienes utilicen la plataforma.



Recomendamos usar el navegador CHROME o FIREFOX en la utilización del Sistema, ya que tendrá un mejor funcionamiento



Consideraciones importantes



1. Consideraciones importantes

Todas las comunicaciones realizadas mediante el Sistema de Rendición Online al Candidato, al Administrador Electoral y al Administrador General Electoral del Partido, se realizan al correo electrónico informado en la Declaración de Candidatura, para lo cual, es importante tener registrado un correo electrónico válido, siendo su responsabilidad que este sea indicado de forma clara.

Para el correcto funcionamiento del Sistema de Rendición Online, es necesario tener presente las siguientes consideraciones:

1.1 Aportes Efectivos

Los aportes recibidos mediante el Sistema de Recepción de Aportes, serán cargados automáticamente al Formulario 87 de ingresos del Candidato o Partido Político, lo que supone una propuesta para el Candidato, Administrador Electoral y Administrador General Electoral, faltando solamente adjuntar el documento que respalda dicho financiamiento.

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88		Formularios 101 a 108		Documentos		Observacion a Formularios 87 (y/o) 88	
<div>87</div> <div>Formulario 87</div> <div>No Registros 3</div> <div>Total \$ 3.100.000</div>		<div>88</div> <div>Formulario 88</div> <div>No Registros 0</div> <div>Total \$ 0</div>					

Listado de Ingresos Página 1

N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Donante	Fecha del Documento	Documento	Número de Documento	Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1		1-9	NOMBRE DEL APORTANTE	03-08-2020	CB-CARTOLA BANCARIA	12	114-APORTES SIN PUBLICIDAD	APORTE SIN PUBLICIDAD	\$600.000	
2		1-9	NOMBRE DEL APORTANTE	03-08-2020	CB-CARTOLA BANCARIA	32	115-APORTES CON PUBLICIDAD	APORTE CON PUBLICIDAD	\$1.000.000	
3		1-9	NOMBRE DEL PARTIDO POLITICO	03-08-2020	CB-CARTOLA BANCARIA	21	116-APORTES EN DINERO DE PARTIDOS POLITICOS	APORTE DEL PARTIDO	\$1.500.000	

Registros por página: 10 1-3 de 3 |< < > >|

1.2 Formularios de Valorización 101 al 108

Los formularios de valorización del 101 al 108 se encuentran automatizados lo que significa que al completar los formularios de valorización y posteriormente enviarlos, generan un registro contable en el Formulario F87 de ingresos y/o Formulario F88 de gastos según corresponda, lo que permitirá al Candidato, Administrador Electoral y Administrador General Electoral, contabilizar correctamente las valorizaciones registradas.



1.3 Formulario 104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Este formulario al ser automatizado realiza cuatro funciones esenciales para los usuarios al momento de ser enviado:

- Permite imprimir el Formulario 104 de Autorización de Propaganda en Espacios Privados, para ser firmado por los propietarios o mero tenedor de dichos inmuebles.
- Permite adjuntar un respaldo con las firmas correspondiente al propietario o mero tenedor de propiedad donde se emplaza la propaganda electoral.
- Al enviar el Formulario 104, genera un registro en Formulario F87 de ingresos y/o Formulario F88 de gastos según corresponda.
- Al enviar el Formulario 104, viaja electrónicamente a la Respectiva Dirección Regional del Servicio Electoral donde corresponda la propaganda informada.



1.4 Formulario 107 Detalle de Reembolso Solicitado

El formulario 107 es utilizado para detallar los documentos susceptibles a reembolso tales como facturas pendientes de pago y cesión derecho. Al completar este formulario y enviarlo, genera un registro en el Formulario 87 de ingreso, contabilizando automáticamente la sumatoria registrada en él.

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88		Formularios 101 a 108		Documentos		Observacion a Formularios 87 (y/o) 88	
101	102	103	104	105	106	107	108
Registro de Brigadistas y Voluntarios	Registro de Sedes	Registro de Vehículos	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral	Aportes en especies estimables en dinero	Detalle de reembolso solicitado	Detalles de Gastos Menores

Formulario 107 - Detalle de reembolso solicitado

Búsqueda Avanzada [Nuevo Formulario 107](#)

Código de la Rendición	Fecha de la Rendición	Estado del Formulario	Acciones
7372	12-07-2020	Formulario Enviado	⋮

Registros por página 10 1 - 1 de 1 |< > >|

Acceso al Sistema y creación de contraseña



2. Acceso al Sistema de Rendición Online

El acceso al Sistema de Rendición Online debe realizarse ingresando en el escritorio de la candidatura con el Rut del Candidato y contraseña, para ingresar al escritorio del Administrador Electoral, deberá digitar el Rut del Administrador y contraseña.

Los eventos actualmente visibles en el sistema corresponden a los siguientes:

- Primarias Gobernador Regional y Alcalde
- Convencionales Constituyentes, Gobernadores Regionales, Alcaldes y Concejales
- Elección Presidencial, Parlamentaria y Consejero Regional
- Segunda votación Gobernador Regional

Por lo que al ingresar al Sistema de Rendición, deberá seleccionar el evento en el cual corresponda la Candidatura.

The screenshot shows the login page of the SERVEL system. At the top, there is a header with the SERVEL logo and the text "Bienvenido al Sistema de Rendición de Ingresos y Gastos Electorales". Below the header, there is a text input field labeled "Ingrese Rut" with a small icon of a pen. Underneath the input field, there is a section titled "Seleccionar Evento" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing four options: "Primarias Gobernador Regional y Alcalde (2020)", "Convencionales Constituyentes, Gobernadores Regio...", "Presidencial, Parlamentaria y Consejero Regional", and "Segunda Votación Gobernador Regional (2023)". A red arrow points to the third option, "Presidencial, Parlamentaria y Consejero Regional". Below the dropdown menu, there are two links: "Recuperar Clave" and "Ayuda". At the bottom, there is a message: "Para recuperar contraseña es necesario ingresar su rut y seleccionar el evento en que participa." and the version number "Versión 1.0.0".

3. Crear y/o reestablecer contraseñas

Para solicitar contraseña, o reestablecer contraseña si la ha olvidado, deberá ingresar al Sistema de Rendición Online (URL: <https://rendicion.serve.cl/#/login>) siguiendo los siguientes pasos que se indican a continuación:

- Digite su Rut, seleccione el Evento Eleccionario Presidencial, Parlamentaria y Consejero Regional) y presione recuperar clave
- Digite nuevamente su Rut y presione enviar.
- Se enviará un e-mail al correo informado en la Declaración de Candidatura para crear la contraseña. (este enlace tiene una duración de 10 minutos desde el envío del e-mail)

a.

The screenshot shows the SERVEL login interface. At the top, it says 'Bienvenido al Sistema de Rendición de Ingresos y Gastos Electorales'. Below this, there is a field for 'Ingreso Rut' with the value '11.111.111-1'. Below that is a dropdown menu for 'Seleccionar Evento' with the selected option 'Presidencial, Parlamentaria y Consejero Regional'. At the bottom, there is a 'Siguiendo' button and a 'Recuperar Clave' link with a lock icon. Red arrows point to the 'Ingreso Rut' field, the 'Seleccionar Evento' dropdown, and the 'Recuperar Clave' link.

b.

The screenshot shows the 'Recuperar Contraseña' page. It says 'Se enviará a su correo electrónico el cambio de contraseña'. Below this is a field for 'Ingreso Rut' with the value '1.111.111-1'. At the bottom, there is an 'Enviar' button. Red arrows point to the 'Ingreso Rut' field and the 'Enviar' button.

c.

The screenshot shows the SERVEL login interface. At the top, it says 'Bienvenido al Sistema de Rendición de Ingresos y Gastos Electorales'. Below this, there is a 'Definitiva' button with a red arrow pointing to it. Below that is an 'Ingresar' button. At the bottom, there is a 'Volver' link. Red arrows point to the 'Definitiva' button and the 'Ingresar' button.

Recibirá un enlace en su correo electrónico que le permitirá crear una contraseña.

Dispondrá de 10 minutos para utilizar el enlace enviado. De lo contrario deberá solicitar nuevamente una contraseña.



En caso de presentar algún inconveniente en el proceso, favor se solicita enviar correo electrónico a gastoelectoral@servei.cl con una imagen y descripción de lo ocurrido, señalando nombre y Rut para dar soporte.

Funciones del Escritorio de la Candidatura, Administrador Electoral y Administrador General



4. Escritorio del Candidato

4.1 Funcionalidad del Escritorio del Candidato

El Escritorio del Candidato tiene como funcionalidad, mantener informado al Candidato durante el proceso de rendición de cuenta de los antecedentes presentados en su nombre. Con esto el Candidato estará enterado de los registros que se realicen en su cuenta de ingresos y gastos electorales, de la presentación de la cuenta electoral al Administrador General y posteriormente la rendición de la cuenta electoral al Servicio Electoral, contando con visualización de las respectivas certificaciones. Además de visualizar las observaciones realizadas a la cuenta electoral, podrá ver las respuestas ingresadas y la Resolución de la cuenta electoral con la siguiente interfaz:

SERVEL Escritorio **Candidato**
Evento: Gran Prueba Integración(2033) DIPUTADO - DEFINITIVA

Datos de Candidatura

Datos Evento Eleccionario

Evento	Año	Tipo de Elección	Acto
Gran Prueba Integración	2033	DIPUTADO	DEFINITIVA

Datos del Candidato

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	RUT	Partido
NOMBRE DEL CANDIDATO	APELLIDO PATERNO DEL CANDIDATO	APELLIDO MATERNO DEL CANDIDATO	RUT DEL CANDIDATO	PARTIDO DEL CANDIDATO

Datos de Administrador Electoral

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	RUT
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR	APELLIDO PATERNO DEL ADMINISTRADOR	APELLIDO MATERNO DEL ADMINISTRADOR	RUT DEL ADMINISTRADOR

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87	Formulario 88	Notificaciones	Certificados	Observaciones
Nro Registros: 0	Nro Registros: 0	Observaciones: 0	Rendición Voto: 0	Formulario 87: 0
Total \$ 0	Total \$ 0	Resoluciones: 0	Envío a Adm General: 0	Formulario 88: 0

- Individualización de la Candidatura con los datos del evento eleccionario, del Candidato y del Administrador Electoral.
- Visualización de los Ingresos registrados por el Administrador Electoral en el Formulario 87.
- Visualización de los Gastos registrados por el Administrador Electoral en el Formulario 88.
- Visualización de Notificación de Oficio de Observación a la cuenta electoral y a la Resolución de la cuenta electoral.
- Visualización de Certificados de envío de cuenta al Administrador General y Certificado de Rendición de cuenta al Servicio Electoral.

5. Escritorio Administrador Electoral

El escritorio del Administrador Electoral tiene la funcionalidad de simplificar el ingreso de la contabilidad electoral de uno o más Candidatos a su cargo de manera electrónica mediante el Sistema de Rendición Online donde se centran los siguientes servicios:

5.1. Funcionalidad del Escritorio del Administrador Electoral

- Dispone de las candidaturas asignadas a su cargo ya sea de uno o más Candidatos.
- Acceso a registrar la contabilidad electoral de cada Candidato.
- Envío de la contabilidad electoral mediante el Sistema de Rendición Online al Administrador General del Partido.
- Recepción de los comentarios o correcciones sugeridas por el Administrador General Electoral mediante el mismo Sistema.
- Visualización y descarga de los certificados generados de manera automática para el envío de la cuenta electoral al Administrador General Electoral y el envío de la cuenta electoral realizado al Servicio Electoral.
- Recepción, visualización y descarga del Oficio de observaciones realizadas a la cuenta electoral.
- Opción de argumentar y adjuntar documentación para responder de manera electrónica a cada observación formulada, dejando un registro de la fecha en que se realiza la respuesta a la observación.
- Recepción y descarga de la Resolución de pronunciamiento del Director Nacional del Servicio Electoral respecto de la Contabilidad Electoral del Candidato.

Escritorio Administrador General
Evento: Actual 2024 Gop(2024) Elecciones de Presidente 2020 - DEFINITIVA

Observaciones e Items

Datos del Administrador Electoral General

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	RUT	Correo
adm	general	general	2-7	abc@gmail.com

Eventos Eleccionarios

> Elecciones de Presidente 2020

Rendición de cuenta de Candidatos Rendir

columna a filtrar Escriba el dato que desea buscar Buscar

POR RENDIR				RENDIDOS			
Rut	Rendición Manual	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Puesto	Subpuesto	
1-9		No tiene	NOMBRE CANDIDATO 1	APELLIDO CANDIDATO 1	APELLIDO CANDIDATO 1	PACTO CANDIDATO 1	---
2-7		No tiene	NOMBRE CANDIDATO 2	APELLIDO CANDIDATO 2	APELLIDO CANDIDATO 2	PACTO CANDIDATO 2	---

Rendición de cuenta de Partido Rendir

Nota: Debe rendir por cada elección, una Rendición Web asociada al partido

Rut	Nombre	Elección	Mail Administrador	Fecha Rendición de Cuenta a Servel
3-4		NOMBRE PARTIDO	Actual	abc@gmail.com

6. Escritorio Administrador General Electoral

El Escritorio del Administrador General Electoral es el que tiene consolidado bajo el mismo Sistema y accesos, las cuentas presentadas correspondientes a los Candidatos de su Partido Político así como las cuentas de las diferentes Elecciones del Partido Político. Este escritorio cuenta con las siguientes funciones:

6.1 Funcionalidades del Escritorio del Administrador General Electoral

Para los Candidatos asignados al Partido Político;

- Dispone de las cuentas presentadas mediante el Sistema de Rendición Online por los Administradores Electorales de las candidaturas asignadas a su Partido Político.
- Dispone de un servicio para comentar o solicitar corrección del ingreso de información presentada mediante el Sistema por los Administradores Electorales de los Candidatos de su Partido Político.
- Dispone de un servicio de rendición para el envío de la cuenta electoral de los Candidatos de su Partido Político al Servicio Electoral que utilicen el Sistema de Rendición Online.
- Visualización y descarga de los certificados generados de manera automática por la rendición de cada cuenta electoral de los Candidatos asignados a su Partido Político al Servicio Electoral.
- Trazabilidad completa de la cuenta electoral en el Sistema de Rendición Online de cada candidatura a cargo del Partido Político.

Para las cuentas según la elección en que participe el Partido Político;

- Ingreso de la contabilidad electoral del Partido Político correspondiente a cada elección en la cual participa.
- Envío de la contabilidad electoral del Partido Político mediante el Sistema de Rendición Online al Servicio Electoral.
- Visualización y descarga de los certificados generados por el envío de la cuenta por cada elección en la cual participa el Partido Político al Servicio Electoral de manera automática.
- Recepción y visualización del Oficio de Observaciones realizadas a cada cuenta del Partido Político.
- Opción de argumentar y adjuntar documentación para responder de manera electrónica a cada observación formulada, dejando un registro de la fecha en que se realiza la respuesta a la observación de cada cuenta presentada del Partido Político.
- Recepción de la Resolución de pronunciamiento del Director Nacional del Servicio Electoral respecto de cada cuenta presentada por el Partido Político.

**Formulario de Ingresos 87, Formulario de Gastos 88
y Formularios auxiliares del 101 al 108**



7. Formulario de Ingreso 87

En el Formulario de Ingresos 87 se registra de manera automática los aportes recibidos mediante el Sistema de Recepción de Aportes, lo que dispone de una propuesta de los ingresos del Candidato o Partido Político. Cabe destacar que solo debe adjuntar el documento que respalda dicho financiamiento y modificar el tipo de documento.

En este formulario se deben registrar todos aquellos aportes en dinero o estimables en dinero que utiliza el Candidato y el Partido Político en el financiamiento de actos electorales.

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88
Formularios 101 a 108
Documentos
Observaciones a F87 (y/o) F88

87

Formulario 87

Nro Registros 2

Total \$ 2.000.000

88

Formulario 88

Nro Registros 2

Total \$ 2.000.000

DATOS DEL INGRESO

Seleccione un Número de Cuenta *

Rut *

Dv *

Nombre del Aportante *

Fecha del Documento *

Seleccione un Tipo de Documento *

Número del Documento *

Glosa *

\$ Monto *

Cargar Documento

Agregar

Listado de Ingresos

Página 1

N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Donante	Fecha del Documento	Documento	Número de Documento	Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1		1-9	APORTANTE 1	01-09-2020	CB-CARTOLA BANCARIA	123	115-APORTE CON PUBLICIDAD	APORTE CON PUBLICIDAD	\$1.500.000	⋮
2		2-7	APORTANTE 2	01-09-2020	CB-CARTOLA BANCARIA	321	114-APORTE SIN PUBLICIDAD	APORTE SIN PUBLICIDAD	\$500.000	⋮

Registros por página 10 1 - 2 de 2 < >

Imprimir Todas (Excel)

Imprimir Actual (PDF)

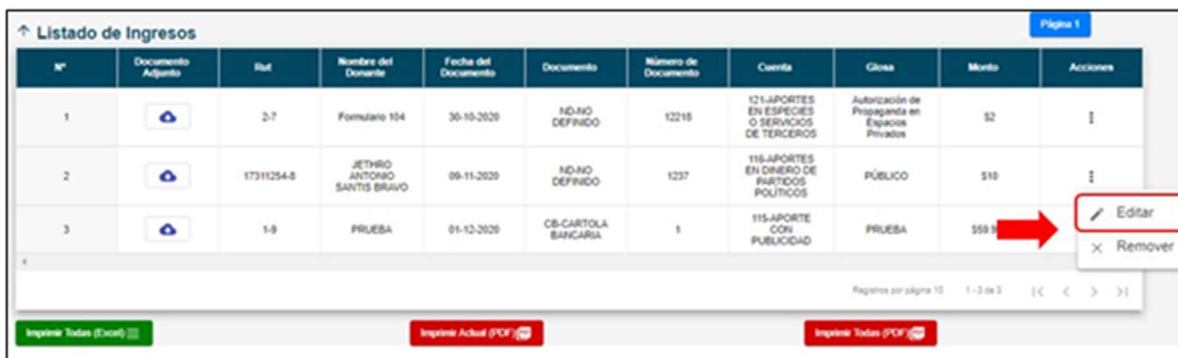
Imprimir Todas (PDF)

- N°: Es el número correlativo de la línea declarada.
- Rut: Registro numérico con el que se identifica al aportante que realiza una donación o aporte en dinero.
- Nombre del Aportante: Nombre de quien se identifica como el aportante ya sea que aporte una donación valorizada o un aporte monetario.
- Fecha del Documento: Fecha de realización del aporte.
- Tipo de Documento: Señalar que documento respalda el aporte registrado.
- Número del Documento: Registro numérico que identifica el comprobante del ingreso.
- Glosa: Breve explicación del aporte registrado
- Monto: Valor recepcionado por efecto de donación o aporte en dinero.
- Registros por página: Cada página almacena 10 líneas de información para luego continuar con el registro 11 en la página 2.

7.1 Edición de registros en el Formulario de ingresos 87

Para poder eliminar documentos o editar registros realizados en el Formularios 87 de Ingresos, deberá hacerlo de la siguiente manera:

Para los registros detallados en el Formulario 87, siempre deberá realizarlo ingresando en el mismo Formulario, tal y como se indica en la siguiente imagen, seleccionando en la columna de “Acciones” los tres puntos verticales Editar o Remove:



Nº	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Donante	Fecha del Documento	Documento	Número de Documento	Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1		2-7	Formulario 104	30-10-2020	NO-NO DEFINIDO	12218	121-APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DE TERCEROS	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$2	
2		17311254-8	JETHRO ANTONIO SANTIS BRAVO	09-11-2020	NO-NO DEFINIDO	1237	115-APORTES EN DINERO DE PARTIDOS POLITICOS	PUBLICO	\$10	
3		1-8	PRUEBA	01-12-2020	CB-CARTOLA BANCARIA	1	115-APORTE CON PUBLICIDAD	PRUEBA	\$58.5	<div> Editar Remove </div>

Registros por página 10 1 - 3 de 3

Imprimir Todas (Excel) Imprimir Actual (PDF) Imprimir Todas (PDF)

Al seleccionar la opción de “Editar”, se le habilitará el registro en donde podrá editar los datos ingresados en la respectiva línea, adjuntar respaldos o reemplazar los documentos adjuntos.

Podrá seleccionar la opción “Remove”, lo que implica que se eliminará la información de la línea seleccionada.

Para registros realizados mediante el envío de Formularios Auxiliares (101 al 108), podrá editar o remover de la manera señalada con anterioridad, directamente del Formulario de ingresos 87.

Para editar o remover formularios que aún no se han enviados, lo podrá realizar desde el mismo Formulario Auxiliar.

8. Formulario de Gastos 88

En el formulario de gastos 88 se debe registrar todo desembolso o contribución estimable en dinero que realice el Candidato o Partido Político con ocasión y a propósito de actos electorales durante el periodo de campaña electoral cualquiera sea la fecha de contratación o pago efectivo de dichos gastos y aún cuando se encuentren pendientes de pago.

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 Formularios 101 a 108 Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

87

Formulario 87
Nro Registros 2
Total \$ 2.000.000

88

Formulario 88
Nro Registros 2
Total \$ 2.000.000

DATOS DEL GASTOS


Seleccione un Número de Cuenta * Rut Dv Nombre del Proveedor * Fecha del Documento *

Seleccione un Tipo de Documento * Número del Documento * Seleccione un Tipo de Reembolso * Glosa *

\$ Monto * Cargar Documento

Agregar

↓ **Listado de Gastos** Página 1

N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Proveedor	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número de Documento	Número - Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1		1-9	PROVEEDOR	01-09-2020	FA-FACTURA AFECTA A IVA	123	214 - PROPAGANDA IMPRESA Y MERCHANDISING	PROPAGANDA	\$200.000	⋮
2		1-9	RADIO BIO BIO	01-09-2020	FA-FACTURA AFECTA A IVA	1	212 - PROPAGANDA EN RADIOEMISORAS	PROPAGANDA EN RADIO	\$1.800.000	⋮

Registros por página 10 1 - 2 de 2 < >

Imprimir Todas (Excel)
Imprimir Actual (PDF)
Imprimir Todas (PDF)

- N°: Es el número correlativo de la línea declarada.
- Rut: Registro numérico con el que se identifica al proveedor del servicio o a quien realiza la donación.
- Nombre del Proveedor: Nombre de quien se identifica como el proveedor ya sea por un gasto efectivo o por una donación valorizada.
- Fecha del Documento: Fecha de realizado el gasto.
- Tipo de Documento: Señalar que documento respalda el gasto registrado.
- Número del Documento: Registro numérico que identifica el comprobante del gasto.
- Glosa: Breve explicación del gasto registrado.
- Monto: Valor correspondiente al gasto realizado o a la donación valorizada.
- Registros por página: Cada página almacena 10 líneas de información para luego continuar con el registro 11 en la página 2.

8.1 Edición de registros en el Formulario de gastos 88

Para poder eliminar documentos o editar registros realizados en el Formularios 88 de Gastos, deberá hacerlo de la siguiente manera:

Para los registros detallados en el Formulario 88, siempre deberá realizarlo ingresando en el mismo Formulario, tal y como se indica en la siguiente imagen, seleccionando en la columna de “Acciones” los tres puntos verticales Editar o Remover:

N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Proveedor	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número de Documento	Número - Cuenta	Clave	Monto	Acciones
1		3-7	Formulario 104	30-10-2020	NO AG DEFINIDO	10218	201 APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DEL PARTIDO POLITICO	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$0	⋮
2		3-7	Formulario 104	30-10-2020	NO AG DEFINIDO	10218	278 USO DE INMUEBLES DE TERCEROS	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$0	⋮
3		3-7	Formulario 104	30-10-2020	NO AG DEFINIDO	10218	251 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$80.000	⋮ Editar Remover

Al seleccionar la opción de “Editar”, se le habilitará el registro en donde podrá editar los datos ingresados en la respectiva línea, adjuntar respaldos o reemplazar los documentos adjuntos.

Podrá seleccionar la opción “Remover”, lo que implica que se eliminará la información de la línea seleccionada.

Para registros realizados mediante el envío de Formularios Auxiliares (101 al 108), podrá editar o remover de la manera señalada con anterioridad, directamente del Formulario de gastos 88.

Para editar o remover formularios que aún no se han enviados, lo podrá realizar desde el mismo Formulario Auxiliar.

9. Ejemplo de contabilización en Formulario 87

Para realizar registros en el Formulario de ingresos 87, deberá registrar los datos del ingreso, seleccionando el número de cuenta contable relacionada. Las cuentas contables se encuentran precargadas y detalladas, por lo que solo requiere seleccionar la cuenta que corresponda al ingreso. Deberá registrar el Rut de quien realiza el aporte ya sea por una donación o por aporte en dinero. Deberá registrar el nombre del donante, fecha en la que se realiza la donación, seleccionar el tipo de documento que respalda el aporte, señalar número de documento que acompaña el aporte o donación, detalle del aporte o donación y monto aportado ya sea una valorización o dinero efectivo. Deberá además adjuntar el correspondiente respaldo de la valorización registrada por cada línea.

- Cuentas contables se encuentran precargada y detalladas:

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 Formularios 101 a 108 Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

87 **88**

Formulario 87 Formulario 88

Nro Registros 3 Nro Registros 4

Total \$ 205.000 Total \$ 205.001

DATOS DEL INGRESO

114 - Aportes sin Publicidad
115 - Aporte con Publicidad
116 - Aportes en dinero de Partidos Políticos
121 - Aportes en especie o servicios de terceros
122 - Aportes en especie o servicios de partidos p...
131 - Financiamiento a partidos políticos

Rut * Dv * Nombre del Aportante * Fecha del Documento *

Número del Documento * Glosa * \$ Monto *

Agregar

Rendición de Ingresos y Gastos Electorales

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 Formularios 101 a 108 Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

87 **88**

Formulario 87 Formulario 88

Nro Registros Nro Registros

Total \$ Total \$

DATOS DEL INGRESO

Selección de Cuenta * Rut * Dv * Nombre del Aportante * Fecha del Documento *

Selección de Tipo de Documento * Número del Documento * Glosa * \$ Monto *

Cargar Documento Agregar

10. Ejemplo de contabilización en Formulario 88

Para realizar registros en el Formulario de gastos 88, deberá registrar los datos del gasto realizado, seleccionando el número de cuenta contable relacionada. Las cuentas contables se encuentran precargadas y detalladas, por lo que solo requiere seleccionar la cuenta que corresponda al gasto realizado. Deberá registrar el Rut del proveedor ya sea por una donación o por un gasto efectivo. Deberá registrar el nombre del proveedor, fecha en la que se realiza el gasto o donación, seleccionar el tipo de documento que respalda el gasto, señalar número de documento que acompaña el gasto o donación, detalle del gasto o donación y monto del gasto ya sea una valorización o gasto efectivo. Deberá además adjuntar el correspondiente respaldo del gasto o donación registrada por cada línea.

- Cuentas contables se encuentran precargada y detalladas:

The screenshot shows the 'Formulario 87 y 88' interface. At the top, there are tabs for 'Formulario 87 y 88', 'Formularios 101 a 108', 'Documentos', and 'Observaciones a F87 (y/o) F88'. Below these, there are two circular indicators for 'Formulario 87' and 'Formulario 88'. The 'DATOS DEL GASTO' section is highlighted in dark blue. It contains a list of account types on the left, including '211 - Propaganda en medios de prensa escrito y di...', '212 - Propaganda en radioemisoras', '213 - Propaganda en redes sociales', '214 - Propaganda impresa y merchandising', '221 - Encuestas', and '231 - Arriendo de inmuebles'. The main form area has fields for 'Rut', 'Nombre del Proveedor', 'Fecha del Documento', 'Número del Documento', 'Seleccione un Tipo de Reembolso', and 'Glosa'. A red arrow points to the 'Rut' field.

The screenshot shows the 'Formulario 87 y 88' interface. At the top, there are tabs for 'Formulario 87 y 88', 'Formularios 101 a 108', 'Documentos', and 'Observaciones a F87 (y/o) F88'. Below these, there are two circular indicators for 'Formulario 87' and 'Formulario 88'. The 'DATOS DEL GASTO' section is highlighted in dark blue. It contains a list of account types on the left, including '211 - Propaganda en medios de prensa escrito y di...', '212 - Propaganda en radioemisoras', '213 - Propaganda en redes sociales', '214 - Propaganda impresa y merchandising', '221 - Encuestas', and '231 - Arriendo de inmuebles'. The main form area has fields for 'Seleccione un Número de Cuenta', 'Rut', 'Nombre del Proveedor', 'Fecha del Documento', 'Seleccione un Tipo de Documento', 'Número del Documento', 'Seleccione un Tipo de Reembolso', 'Glosa', '\$ Monto', and 'Cargar Documento'. Red boxes highlight the 'Seleccione un Número de Cuenta' and 'Rut' fields. A red arrow points to the 'Cargar Documento' button. The 'Agregar' button is circled in red.

10.1 Tipo de reembolso

Para la elección general se presenta financiamiento público, es decir solicitud de reembolso, el sistema de rendición mantiene esta opción en el Formulario 88. Al momento de seleccionar un “Tipo de Reembolso” se despliegan tres opciones, las cuales son:

- **“NO APLICA”**: Es cuando todo gasto electoral incurrido durante el período de la campaña electoral se encuentra efectivamente pagado, ya sea con el dinero proporcionado por el financiamiento inicial y/o aportes recibidos.
- **“Reembolso directo al candidato”**:
 - Corresponder a un gasto electoral efectuado en el periodo de campaña.
 - El gasto electoral no es cubierto por aportes recibidos o financiamiento inicial.
 - El documento debe señalar que, a la fecha, se encuentra pendiente de pago.
- **“Reembolso cedido al partido político”**:
 - Corresponder a un gasto electoral efectuado en el periodo de campaña.
 - El gasto debe encontrarse pagado por el partido político con ingresos corrientes distintos de los aportes trimestrales.
 - El partido político debe tener su cuenta de ingresos y gastos aprobada.
 - El/la candidato(a) deberá acreditar su condición de candidato(a) afiliado(a) o independiente asociado.

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 Formularios 101 a 108 Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

87 **88**

Formulario 87 Formulario 88

Nro Registros 4 Nro Registros 5

Total \$ 1.005.000 Total \$ 1.005.001

DATOS DEL GASTOS

Seleccione un Número de Cuenta * Rut Cv Nombre del Proveedor * Fecha del Documento *

Seleccione un Tipo de Documento * Número del Documento * **NO APLICA** Clase *

\$ Monto * Cargar Documento

Reembolso directo al candidato

Reembolso cedido a partido político

Agregar

11. Formularios de Valorización 101 al 108

Los Formularios de Valorización del 101 al 108 permiten al Administrador(a) Electoral y Administrador(a) General Electoral registrar las valorizaciones correspondientes a los servicios prestados al Candidato(a) o Partido con ocasión y a propósito de actos electorales.

Se debe tener presente que los servicios prestados pueden ser pagados o donados y ambos deben ser registrados en la contabilidad electoral. En los casos que los servicios sean donados, se debe considerar registrar dicha donación un valor de mercado.

Al generar envíos desde estos Formularios, se genera una contabilización, dependiendo si es pagado o donado, en el Formulario 87 y 88. A continuación se presenta un mapeo de los asientos contables que se generan dependiendo del caso:

Tratándose de Candidatos(as)

N° de formulario	Categoría	Tipo	Subcategoría	Cuenta Contable	
				Ingresos	Gastos
101	Voluntarios	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Persona Natural	121	271
			Donación Partido Político	122	281
	Brigadista	Gasto	Brigadista Pagado	\$	242
102	Sede	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Propia	1112	272
			Donación Persona Natural	121	276
			Donación Partido Político	122	281
	Arriendo de Sede	Gasto	Arriendo (pagado)	\$	233
103	Vehículo	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Propia	1112	273
			Donación Persona Natural	121	275
			Donación Partido Político	122	281
	Arriendo de Vehículo	Gasto	Arriendo (pagado)	\$	232
104	Espacios Privados	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Propia	1112	272
			Donación Persona Natural	121	276
			Donación Partido Político	122	281
	Arriendo de Espacios Privados	Gasto	Arriendo (pagado)	\$	231
105	Medios digitales	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Propia	1112	278
			Donación Persona Natural	121	278
			Donación Partido Político	122	281
	Medios Digitales Pagados	Gasto	Medios Digitales Pagados	\$	213

N° de formulario	Categoría	Tipo	Subcategoría	Cuenta Contable	
106	Aporte en Especies Estimable en Dinero	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Propia	1112	274
			Donación Persona Natural	121	277
			Donación Partido Político	122	281
107	Detalle de reembolso solicitado	Valorización en Ingresos	Reembolso hacia el Candidato	143	
			Reembolso hacia el Partido Político	142	
108	Gastos menores y frecuentes	Gasto	Gastos menores y frecuentes	\$	261

Tratándose de Partidos Políticos

N° de formulario	Categoría	Tipo	Subcategoría	Cuenta Contable	
				Ingresos	Gastos
101	Voluntarios	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación de Persona Natural	121	271
	Brigadista	Gasto	Brigadista Pagado	\$	242
102	Sede	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación propia	1112	272
			Donación de terceros	121	276
	Arriendo de Sede	Gasto	Arriendo	\$	233
103	Vehículo	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Propia	1112	273
			Donación de Terceros	121	275
	Arriendo de Vehículo	Gasto	Arriendo	\$	232
104	Espacios Privados	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Propia	1112	272
			Donación de Terceros	121	276
	Arriendo de Espacios Privados	Gasto	Arriendo	\$	231
105	Medios digitales	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Propia	1112	274
			Donación de Tercero	121	278
	Medios Digitales Pagados	Gasto	Medios Digitales Pagados	\$	213

N° de formulario	Categoría	Tipo	Subcategoría	Cuenta Contable	
106	Aporte en Especies Estimable en Dinero	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Propia	1112	274
			Donación de Tercero	121	277
108	Gastos menores y frecuentes	Gasto	Gastos menores y frecuentes	\$	261

11.1 Formulario 101 Registro de Brigadistas y Voluntarios

El Formulario 101 Registro de Brigadistas y Voluntarios, individualiza automáticamente los datos generales del Candidato y del Administrador Electoral.

Permite registrar voluntarios utilizados con ocasión y a propósito de actos electorales de los Candidatos y Partidos Políticos como donación de persona natural y como donación de Partido Político, además permite registrar la prestación de servicios de brigadistas pagados.

Al registrar el tipo de valorización según corresponda y luego enviarla, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 87 de Ingresos y/o Formulario 88 de Gastos.

Formulario 101 - Registro de Brigadistas y Voluntarios

DATOS DEL BRIGADISTA Y/O VOLUNTARIO

Pago y Tipo de Donación
 Seleccione Pagado o Voluntario *
 Pagado

Datos del Brigadista o Voluntario
 Rut * 111111111 Du * 1 Nombre * NOMBRE VOLUNTARIO Apellido Paterno * APELLIDO PATERNO VOLUNTARIO Apellido Materno APELLIDO MATERNO VOLUNTARIO

Adicional
 Dirección * DIRECCION VOLUNTARIO Región * Región de Arica y Parinacota Comuna * Arica Monto Pagado o Valorización * \$ 50000

Agregar

Listado de Brigadistas y/o Voluntarios

Cancelar Guardar

11.2 Formulario 102 Registro de Sedes

El Formulario 102 Registro de Sedes, individualiza automáticamente los datos generales del Candidato y del Administrador Electoral.

Permite registrar las sedes oficiales y las oficinas de propaganda con ocasión y a propósito de actos electorales de los Candidatos y Partidos Políticos como una donación propia del Candidato, como una donación de personal natural o como donación del Partido Político. Además permite registrar aquellas sedes que son pagadas.

Al registrar el tipo de valorización según corresponda y luego enviarla, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 87 de Ingresos y/o Formulario 88 de Gastos.

Formulario 102 - Registro de Sedes

Complete los datos que se solicitan y luego haga clic en Agregar.

DATOS DE LA SEDE

Pago y Tipo de Donación

Sección (en Registro o Donante): Donante

Tipo de Donación: Donación Persona Natural

Datos del Arrendador o Donante

Rol: 1

DUI: 9

Nombre: NOMBRE DONANTE

Apellido Paterno: APELLIDO PATERNO DONANTE

Apellido Materno: APELLIDO MATERNO DONANTE

Adicional

Dirección: CALLE 1

Región: Región de Arica y Parinacota

Comuna: Arica

Telefono: 999999999

Información Sedes

Cuenta Contable a Valorar (en): \$ 100000

Agregar

Cancelar Guardar

11.3 Formulario 103 Registro de Vehículos

El Formulario 103 Registro de Vehículos, individualiza automáticamente los datos generales del Candidato y del Administrador Electoral.

Permite registrar los vehículos utilizados con ocasión y a propósito de actos electorales de los Candidatos y Partidos Políticos como una donación propia del Candidato, como una donación de personal natural o como donación del Partido Político. Además permite registrar los vehículos que son pagados.

Al registrar el tipo de valorización según corresponda y luego enviarla, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 87 de Ingresos y/o Formulario 88 de Gastos.

Formulario 103 - Registro de Vehículos

Complete los datos que se solicitan y luego haga clic en Agregar.

DATOS DEL VEHÍCULO

Pago y Tipo de Donación
 Seleccione Pagador o Donación: Donado
 Tipo de Donación: Donación Partido Político

Datos del Arrendador o Donante
 RUT: 1 DNI: 9 Nombre: NOMBRE PARTIDO

Adicional
 Placa Oficial: PATENTE
 Tipo de Vehículo: SEDAN
 Nombre del Propietario: NOMBRE PROPIETARIO VEHICULO
 Monto: \$ 000000

Agregar

Listado de Vehículos
 Vehículos Añadidos

Cancelar Guardar

11.4 Formulario 104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados

El Formulario 104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados, individualiza automáticamente los datos generales del Candidato y del Administrador Electoral.

Permite registrar los espacios privados utilizados con ocasión y a propósito de actos electorales de los Candidatos y Partidos Políticos como una donación propia del Candidato, como una donación de personal natural o como donación del Partido Político. Además permite registrar aquellos espacios privados que son pagados.

Permite Imprimir y adjuntar el Registro realizado de los espacios privados para incorporar la firma del poseedor o mero tenedor de la propiedad.

Al registrar el tipo de valorización según corresponda y luego enviarla, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 87 de Ingresos y/o Formulario 88 de Gastos, además de ser enviado automáticamente a la Dirección Regional que corresponda el espacio privado descrito en el Formulario 104.

Formulario 104 - Autorización de Propaganda en Espacios Privados

DATOS GENERALES

Pago y Tipo de Donación

Selecciona una Pagado o Donación *

Pagado

Datos del Arrendador o Donante

Rol *

1

Cl *

9

Nombre *

NOMBRE PROVEEDOR

Apellido Paterno *

APELLIDO PATERNO PROVEEDOR

Apellido Materno

APELLIDO MATERNO PROVEEDOR

Datos del Propietario

Rol *

1

Cl *

9

Nombre *

NOMBRE PROPIETARIO

Dirección de la Propiedad

Región *

Región de Arica y Parinacota

Comuna *

Arica

Calle *

CALLE 1

Información de la Propaganda

Cantidad de Propagandas *

5

Monto Contable de Valoración *

\$ 250000

Agregar

Listado de Espacios Privados

Cancelar

Guardar

11.5 Formulario 105 Declaración Sobre Medios Digitales Contratados para Propaganda Electoral

El Formulario 105 Declaración Sobre Medios Digitales Contratados para Propaganda Electoral, individualiza automáticamente los datos generales del Candidato y del Administrador Electoral.

Permite registrar los medios digitales contratados para propaganda electoral con ocasión y a propósito de actos electorales de los Candidatos y Partidos Políticos como una donación propia del Candidato, como una donación de personal natural o como donación del Partido Político. Además permite registrar aquellos medios digitales que son pagados.

Al registrar el tipo de valorización según corresponda y luego enviarla, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 87 de Ingresos y/o Formulario 88 de Gastos.

Formulario 105 - Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral

DATOS DEL MEDIO

Pago y Tipo de Donación

Seleccione Pagador Donante *

Donado

Tipo de Donación

Donación Persona Natural

Datos del Arrendador o Donante

RUT *

Cv *

Nombre *

Apellido Paterno *

Apellido Materno

1

9

NOMBRE DEL DONANTE

APELLIDO PATERNO DONANTE

APELLIDO MATERNO DONANTE

Información del Medio

RUT *

Cv *

Nombre del Medio *

Descripción del Servicio *

Valor Total *

1

9

NOMBRE DEL MEDIO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

\$ 150000

Periodo de Contratación

Desde

Hasta

01-09-2020

30-09-2020

Agregar

Cancelar

Guardar

11.6 Formulario 106 Aportes en Especies Estimables en Dinero

El Formulario 106 Aportes en Especies Estimables en Dinero, individualiza automáticamente los datos generales del Candidato y del Administrador Electoral.

Permite registrar los aportes donados con ocasión y a propósito de actos electorales de los Candidatos y Partidos Políticos como una donación propia del Candidato, como una donación de personal natural o como donación del Partido Político.

Al registrar el tipo de valorización según corresponda y luego enviarla, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 87 de Ingresos y Formulario 88 de Gastos.

Formulario 106 - Aportes en Especies Estimables en Dinero

DATOS DEL APORTE

Tipo de Donación
Tipo de Donación *
Donación Partido Político

Datos del Donante
Rut * 1 DV * 9 Nombre * NOMBRE PARTIDO

Aporte
Tipo de Aporte Aportes Cantidad * 20 Dimensiones 2X2 Valor base DV * \$ 150000

Agregar

Listado de Aportes

Búsqueda Avanzada

Rut	Nombre	Tipo de Aporte	Cantidad	Dimensiones	Valorización	Tipo
<div> Cancelar Guardar </div>						

11.7 Formulario 107 Detalle de Reembolso Solicitado

El Formulario 107 Detalle de Reembolso Solicitado, individualiza automáticamente los datos generales del Candidato y del Administrador Electoral.

Permite detallar el reembolso solicitado con ocasión y a propósito de actos electorales de los Candidatos y Partidos Políticos como una donación propia del Candidato, dirigiendo el Reembolso al Candidato o la sesión de derecho al Partido Político.

Al registrar el tipo de valorización según corresponda y luego enviarla, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 87 de Ingresos.

Para poder optar por alguna de las opciones Reembolso anteriormente mencionadas, se deben cumplir las siguientes condiciones generales:

- Sólo serán reembolsados los gastos que no hayan sido financiados por otro tipo de aportes, y deberán ser acreditados mediante facturas o boletas de honorarios, pendientes de pago.
- La cuenta de ingresos y gastos de la candidatura/partido político debe encontrarse debidamente aprobada.
- Los resultados de la elección se deben encontrar debidamente calificados.
- La cantidad de votos obtenidos por el candidato(a) serán los determinantes para el cálculo del máximo de reembolso entregado.

Se selecciona la opción “Reembolso hacia el mismo candidato” cuando este haya incurrido en un gasto electoral, el cual no se cubrió con el financiamiento inicial ni con los aportes recibidos. Mientras que la opción “Reembolso hacia el Partido Político” se selecciona, cuando es este último quién incurrió en el pago del gasto electoral.

Cabe mencionar que, según lo mencionado en el último inciso del artículo 17 de la Ley N° 19.884 **“No se procederá al reembolso que regula este artículo, respecto de los montos que estén en disputa, mientras existan procedimientos sancionatorios administrativos o penales pendientes en contra del candidato o del partido, o se hagan efectivos contra estos los derechos de repetición que regula el artículo 35 de la ley N°18.700. Una vez determinadas las multas mediante resolución o sentencia firme, la Tesorería General de la República las hará efectivas en los montos adeudados.”**

11.8 Formulario 108 Detalle de Gastos Menores

El Formulario 108 Detalle de Gastos Menores, individualiza automáticamente los datos generales del Candidato(a) y del Administrador(a) Electoral.

Permite detallar los gastos menores realizados con ocasión y a propósito de actos electorales de los Candidatos(as) y Partidos Políticos.

Al registrar el gasto menor realizado y luego enviarlo, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 88 de gastos.

Formulario 108 - Detalle de Gastos Menores

ANEXO DE GASTOS MENORES

Complete los datos que se solicitan y luego haga clic en Agregar.

DATOS DEL GASTO

Número de Documento: 2 Fecha del Documento: 02-09-2020 Tipo de Documento: en Glosa: DETALLE DEL GASTO

Monto: \$ 70.000 Agregar

Listado de Gastos Menores

BUSQUEDA AVANZADA

Fecha del Documento	Número del Documento	Tipo de Documento	Glosa	Monto	Acciones
01-09-2020	1	Boleta electa	DETALLE DEL GASTO	\$70.000	

Total Ingresos: \$70.000

Registros por página: 5 1 de 1 < >

Cancelar Guardar

12. Ejemplo de Valorización Formularios Auxiliares

Las valorizaciones deberán ser registradas en los Formularios Auxiliares según el tipo de registro. Al realizar el envío de la valorización generará automáticamente el registro contable en el formulario de ingresos 87 y formularios de gastos 88.

Las valorizaciones contemplan las siguientes modalidades de registro:

Formulario 101 Registro de brigadistas y voluntarios

Categoría	Subcategoría	Explicación
Voluntarios:	Donación Persona Natural	Para registrar el personal de carácter de voluntarios en la campaña electoral, se deberá seleccionar según corresponda, donación de persona natural o donación del Partido Político y asignar a cada voluntario registrado, un valor de mercado aproximado por el servicio.
	Donación Partido Político	
Pagado:	\$	Para registrar brigadistas, se considera un pago efectivo por el servicio prestado, por lo que se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el valor efectivamente pagado.

Formulario 102 Registro de sedes

Categoría	Subcategoría	Explicación
Donado:	Donación propia	Para registrar la donación de la sede, se deberá seleccionar según corresponda, donación propia, donación de persona natural o donación del Partido Político y asignar a cada sede registrada, un valor de mercado aproximado.
	Donación persona natural	
	Donación Partido Político	
Pagado:	\$	Para registrar el arriendo de la sede, se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el valor efectivamente pagado.

Formulario 103 Registro de vehículos

Categoría	Subcategoría	Explicación
Donado:	Donación propia	Para registrar la donación de vehículo, se deberá seleccionar según corresponda, donación propia, donación de persona natural o donación del Partido Político y asignar a cada vehículo registrado, un valor de mercado aproximado.
	Donación persona natural	
	Donación Partido Político	
Pagado:	\$	Para registrar el arriendo de vehículo, se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el valor efectivamente pagado.

Formulario 104 autorización de propaganda en espacio privado

Categoría	Subcategoría	Explicación
Donado:	Donación propia	Para registrar la donación de espacio privado para propaganda electoral, se deberá seleccionar según corresponda, donación propia, donación de persona natural o donación del Partido Político y asignar a cada espacio privado registrado, un valor de mercado aproximado.
	Donación persona natural	
	Donación Partido Político	
Pagado:	\$	Para registrar el arriendo del espacio privado para propaganda, se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el valor efectivamente pagado.
<p>En el caso de registrar propaganda en espacio privado, se debe adjuntar la firma de autorización del propietario o mero tenedor. Para cumplir con esto, se ha dispuesto la opción de imprimir el formulario 104 para luego incorporarlo con las respectivas firmas.</p> <p>Al utilizar correctamente el Formulario 104, este viajará directamente a la Dirección Regional del Servicio Electoral al cual corresponda el Candidato al momento de presionar el botón Enviar.</p>		

Formulario 105 Declaración sobre medios digitales contratados para propaganda electoral

Categoría	Subcategoría	Explicación
Donado:	Donación propia	Para registrar la donación de medios digitales contratados para propaganda electoral, se deberá seleccionar según corresponda, donación propia, donación de persona natural o donación del Partido Político y asignar a cada declaración de medio digital registrado, un valor de mercado aproximado.
	Donación persona natural	
	Donación Partido Político	
Pagado:	\$	Para registrar el gasto de medios digitales para propaganda, se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el valor efectivamente pagado.

Formulario 106 Aportes en especies estimable en dinero

Categoría	Explicación
Donación propia	Para registrar los aportes en especies, se deberá seleccionar según corresponda, donación propia, donación de persona natural o donación del Partido Político y asignar a aporte de especies, un valor de mercado aproximado.
Donación persona natural	
Donación Partido Político	

Formulario 107 Detalle de reembolso solicitado

Categoría	Subcategoría	Explicación
Tipo de reembolso:	Reembolso hacia el mismo Candidato	Para registrar el detalle de reembolso que se solicita, deberá seleccionar según corresponda, reembolso hacia el mismo Candidato o reembolso hacia el Partido Político y registrar el valor que se solicita reembolsar.
	Reembolso hacia el Partido Político	
Cabe hacer presente que el Formulario 107, solo genera un registro en ingresos 87, por lo que se deberá registrar manualmente en gastos 88 la contrapartida. Es decir, se deberá registrar manualmente en gastos 88, el detalle de las boletas de honorarios o facturas solicitadas para reembolso.		

Formulario 108 Detalle de gastos menores

Categoría	Explicación
Pagado	Para registrar el gasto menor realizado, se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el detalle de los gastos menores registrando el valor efectivamente pagado.

Rendición de la contabilidad Electoral



13 Rendición de Cuenta Electoral

En el momento que el Administrador Electoral tenga la rendición de sus Candidatos(as) lista, puede efectuar el envío al Administrador(a) General Electoral o directamente al Servicio Electoral.

Tenga presente que el envío **se realiza una sola vez** y solo por elección, por lo que deberá siempre seleccionar a que elección corresponde su envío y siguiendo los pasos que se describen a continuación:

Consideraciones Generales de Rendición de cuenta

- La rendición de cuenta se realiza por evento eleccionario (Elección Presidencial, Parlamentaria y Consejero Regional, ya sea para Candidato o para Partido Político.
- La rendición de cuenta se realiza de la misma forma ya sea que realice el envío el Administrador Electoral o el Administrador General Electoral.
- Los Administradores Electorales de candidatos afiliados o en Pacto a un Partido Político, deberán enviar la cuenta electoral al Administrador General Electoral en el plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha de la elección.
- Los Administradores Electorales de candidatos independientes, deberán enviar la cuenta electoral directamente al Servicio Electoral en el plazo de 30 días hábiles contados desde la fecha de la elección.
- El Administrador General Electoral, deberá rendir las cuentas de candidatos y Partido Político al Servicio Electoral, a los 30 días hábiles contados a la fecha de la elección.
- Una vez Rendida la cuenta al Servicio Electoral, no podrá realizar correcciones a la cuenta electoral.

- a. Ingrese al Sistema de Rendición Online en el siguiente enlace <https://rendicion.serve.cl/#/login> al escritorio del Administrador Electoral y/o Administrador General Electoral.

- b. En el escritorio del Administrador Electoral, seleccione el tipo de elección que desea rendir.

c. Luego presione el botón Rendir.

Eventos Eleccionarios

Primaria

Definitiva

Presidente

Senador

☒ Diputado

Consejero Regional

Rendición de cuenta de Candidatos

Columna a filtrar Escriba el dato que desea buscar

POR RENDIR				RENDIDOS			
Rut	Rendición Manual	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pacto	Subpacto	
RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	UNO	OOBE	--	--	
RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	TRES	OOBE	--	--	
RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	CUATRO	OOBE	--	--	

d. Para hacer envío de la cuenta Electoral, tiene dos opciones, Rendir al Administrador General o Rendir a Servel según corresponda.

e. Para enviar la cuenta al Administrador General Electoral, debe presionar la selección "Rendir a Administrador General" y luego Siguiente.

Eventos Eleccionarios

Gobernador Regional

Alcalde

Rendición de cuenta de Candidatos

ELIGA EL TIPO DE RENDICIÓN

☒ RENDIR A ADMINISTRADOR GENERAL

☐ RENDIR A SERVEL

RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	TRES	OOBE	--	--	
RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	CUATRO	OOBE	--	--	
RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	DOS	OOBE	--	--	
RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	CINCO	OOBE	--	--	

- f. Para Rendir la cuenta al Servicio Electoral, debe presionar la selección “Rendir a Servel” y luego Siguiente.

Eventos Eleccionarios

Primaria

☒ Gobernador Regional
☐ Alcalde

Rendición de cuenta de Candidatos

ELIGA EL TIPO DE RENDICIÓN

☐ RENDIR A ADMINISTRADOR GENERAL
☒ RENDIR A SERVEL

Siguiente

RUT CANDIDATO	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
RUT CANDIDATO	PRUEBA	TRES	DOS
RUT CANDIDATO	PRUEBA	CUATRO	DOS
RUT CANDIDATO	PRUEBA	DOS	DOS
RUT CANDIDATO	PRUEBA	CINCO	DOS

- g. Debe seleccionar uno, algunos, o todos los candidatos que desee enviar y luego presionar Siguiente.

Datos del Administrador Electoral

Nombre: Apellido Paterno: Apellido Materno: DNI: Correo:

SELECCIONE CANDIDATOS

	Rut	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input checked="" type="checkbox"/>	RUT CANDIDATO	PRUEBA	DOS	DOS
<input checked="" type="checkbox"/>	RUT CANDIDATO	PRUEBA	CINCO	DOS
<input checked="" type="checkbox"/>	RUT CANDIDATO	PRUEBA	CINCO	DOS

Registros por página: 8 1 2 de 2

Volver **Siguiente**

Columna a filtrar: Escriba el dato que desea buscar

h. Seleccione el botón Observaciones.

Datos del Administrador Electoral

Rendiciones de Gastos e Ingresos

Rut	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
RUT CANDIDATO	PRUEBA	DOS	GOBE
RUT CANDIDATO	PRUEBA	CINCO	GOBE

Antes de enviar las Rendiciones de F87 y F88 a Servel, revise sus observaciones a los mencionados formularios presionando el botón Observaciones.

[← Volver](#)
[Observaciones](#)
[Enviar Rendiciones de F87 y F88 al Administrador Servel](#)

Columna a filtrar: Escriba el dato que desea buscar

- i. Se desplegarán un recuadro señalando observaciones de cuadratura asociadas a la Rendición de Gastos e Ingresos del Candidato y/o Partido.
- Estas observaciones NO son determinantes para realizar el envío de la cuenta electoral, solo servirá para validar los registros, por lo que puede cerrar y corregir las observaciones o cerrar y continuar con el envío de la cuenta electoral.

Observaciones a Formularios: F87 - F88 - F101 a F108

El siguiente recuadro presenta las observaciones asociadas a la Rendición de Gastos e Ingresos del Candidato y/o Partido.

PRUEBA DOS GOBE (RUT CANDIDATO)

Referente a Formulario F87 y F88

⚠ Total ingresos: 15000 es diferente al total de gastos: 0

Referente a Formulario 101 a 108

✅ No tiene observaciones asociadas a Formulario 101 a 108

PRUEBA CINCO GOBE (RUT CANDIDATO)

Referente a Formulario F87 y F88

✅ No tiene observaciones asociadas a F87 y F88

Referente a Formulario 101 a 108

✅ No tiene observaciones asociadas a Formulario 101 a 108

- j. Para continuar con el envío de la o las cuentas electorales, presione el botón verde “Enviar Rendiciones de F87 y F88 al Administrador General”.

Rendiciones de Gastos e Ingresos

Rut	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
RUT CANDIDATO	PRUEBA	DOS	GOBE
RUT CANDIDATO	PRUEBA	CINCO	GOBE

Antes de enviar las Rendiciones de F87 y F88 a Servel, revise sus observaciones a los mencionados formularios presionando el botón Observaciones.

[← Volver](#)
[Observaciones](#)
[Enviar Rendiciones de F87 y F88 al Administrador General](#)

- k. Confirme el envío de la o las cuentas electorales presionando “Aceptar”.

Rendiciones de Gastos e Ingresos

Rut	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
RUT CANDIDATO	PRUEBA	DOS	GOBE
RUT CANDIDATO	PRUEBA	CINCO	GOBE

Antes de enviar las Rendiciones de F87 y F88 a Servel, revise sus observaciones a los mencionados formularios presionando el botón Observaciones.

[← Volver](#)
[Observaciones](#)
[Enviar Rendiciones de F87 y F88 al Administrador General](#)

Confirmación
¿Está seguro que desea enviar la rendición?
[Cancelar](#)
[Aceptar](#)

- l. Será informado del envío exitoso con el siguiente recuadro. “Éxito Se ha enviado correctamente la rendición al administrador general”.

Eventos Eleccionarios

Primaria

☒ Gobernador Regional
☐ Alcalde

Rendición de cuenta de Candidatos

Columna a filtrar: Escriba el dato que desea filtrar

[Aceptar](#)

Éxito
Se ha enviado correctamente la rendición al administrador general

Rut	Rendición Manual	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pacto	Subpacto
RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	UNO	GOBE	--	--
RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	TRES	GOBE	--	--
RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	CUATRO	GOBE	--	--
RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	DOS	GOBE	--	--
RUT CANDIDATO	No tiene	PRUEBA	CINCO	GOBE	--	--

- m. Adicionalmente se generará automáticamente un Certificado por el envío de la o las cuentas electorales, el cual podrá descargar y guardar si así lo prefiere.

SERVEL
Servicio Electoral de Chile

Folio: N° 61FH20200624230949

CERTIFICADO DECLARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS ELECTORALES WEB ALCALDE

El Servicio Electoral certifica que la Declaración de Ingresos y Gastos Electorales del o de los candidato(s) a la elección de Gobernador Regional es o son:

RUT	NOMBRE
RUT CANDIDATO	NOMBRE CANDIDATO
RUT CANDIDATO	NOMBRE CANDIDATO

Y ha sido enviada vía internet al Administrador General del Partido y ha sido recibida con fecha 2020-06-24.

Si usted desea, puede imprimir el certificado adjunto como comprobante de que el Servicio Electoral ha recibido su declaración. Si no opta por la impresión, se le recomienda anotar el número de folio presente en esta página.

- n. Las cuentas que han sido rendidas, las encontrará en “Rendidos” como muestra la imagen.

Rendición de cuenta de Candidatos

Columna a filtrar * Escriba el dato que desea buscar

POR RENDIR **RENDIDOS**

Rut	Rendición Manual	Fecha Rendición de Cuenta a Servel	Certificado envío a Adm General	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pacto
RUT CANDIDATO	No tiene	No enviado	Descargar	NOMBRE CANDIDATO	APELLIDO CANDIDATO	APELLIDO CANDIDATO	FACTO
RUT CANDIDATO	No tiene	No enviado	Descargar	NOMBRE CANDIDATO	APELLIDO CANDIDATO	APELLIDO CANDIDATO	FACTO

- o. Para realizar el envío de candidatos de otra elección, seleccione el Evento Eleccionario que desea enviar, presione “Rendir” y repita los pasos desde el punto 4

Eventos Eleccionarios

Primaria

☐ Gobernador Regional



☒ Alcalde

Rendición de cuenta de Candidatos

Rendir

13.1 Funciones adicionales

- a. Una vez enviada la o las cuentas al Administrador General Electoral, podrá seguir visualizando las cuentas de los candidatos en la selección “Rendidos”.

Rendición de cuenta de Candidatos							
<div> <div>Columna a filtrar</div> <div>Escriba el dato que desea buscar</div> <div>Buscar</div> </div>							
POR RENDIR				RENDIDOS			
Rut	Rendición Manual	Fecha Rendición de Cuenta a Servel	Certificado envío a Adm General	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pacto
RUT CANDIDATO		No tiene	No enviado	Descargar	NOMBRE CANDIDATO	APELLIDO CANDIDATO	PACTO
RUT CANDIDATO		No tiene	No enviado	Descargar	NOMBRE CANDIDATO	APELLIDO CANDIDATO	PACTO

- b. Podrá continuar realizando correcciones a las cuentas electorales enviadas que, eventualmente sean sugeridas por el Administrador General Electoral, solo ingresando a la cuenta del candidato.

Datos del Candidato o Partido Seleccionado			
Nombre PRUEBA UNO ALCALDE		RUT RUT CANDIDATO	Partido PARTIDO X
Haga click en cada círculo para obtener detalles			
Formulario 87 y 88	Formularios 101 a 108	Documentos	Observaciones a F87 (y/o) F88
<div>87</div> <div>Formulario 87</div> <div>Nro Registros 2</div> <div>Total \$ 11</div>		<div>88</div> <div>Formulario 88</div> <div>Nro Registros 3</div> <div>Total \$ 11</div>	

- c. Vencido el plazo para que el Administrador General Electoral rinda las cuentas al Servicio Electoral, El Administrador Electoral podrá visualizar el certificado de rendición de la cuenta como lo muestra la imagen.

Haga click en cada círculo para obtener detalles			
Formulario 87 y 88	Formularios 101 a 108	Documentos	Observaciones a F87 (y/o) F88
<div>Notificaciones</div>		<div>Certificados</div>	
Certificados			
Rendicion Web		Envío de cuenta a Adm General	
Id Certificado	Fecha de envío	Descargar	
RUT-Swzyrk	26-06-2020 09:22:28	Descargar	

- d. Una vez Rendida la cuenta al Servicio Electoral, no podrá realizar correcciones a la cuenta electoral.
- e. Comunicación entre Administrador electoral y Administrador General

Luego que el Administrador(a) Electoral realiza el envío de la cuenta general de ingresos y gastos al Administrador(a) General Electoral, este puede efectuar comentarios a la rendición efectuada, pudiendo el Administrador(a) Electoral enmendar o corregir según corresponda.

Debe tener presente que, la cuenta general de ingresos y gastos queda a todo efecto en el perfil del Administrador(a) General Electoral para que este pueda efectuar el envío de la cuenta electoral a Servel. No es determinante que el Administrador(a) Electoral enmiende o corrija lo solicitado para que el Administrador(a) General Electoral pueda efectuar la redición al Servel. Para generar comentarios como Administrador(a) General Electoral, deberá ingresar a la cuenta del Candidato(a) a ingresos 87 o gastos 88 según corresponda comentar. En la selección “Acciones”, se desplegará la opción de generar algún comentario a la línea registrada.

87

Formulario 87

Nro Registros 7

Total \$ 173.000

88

Formulario 88

Nro Registros 8

Total \$ 173.000

Listado de Ingresos

Página 1

N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Donante	Fecha del Documento	Documento	Número de Documento	Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1		1-9	Formulario 102	23-08-2020	NO-NO DEFINIDO	9788	122-APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DE PARTIDOS POLITICOS	Registro de Sedes	\$3.000	⋮
2		1-9	Formulario 102	23-08-2020	NO-NO DEFINIDO	9788	121-APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS	Registro de Sedes	\$20.000	⋮

Observación

Tanto el Administrador(a) Electoral como el Administrador(a) General Electoral, podrán visualizar los comentarios realizados en cada escritorio en la campana ubicada en el extremo superior izquierdo con la leyenda “Observaciones a ítems”

Es decir, si se reciben observaciones por parte del Administrador(a) General Electoral respecto a alguna cuenta general de ingresos y gastos electorales rendida a éste, el Administrador(a) Electoral podrá revisarlas al hacer clic sobre el apartado “Observaciones a Ítems” ubicado en el extremo superior izquierdo del escritorio web y luego seleccionando la opción “visualizar”.

Tenga presente que esta instancia es solo de comunicación, por lo que para realizar algún tipo de corrección, deberá realizarlo directamente desde la cuenta de la candidatura.

Podrá identificar la cuenta general de ingresos y gastos electorales a la cual el/la Administrador(a) General Electoral ha efectuado observaciones, tal como se puede apreciar en la siguiente imagen:

Escritorio Administrador Electoral
Evento: Actual 2024 Gap(2024) Elecciones de Presidente 2020 - DEFINITIVA

Observaciones a Remes

Formulario 87 Formulario 88

Candidato 1
Candidato 2

PAMELA OLGA MICHELLE TRENTINI JAMES

N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Donante	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número de Documento	Número de Cuenta	Glosa	Monto	Pregunta	Respuesta	Responder
1		1-9	Formulario 101	2020-05-26T04:00:00.000Z	ND	9340	122	Registro de Brigadistas y Voluntarios	20000	Debe adjuntar el respectivo respaldo al formulario 01	--	Responder
2		1-9	Formulario 104	2020-05-26T04:00:00.000Z	ND	9343	121	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	20000	DEBE ADJUNTAR EL RESPECTIVO RESPALDO DE FORMULARIO 104	--	Responder
3		1-9	Formulario 102	2020-05-26T04:00:00.000Z	ND	9341	122	Registro de Sedes	30000	DEBE INCORPORAR EL RESPECTIVO RESPALDO PARA FORMULARIO 102	--	Responder

Para realizar modificaciones o correcciones de información en la cuenta general de ingresos y gastos electorales de la candidatura comentada por el Administrador(a) General, deberá;

- Seleccione el evento electoral y tipo de elección.
- Presionar la bandeja de candidaturas Rendidas
- Ingrese a la candidatura, presionando el ícono de color verde junto al Rut.

Escritorio Administrador Electoral
Evento: Primarias Gobernador Regional y Alcalde(2020) GOBERNADOR REGIONAL - PRIMARIA

Observaciones a Remes

Datos del Administrador Electoral

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	RUT	Correo
DATOS DEL ADMINISTRADOR ELECTORAL				

Eventos Eleccionarios

Primaria

☒ Gobernador Regional **1 Seleccione el evento**

☐ Alcalde

Rendición de cuenta de Candidatos

2 Seleccione RENDIDOS

Columna a filtrar Escriba el dato que desea buscar

POR RENDIR

Rut	Rendición Manual	Fecha Rendición de Cuenta a Servel	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pacto
99814238-5				UNO	GOBE	--

3 Ingrese a la cuenta del Candidato

RENDIDOS

- Al seleccionar uno de los formularios (87 de ingresos u 88 de gastos) y ubicando la línea del formulario que requiere modificar, seleccione en “Acciones” si desea “Editar o Remover” el registro.

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 Formularios 101 a 108 Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

87

Formulario 87

Nro Registros 3

Total \$ 80.000

88

Formulario 88

Nro Registros 3

Total \$ 80.000

↓ Listado de Gastos Página 1

N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Proveedor	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número de Documento	Número - Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1		1-9	Formulario 101	22-10-2020	NO -NO DEFINIDO	12157	281 -APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DEL PARTIDO POLITICO	Registro de Brigadas y Voluntarios	\$1	⋮
2		1-9	Formulario 104	22-10-2020	NO -NO DEFINIDO	12158	231 -ARRENDOS DE INMUEBLES	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$2	⋮
3		9955318-5	Formulario 105	22-10-2020	NO -NO DEFINIDO	12159	274 -OTROS APORTES DE BIENES PROPIOS	Aportes en especies estimables en dinero	\$3	⋮

Registros por página 10 1 - 3 de 3 |< < > >|

Importante: luego de realizadas las modificaciones a la cuenta general de ingresos y gastos electorales, NO requiere realizar nuevamente una rendición.

Esto es posible, ya que al Rendir inicialmente la, o las cuentas electorales, el Sistema automáticamente habilita la vista de manera simultánea para ambos Administradores(as) dejando constancia con el Certificado de Envío.

13.2 Visualización de las Cuentas Electorales Rendidas

Al visualizar las cuentas generales de ingresos y gastos electorales de las candidaturas a su cargo, se debe considerar que estas se ordenarán de acuerdo, al tipo de elección a la cual éstas correspondan. Por ende, lo primero que usted debe realizar es seleccionar en el Evento Eleccionario, con lo que a continuación se desplegarán los cuatro tipos de elección respectivos de las Elecciones Generales 2021: Presidente, Parlamentarias y Consejeros Regionales

The screenshot shows the 'Eventos Eleccionarios' interface. Under the 'Definitiva' section, 'Diputado' is selected. Below this, the 'Rendición de cuenta de Candidatos' section is visible. A search bar is present with the placeholder 'columna a filtrar' and 'Escriba el dato que desea buscar'. The interface is divided into two main sections: 'POR RENDIR' and 'RENDIDOS'. The 'POR RENDIR' section contains a table with the following data:

Rut	Rendición Manual	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pacto	Subpacto
11111111-1	Siene	PRUEBA	TRES	GOBE	--	--
99999999-9	No tiene	PRUEBA	CUATRO	GOBE	--	--

Red arrows indicate the selection of 'Diputado' and the resulting list of candidates under 'POR RENDIR'.

Una vez elegido el cargo de la candidatura que desea ver, esta aparecerá en el listado desplegado ubicado en el ítem **"Por Rendir"** si corresponde a una cuenta aún no enviada a Servel o a el Administrador(a) General Electoral, o bien en el ítem **"Rendidos"** si usted ya rindió la cuenta general de ingresos y gastos electorales.

Oficio de Observación a la cuenta y respuesta al Oficio



14. Oficio de Observaciones a la Cuenta del Candidato(a) y Partido Político

Luego que los auditores de la Subdirección de Control del Gasto y Financiamiento Electoral realicen la revisión preliminar de las cuentas electorales, en los casos que proceda, se notificará un Oficio de Observaciones que se podrá visualizar y descargar en el escritorio del Candidato(a) y del Administrador(a) Electoral como lo muestra la imagen.

← Volver a Candidato

Datos del Candidato o Partido Seleccionado

Nombre RUT Partido

DATOS DE LA CANDIDATURA

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 Rendición Manual Formularios 101 a 108 Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

Notificaciones Certificados

Notificaciones Observaciones Resolución

Fecha Observación	Fecha Envío	Descargar Archivo
08-09-2020 00:38:06	11-09-2020 16:00:54	

Registros por página: 10 1 / 1 de 1

SERVEL QA - Rendición de Ingresos y Gastos Electorales

SERVEL

OF. ORD. N° G /

ANT.: Cuenta General de Ingresos y Gastos Electorales, Evento Pruebas 2020.

MAT.: Observaciones a la cuenta general de ingresos y gastos electorales, de la candidatura de al cargo de Concejal.

DE JEFE DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL GASTO Y PROPAGANDA ELECTORAL

A:

Con relación al ANT., y efectuada la revisión y análisis de la cuenta general de ingresos y gastos electorales, correspondiente a la candidatura de correspondiente a la elección de Concejal, en el evento eleccionario Evento Pruebas 2020 y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 73, letra b), del Decreto con Fuerza de Ley N°5, relacionado con el artículo 49 del Decreto con Fuerza de Ley N°3, ambos del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, del año 2017, se procede a comunicar las observaciones que a continuación se indican:

1. En el Formulario de Ingresos N°87, Hoja N°1, línea N°1, No adjunta respaldo
2. En el Formulario de Gastos N°88, Hoja N°1, línea N°4, Debe adjuntar respaldo para formulario 102

Adicionalmente podrá dar respuesta a las observaciones que se hayan recibido mediante este mismo Sistema como lo muestra la imagen, donde podrá guardar una a una las respuestas para posteriormente hacer el envío de la totalidad de una sola vez.

Cuenta Rendida con fecha 22-10-2020 03:11:52

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 Formularios 101 a 108 Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

Observaciones a F87 y/o F88

Observaciones a F87 y/o F88

En las observaciones al Formulario 87, usted ha respondido 1 de 2 observaciones, faltan por responder 1.

En las observaciones al Formulario 88, usted ha respondido 0 de 2 observaciones, faltan por responder 2.

Formulario 87 Formulario 88

Línea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivos	Guardar
1	1	se declara donación en especie de partido político, sin respaldo. Se solicita adjuntar certificado de donación de especie firmado por el Administrador General Electoral del partido.	22-10-2020	Se adjunta respaldo solicitado		
2	1	se declara aporte de espacios privados de partido político, sin respaldo. Se solicita adjuntar certificado de donación de espacio privado firmado por el Administrador General Electoral del partido.	22-10-2020			

Enviar Respuesta(s) de Formulario 87 (y/o) Formulario 88 a Servel

Se identificará cada observación en relación con el tipo de Formulario 87 y/o 88, número de hoja y número de línea, facilitando y orientando al Administrador(a) Electoral o Administrador(a) General Electoral para presentar los documentos que den respuesta a las observaciones recibidas.

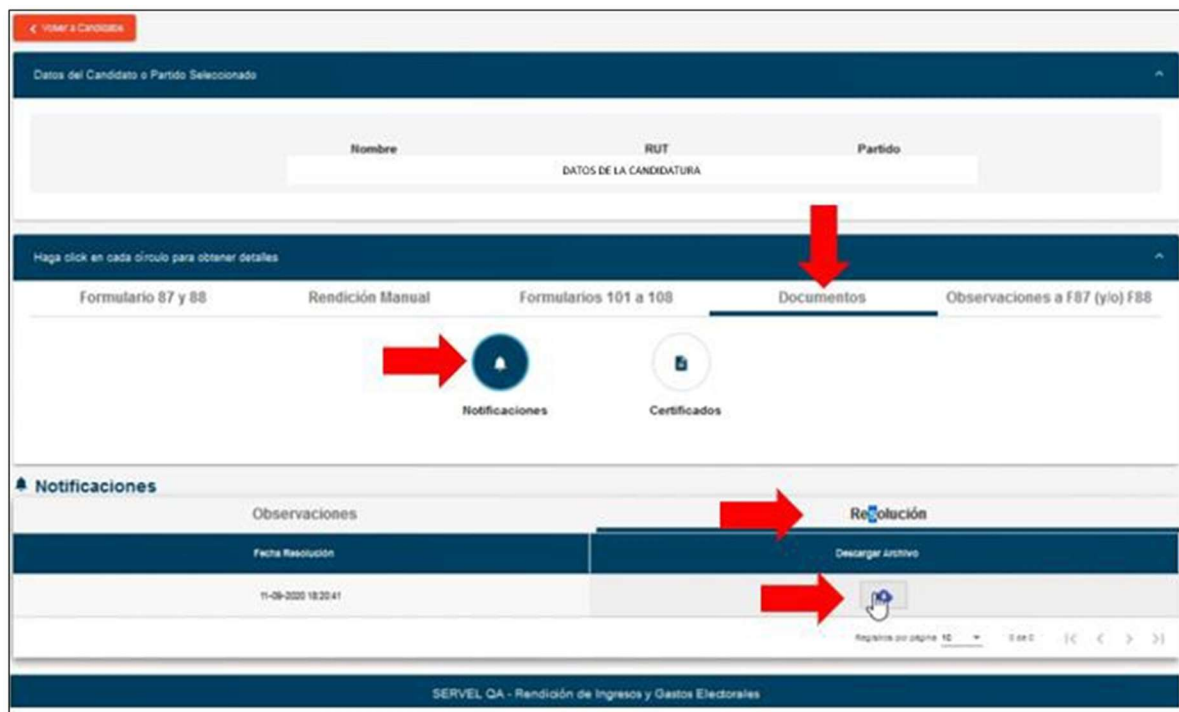
En este punto deberá línea a línea, registrar la explicación correspondiente a la observación y adjuntar el respaldo necesario. Tendrá solo una opción de responder cada línea y una opción para realizar el envío total de las respuestas al Servicio Electoral.


Resolución de la cuenta electoral



15. Resolución de Cuenta Electoral del Candidato y Partido Político

Una vez, que finalice el periodo de auditoría a la contabilidad electoral, se encontrará disponible la Resolución respecto del pronunciamiento de la cuenta general de ingresos y gastos electorales, para ser consultada en cualquier momento como lo muestra la imagen.





RESOLUCIÓN N° 123 /

MAT.: Aprueba cuenta general de ingresos y gastos electorales en DIPUTADO y autoriza devolución de gastos electorales que indica.

VISTO: 10 de septiembre del año 2020

Lo dispuesto el D.F.L. N°3/2017 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°19.884, Orgánica Constitucional sobre Transparencia, Límite y Control del Gasto Electoral; El artículo 69 letra e) del D.F.L. N°5/2017, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.556, Orgánica Constitucional sobre Sistema de Inscripciones Electorales y Servicio Electoral; todos del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; El D.F.L. N°1/2005, que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N°19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional y el artículo 2° de la Ley N°20.840/2015, ambos del Ministerio del Interior y Seguridad Pública; Resolución N°G13.908/2017; Resoluciones O N°418 /2017 y N°1.015/2017, que determinan los límites de gastos electorales con ocasión de las Gran Prueba Integración 2033 y Resolución N°2.979/2017, todas del Servicio Electoral; el Informe de Auditoría de la Cuenta General de Ingresos y Gastos Electorales; y demás normas pertinentes.

CONSIDERANDO:

Que, de la candidatura de _____ a la candidatura a DIPUTADO, en las Gran Prueba Integración 2033, presentó ante el Servicio Electoral su cuenta general de ingresos y gastos electorales.

RESUELVO:

16 Certificados Asociados a la Cuenta Electoral del Candidato(a) y Partido Político

Al momento de presentar la cuenta general de ingresos y gastos electorales desde el Administrador(a) Electoral al Administrador(a) General Electoral se genera el siguiente certificado.



SERVEL

Folio: N° 701FH20200923102505

CERTIFICADO DECLARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS ELECTORALES WEB
DIPUTADO

El Servicio Electoral certifica que la Declaración de Ingresos y Gastos Electorales del o de los candidato(s) a la elección de Diputado es o son:

N°	NOMBRE	RUT
1	NOMBRE DEL CANDIDATO	RUT CANDIDATO

Y ha sido enviada vía internet al Administrador General del Partido y ha sido recibida con fecha 2020-09-23.

Si usted desea, puede imprimir el certificado adjunto como comprobante de que el Servicio Electoral ha recibido su declaración. Si no opta por la impresión, se le recomienda anotar el número de folio presente en esta página.

Al momento de presentar la cuenta general de ingresos y gastos electorales desde el Administrador(a) General Electoral a Servel, se genera el siguiente certificado



SERVEL

N° Folio: 889/1881
10-09-2022 18:47:13 hrs

CERTIFICADO WEB DE PRESENTACIÓN DE CUENTAS PARA
EVENTO: GRAN PRUEBA INTEGRACIÓN (2023)

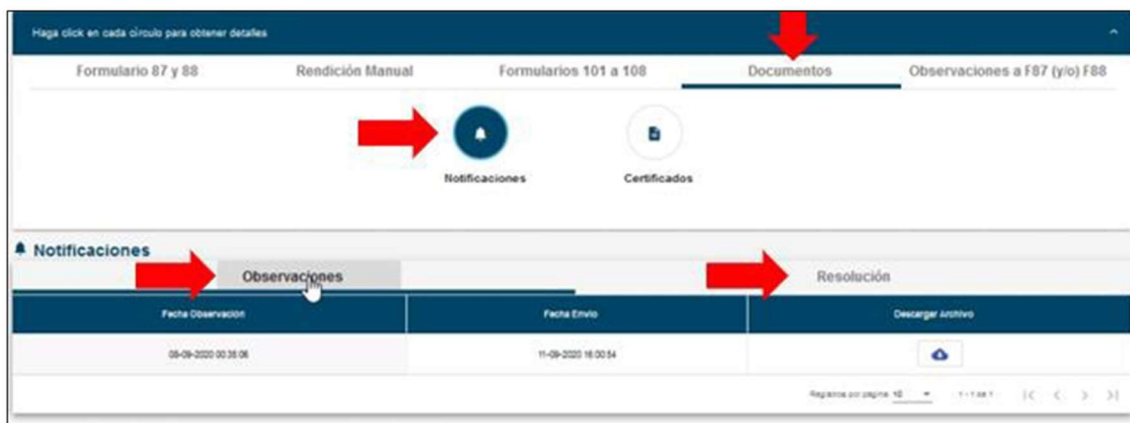
El Servicio Electoral de Chile certifica que la cuenta general de ingresos y gastos electorales ha sido presentada con fecha 10-09-2022 para el o los siguientes candidato(s) y/o Partidos Políticos, participantes en el proceso Electoral.

CANDIDATOS

DIPUTADO

RUT	NOMBRE

El Servicio Electoral se pronunciará respecto de la cuenta de ingresos y gastos electorales dentro de los sesenta y cinco días hábiles desde el [FECHA ACTUAL], no obstante, si se estimare observar la cuenta presentada, requerirá al administrador electoral o administrador general electoral, según corresponda, las aclaraciones, antecedentes o correcciones pertinentes, quien deberá enviar su respuesta dentro del plazo de diez días hábiles de ser requerido, mediante el enlace individualizado en la notificación que lo notifique al sistema de notificaciones. Las comunicaciones emitidas por el Servicio Electoral, en marco del proceso de revisión de las cuentas ingresos y gastos electorales, de notificación a los correos electrónicos informados en las declaraciones de candidaturas. La actualización de los correos electrónicos deberá ser informados a gestionelectoral@servel.cl. La exactitud y veracidad de los datos informados es responsabilidad del candidato.



Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 Rendición Manual Formularios 101 a 108 **Documentos** Observaciones a F87 (y/o) F88

Notificaciones Certificados

Notificaciones

Observaciones Resolución

Fecha Observación	Fecha Envío	Descargar Archivo
09-09-2022 00:38:06	11-09-2022 18:00:54	

Registros por página: 10 1 - 1 de 1 < >

17. Sugerencia de pasos para el correcto funcionamiento



87

Formulario 87

Nro Registros 0

Total \$ 0

Revise los aportes precargados en el
Formulario 87 de Ingresos



Estado del Formulario

Formulario Enviado

Los Formularios de valorizaciones
del 101 al 108 deben estar en
estado
enviado



88

Formulario 88

Nro Registros 0

Total \$ 0

Registre los gastos realizados

Listado de Gastos

N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Proveedor	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Nombre de Documento	Moneda - Cuentas	Clase	Monto	Acciones
1		1-8	Formulario 103	24-08-2020	NO - NO DEFINIDO	8826	273 - USO DE VEHICULOS PROPIOS	Pagare de Vehículo	\$10.000	[icon]
2		1-8	Formulario 104	24-08-2020	NO - NO DEFINIDO	8836	281 - ARRENDOS DE INMUEBLES	Autopagos de Propaganda en Espacios Privados	\$37.000	[icon]

Adjuntar respaldo línea
a línea en ingresos y
gastos

Formulario 104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados




18 Consideraciones Generales de Uso de Formulario 104, Autorización de Propaganda en Espacios Privados

- ✓ El Formulario 104 corresponde a la **“Autorización de Propaganda en Espacios Privados”**, donde deberá informar, además de lo relativo al aporte y gasto electoral, la autorización del tenedor del inmueble para hacer uso del espacio privado.
- ✓ La información proporcionada mediante este Formulario quedará reflejada en:
 - Formulario 87 de Ingresos
 - Formulario 88 de Gastos
- ✓ Además de ello, este Formulario es remitido a la Dirección Regional del Servicio Electoral respectiva.

Instrucciones de Uso

1. Ingrese al Sistema de Rendición Online en el siguiente enlace <https://rendicion.serve.cl/#/login> al escritorio del Administrador Electoral y/o Administrador General Electoral.

2. Seleccione el candidato en el cual desea registrar información en el Formulario 104.

POR RENDIR				RENDIDOS		
Rut	Rendición Manual	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pacto	Subpacto
11111111-1	 No tiene	PRUEBA	UNO	GOBE	--	--
2222222-2	 No tiene	PRUEBA	TRES	GOBE	--	--
3333333-3	 No tiene	PRUEBA	CUATRO	GOBE	--	--

3. Una vez que se encuentra en la cuenta del candidato, seleccione “Formulario 101 a 108”

4. Luego Seleccione el circulo 104 de Autorización de Propaganda en Espacios Privados

5. Seleccione Nuevo Formulario 104

6. Una vez presionado Nuevo Formulario 104, se le desplegará una pantalla en donde visualizará primeramente los Datos Generales del Candidato, luego los Datos Generales del Administrador Electoral y finalmente “Anexo de Espacios Privados”

7. Ingrese los datos del espacio privado que desea registrar.

7.1. La sección de Pago y Tipo de Donación, le permitirá seleccionar lo siguiente:

7.1.1 Para el caso de registrar una de donación, verá la opción para seleccionar si es una Donación propia (del Candidato), una Donación de Persona Natural o una Donación de Partido Político.

The screenshot shows a web form titled 'Pago y Tipo de Donación'. Below the title is a dropdown menu labeled 'Seleccione Pagado o Donado *'. The menu is open, displaying three options: 'Donación Propia', 'Donación Persona Natural', and 'Donación Partido Político'. The current selection in the dropdown is 'Donado'.

7.1.2 Para el caso de realizar un registro de autorización de propaganda en espacio privado pagado, verá la sección de la siguiente manera.

The screenshot shows a web form titled 'Pago y Tipo de Donación'. Below the title is a dropdown menu labeled 'Seleccione Pagado o Donado *'. The menu is open, displaying one option: 'Pagado'.

7.2. Registre los datos del Arrendador o Donante, los Datos del Propietario y la información de la propaganda que está registrando en el espacio privado. Paga grabar este registro, debe presionar el botón agregar.

The screenshot shows a web form titled 'DATOS GENERALES'. It contains several sections:

- Pago y Tipo de Donación:** A dropdown menu labeled 'Seleccione Pagado o Donado *' with 'Pagado' selected.
- Datos del Arrendador o Donante:** Fields for 'Rut *' (1), 'Dv *' (9), 'Nombre *' (NOMBRE DEL ARRENDADOR), 'Apellido Paterno *' (O DONANTE), and 'Apellido Materno' (DEL ESPACIO).
- Datos del Propietario:** Fields for 'Rut *' (1), 'Dv *' (9), 'Nombre *' (NOMBRE PROPIETARIO), 'Región *' (Región de la Araucanía), 'Comuna *' (Temuco), and 'Calle *' (CALLE 1).
- Información de la Propaganda:** Fields for 'Cantidad de Propagandas *' (1) and 'Monto Cobrado o Valoración *' (\$ 60000).

 At the bottom right, there are three buttons: 'Agregar' (highlighted with a red box and a hand icon), 'Cancelar', and 'Guardar'.

7.3. El registro quedará guardado en el Listado de Espacios Privados.

Nota: Cabe destacar que, puede continuar agregando espacios privados, con la selección de Pago y Tipo de Donación que requiera. El Sistema automáticamente generará las cuentas contables necesarias por registro.

Formulario 104 - Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Listado de Espacios Privados

Búsqueda Avanzada

Rut	Nombre	Rut del Propietario	Nombre del Propietario	Región	Comuna	
2-7	NOMBRE PARTIDO	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	⋮
2-7	NOMBRE PERSONA NATURAL	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	⋮
1-9	NOMBRE DEL ARRENDADOR O DONANTE DEL ESPACIO	1-9	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	⋮

Registros por página: 3 1-3 de 3 |< < > >|

Total Espacios Privados: \$60.005

Archivos Adjuntos

Imprimir Cancelar Guardar

8. Presione el botón imprimir, con el cual se descargará el detalle registrado en formato pdf, listo para solicitar la firma del poseedor o mero tenedor de la propiedad.

Archivos Adjuntos

No hay archivos cargados. Haga click en el botón cargar para adjuntar documentos.

Imprimir Cancelar Guardar

SERVEL

AUTORIZACIÓN DE PROPAGANDA EN ESPACIOS PRIVADOS
Art. 36 de la Ley N° 18.700
PLEBISCITO NACIONAL 2020

FORMULARIO N°104
FECHA: 30-10-2020 14:42

TIPO ELECCIÓN	GOBERNADOR REGIONAL	TERRITORIO ELECTORAL	DE LA ARAUCANÍA
RUT	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
8981428-6	PRUEBA	UNO	GOBE

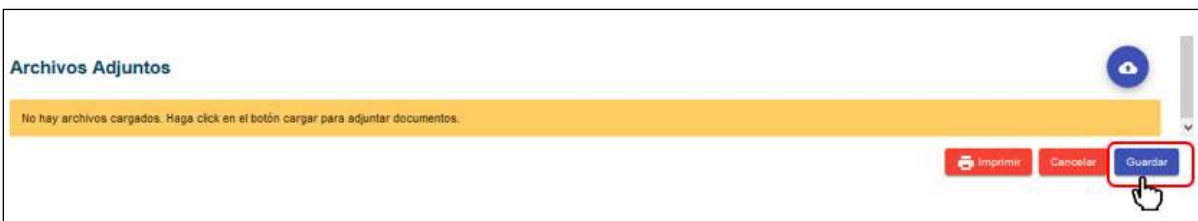
CONFORME AL ART. 32 DE LA LEY N°18.700, SE SOLICITA MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO LA AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PROPAGANDA ELECTORAL A LAS SIGUIENTES PERSONAS

N°	IDENTIFICACIÓN PROPIETARIO		IDENTIFICACIÓN PROPIEDAD		CANT. DE PROPAGANDA	TIPO DE ESPACIO		MONTO COBRADO O VALORIZACIÓN	FIRMA
	RUT	NOMBRE COMPLETO	CALLE	COMUNA		DONACIÓN	ARRIENDO		
1	2-7	NOMBRE PARTIDO	CALLE 3	Temuco	1	Donación Partido Político	donado	3	
2	2-7	NOMBRE PERSONA NATURAL	CALLE 2	Temuco	1	Donación Persona Natural	donado	2	
3	1-9	NOMBRE DEL ARRENDADOR O DONANTE DEL ESPACIO	CALLE 1	Temuco	1		pagado	60000	

*La copia de este formulario debe ser enviada al Servicio Electoral hasta el tercer día de instalada la propaganda
*Debe señalar la cantidad de carteles y letreros por cada espacio

SERVICIO ELECTORAL
SUBSECCIÓN DE CONTROL DEL SATO Y FINANCIAMIENTO ELECTORAL
CHILE

9. Presione el Botón Guardar, para dejar almacenado el registro de espacios privados utilizados con propaganda.



- 9.1 El registro guardado quedará a la espera de obtener la firma del poseedor o mero tenedor en el documento pdf impreso en el punto 8 y lo visualizará de la siguiente manera.



10. Una vez obtenida la o las firmas que requiera el Formulario 104 que tiene impreso, puede adjuntar el documento en el registro guardado en el punto 9.1.

SERVEL									
AUTORIZACIÓN DE PROPAGANDA EN ESPACIOS PRIVADOS									
Art. 36 de la Ley N°18.700									
PLEBISCITO NACIONAL 2020									
TIPO ELECCIÓN		GOBERNADOR REGIONAL		TERRITORIO ELECTORAL		DE LA ARAUCANIA			
RUT		NOMBRE		APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO			
8981428-6		PRUEBA		UNO		GOBE			
CONFORME AL ART. 32 DE LA LEY N°18.700, SE SOLICITA MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO LA AUTORIZACIÓN DE PROPAGANDA ELECTORAL A LAS SIGUIENTES PERSONAS									
N°	IDENTIFICACIÓN PROPIETARIO		IDENTIFICACIÓN PROPIEDAD		CANT. DE PROPAGANDA	TIPO DE ESPACIO		MONTO COBRADO O VALORIZACIÓN	FIRMA
	RUT	NOMBRE COMPLETO	CALLE	COMUNA		DONACIÓN	ARRIENDO		
1	2-7	NOMBRE PARTIDO	CALLE 3	Temuco	1	Donación Partido Público	donado	3	[Firma]
2	2-7	NOMBRE PERSONA NATURAL	CALLE 2	Temuco	1	Donación Persona Natural	donado	2	[Firma]
3	1-9	NOMBRE DEL ARRENDADOR O DONANTE DEL ESPACIO	CALLE 1	Temuco	1		pagado	60000	[Firma]

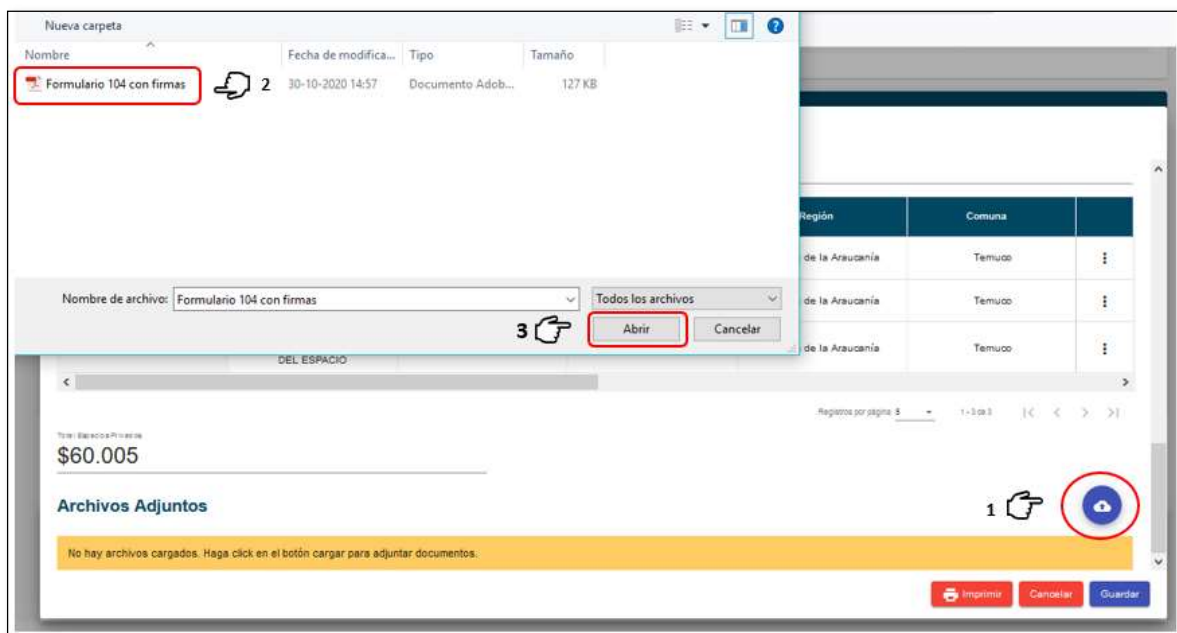
*La copia de este formulario debe ser enviada al Servicio Electoral hasta el tercer día de instalada la propaganda
*Debe señalar la cantidad de carteles y letreros por cada espacio

SERVICIO ELECTORAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DEL GASTO Y FINANCIAMIENTO ELECTORAL
CHILE

10.1 Para adjuntar el Formulario 104 con las firmas incorporadas, debe presione los tres puntos en acciones y seleccione Editar.



11. Presione la nube indicada en la imagen numeral 1. Identifique el archivo con las firmas registradas del poseedor o mero tenedor señalado en el numeral 2 de la imagen. Presione el botón abrir como lo indica la imagen en el numeral 3.



12. Verá que el archivo se ha adjuntado por lo que deberá presionar el botón guardar.

Formulario 104 - Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Rut	Nombre	Rut del Propietario	Nombre del Propietario	Región	Comuna
2-7	NOMBRE PARTIDO	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco
2-7	NOMBRE PERSONA NATURAL	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco
1-9	NOMBRE DEL ARRENDADOR O DONANTE DEL ESPACIO	1-9	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco

Registros por página: 5 1-3 de 3

Total Espacios Privados: \$60.005

Archivos Adjuntos

Formulario 104 con firmas_202010...
Tamaño: 129.42KB

Imprimir Cancelar **Guardar**

13. Al guardar el Formulario 104 con las firmas adjuntas, visualizará la siguiente pantalla donde en los tres puntos acciones, deberá presionar enviar.

Haga clic en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 Formularios 101 a 108 Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

101 102 103 **104** 105 106 107 108

Registro de Brigadistas y Voluntarios Registro de Sedes Registro de Vehículos Autorización de Propaganda en Espacios Privados Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral Aportes en especies estimables en dinero Detalle de reembolso solicitado Detalles de Gastos Menores

Están pendiente de envío a SERVEL, formularios creados en: F104

Formulario 104 - Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Búsqueda Avanzada

Código de la Rendición	Fecha de la Rendición	Estado del Formulario	Acciones
12218	29-10-2020	Formulario Creado - Listo para Enviar	<div> <div>Editar</div> <div>Enviar</div> <div>Eliminar</div> </div>

Registros por página: 10 1-1 de 1

14. Al enviar el Formulario 104, este cambia su color de azul a verde y cambia el estado a Formulario Enviado.

Esta acción contempla que, el Formulario 104 fue enviado como registro a Ingresos 87 y Gastos 88 con el documento firmado adjunto. Además esta acción genera un envío automático a la Dirección Regional del Servicio Electoral respectiva a cada registro incorporado al Formulario 104.

Haga clic en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 Formularios 101 a 108 Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

101 102 103 **104** 105 106 107 108

Registro de Brigadistas y Voluntarios Registro de Sedes Registro de Vehículos **Autorización de Propaganda en Espacios Privados** Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral Aportes en especies estimables en dinero Detalle de reembolso solicitado Detalles de Gastos Menores

Están pendiente de envío a SERVEL, formularios creados en: F104

Formulario 104 - Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Búsqueda Avanzada [Nuevo Formulario 104](#)

Código de la Rendición	Fecha de la Rendición	Estado del Formulario	Acciones
12218	29-10-2020	Formulario Enviado	⋮

Registros por página: 10 1 de 1 < >

Funciones adicionales

1. Una vez enviado el Formulario 104, no es posible editar. La acción posible es, Ver el Formulario 104 registrado de la siguiente manera.

1.1 Presiones los tres puntos en acciones para luego seleccionar Ver

Haga clic en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 Formularios 101 a 108 Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

101 102 103 **104** 105 106 107 108

Registro de Brigadistas y Voluntarios Registro de Sedes Registro de Vehículos **Autorización de Propaganda en Espacios Privados** Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral Aportes en especies estimables en dinero Detalle de reembolso solicitado Detalles de Gastos Menores

Formulario 104 - Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Búsqueda Avanzada [Nuevo Formulario 104](#)

Código de la Rendición	Fecha de la Rendición	Estado del Formulario	Acciones
12218	29-10-2020	Formulario Enviado	⋮

Registros por página: 10 1 de 1 < >

Ver

1.2 Luego de visualizar el Formulario 104, presione el botón cerrar.

Formulario 104 - Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Rut	Nombre	Rut del Propietario	Nombre del Propietario	Región	Comuna
2-7	NOMBRE PARTIDO	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco
2-7	NOMBRE PERSONA NATURAL	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco
1-9	NOMBRE DEL ARRENDADOR O DONANTE DEL ESPACIO	1-9	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco

Registros por página: 5 1 - 3 de 3

Total Espacios Privados
\$60.005

Archivos Adjuntos

Formulario 104 con firmas_202010...
Tamaño: 129.42KB

Cerrar

2. Podrá identificar el registro del Formulario 104 en Ingresos 87 como lo muestra la imagen, teniendo las acciones de editar o remover en cada registro.

↑ Listado de Ingresos

N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Donante	Fecha del Documento	Documento	Número de Documento	Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1		2-7	Formulario 104	30-10-2020	ND-NO DEFINIDO	12218	122-APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DE PARTIDOS POLITICOS	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$3	Editar Remover
2		2-7	Formulario 104	30-10-2020	ND-NO DEFINIDO	12218	121-APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DE TERCEROS	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$2	

Registros por página: 10 1 - 2 de 2

Imprimir Todas (Excel) Imprimir Actual (PDF) Imprimir Todas (PDF)

3. Podrá identificar el registro del Formulario 104 en Gastos 88 como lo muestra la imagen, teniendo las acciones de editar o remover en cada registro.

↓ Listado de Gastos

N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Proveedor	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número de Documento	Número - Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1		2-7	Formulario 104	30-10-2020	ND-NO DEFINIDO	12218	281 -APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DEL PARTIDO POLITICO	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$3	Editar Remover
2		2-7	Formulario 104	30-10-2020	ND-NO DEFINIDO	12218	276 -USO DE INMUEBLES DE TERCEROS	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$2	
3		2-7	Formulario 104	30-10-2020	ND-NO DEFINIDO	12218	231 -ARRIENDO DE INMUEBLES	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$60.000	

Registros por página: 10 1 - 3 de 3

Imprimir Todas (Excel) Imprimir Actual (PDF) Imprimir Todas (PDF)

Autoconsultas



Funciones generales del Escritorio de Administrador(a) Electoral o Administrador(a) General Electoral

Con la finalidad de dar a conocer las funciones que posee el escritorio del(la) Administrador(a) Electoral y Administrador(a) General Electoral, a continuación se describen las principales características a considerar.

The screenshot shows the 'Eventos Eleccionarios' interface. It has a sidebar with filters for 'Primaria' and 'Definitiva' events, each with radio buttons for 'Presidente', 'Senador', 'Diputado', and 'Consejero Regional'. A red arrow 'A' points to the 'Diputado' option under 'Definitiva'. The main area has a 'Rendición de cuenta de Candidatos' section with a 'Rendir' button (arrow 'D'). Below is a search bar with a dropdown 'Columna a filtrar' (arrow 'B') and a 'Buscar' button (arrow 'E'). The table below is divided into 'POR RENDIR' and 'RENDIDOS' sections. The 'POR RENDIR' table has columns: Rut, Rendición Manual, Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno, Pacto, and Subpacto. It shows two rows of candidates with red arrows 'C' and 'D' pointing to the 'Rendición Manual' column.

Rut	Rendición Manual	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pacto	Subpacto
11111111-1	<input checked="" type="checkbox"/>	PRUEBA	TRES	GOBE	--	--
99999999-9	<input type="checkbox"/>	No tiene	CUATRO	GOBE	--	--

- a. **Selección del evento eleccionario:** Los(as) Administradores(as) Electorales o Administradores(as) Generales Electorales deberán seleccionar el evento eleccionario en el cual deseen trabajar la rendición de la cuenta general de ingresos y gastos electorales.

Para ingresar a revisar lo rendido en estas Elecciones Generales, deberá seleccionar el cargo respectivo ya sea Presidente, Parlamentaria o Consejero Regional.

Para ingresar a una candidatura correspondiente a Elección Definitiva, tendrá la opción según corresponda a Presidente, Parlamentaria o Consejero Regional como lo muestra la imagen. Esto lo debe realizar dependiendo de la elección en la que participe su candidato(a).

This screenshot shows the 'Eventos Eleccionarios' interface with the 'Definitiva' event type selected. A red arrow 'A' points to the 'Diputado' radio button under the 'Definitiva' section.

- b. **Candidaturas Por Rendir:** Corresponde a las Candidaturas de las cuales el(la) Administrador(a) Electoral o Administrador(a) General Electoral está registrando la información contable relativa al evento electoral, es decir las candidaturas antes de presentar la cuenta general de ingresos y gastos electorales.

Rendición de cuenta de Candidatos

Columna a filtrar Escriba el dato que desea buscar

POR RENDIR

Rut	Rendición Manual	Nombres	Apellido Paterno
11111111-1 	No tiene	PRUEBA	TRES
99999999-9 	No tiene	PRUEBA	CUATRO

- c. **Selección de Candidatura:** Presionando el recuadro verde, podrá seleccionar la cuenta general de ingresos y gastos electorales del(la) candidato(a), para acceder a registrar la contabilidad electoral.

Rendición de cuenta de Candidatos


Columna a filtrar Escriba el dato que desea buscar

POR RENDIR



Rut	Rendición Manual	Nombres	Apellido Paterno
11111111-1 	No tiene	PRUEBA	TRES
99999999-9 	No tiene	PRUEBA	CUATRO

- d. **Opción de Rendir la cuenta general de ingresos y gastos electorales:** En esta selección, será posible rendir la cuenta general de ingresos y gastos electorales según corresponda, ya sea al(la) Administrador(a) General Electoral o al Servicio Electoral, una o todas las candidaturas que tenga a su cargo de manera simultánea o individual.

> Definitiva
☐ Gobernador Regional
☒ Alcalde
☐ Concejal
☐ Convencional Constituyente

Rendición de cuenta de Candidatos 

Columna a filtrar Escriba el dato que desea buscar

POR RENDIR				RENDIDOS		
Rut	Rendición Manual	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pacto	Subpacto
11111111-1 	No tiene	PRUEBA	TRES	GOBE	--	--
99999999-9 	No tiene	PRUEBA	CUATRO	GOBE	--	--

Tratándose de candidatos(as) afiliados(as) y en lista, deberá enviar la cuenta general de ingresos y gastos electorales al(la) Administrador(a) General Electoral quien en el plazo indicado en el siguiente recuadro la deberá presentar al Servicio Electoral, y en el caso de candidatos(as) independientes, sea en pacto o fuera de pacto, el(la) Administrador(a) Electoral tendrá que presentar la cuenta general de ingresos y gastos electorales directamente al Servicio Electoral.

Tipo de Candidato		Rendir a	Fecha límite
Candidato Afiliado(a)	Administrador(a) General Electoral		03.12.2021
Independiente Asociado al Partido			
Independiente en Pacto o Subpacto*	Servicio Electoral		03.01.2022
Independiente Fuera de Pacto			
* Tiene la opción de rendir al Administrador(a) General Electoral del Partido que lo Fiscaliza hasta el 03.12.2021.			

- e. **Rendidos:** Luego de rendir la cuenta general de ingresos y gastos electorales al(la) Administrador(a) General o al Servicio Electoral, como lo detalla el punto anterior, automáticamente las candidaturas que son seleccionadas para “Rendir”, pasarán a la sección “Rendidos”, y desde ahí podrá ubicarlas posteriormente.

Rendición de cuenta de Candidatos							Rendir
Columna a filtrar							Buscar
POR RENDIR							RENDIDOS
Rut	Rendición Manual	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pacto	Subpacto	
11111111-1	No tiene	PRUEBA	TRES	GOBE	--	--	
99999999-9	No tiene	PRUEBA	CUATRO	GOBE	--	--	

Olvide mi clave de acceso, No tengo clave de acceso, ¿Qué puedo hacer?

Para solicitar una nueva contraseña deberá ingresar al Sistema de Rendición Online (URL: <https://rendicion.servel.cl/#/login>) siguiendo los pasos que se indican a continuación:

- Digite su Rut, seleccione el Evento Eleccionario (Elecciones Definitivas 2021) y presione el recuadro azul "Siguiente".
- Presione "¿Olvidó su contraseña?".
- Vuelva a digitar su Rut y presione el recuadro azul de "Enviar".
- Se enviará un e-mail para reestablecer la contraseña al correo electrónico informado en la Declaración de Candidatura.

a. 

b. 

c. 

d.



Estimado(a)

En el siguiente link podrá modificar su **contraseña**:

[OPRIMA ESTE ENLACE PARA INGRESAR AL SITIO](https://rendicion.servel.cl/#/login)

Atentamente, le saluda
Subdirección de Control del Gasto y Financiamiento Electoral
Servicio Electoral

<https://rendicion.servel.cl/#/login>

Servicio Electoral de Chile.

Recibirá un enlace en su correo electrónico que le permitirá crear una nueva contraseña.

Dispondrá de 10 minutos para utilizar el enlace enviado. De lo contrario deberá solicitar nuevamente una contraseña.

¿Puede un(a) tercero(a) que apoye al(la) candidato(a) desde el punto de vista administrativo, realizar consultas al Servicio Electoral sobre el Sistema de Rendición Online y sobre cómo rendir la cuenta correctamente?

Las respuestas a preguntas relacionadas con los(as) candidatos(as), se entregarán única y exclusivamente a los(as) Administradores(as) Electorales, Administradores(as) Generales Electorales o a los(as) mismos(as) candidatos(as) mediante los correos electrónicos indicados en la Declaración de Candidatura.

Además de ello, recuerde que la rendición de la cuenta general de ingresos y gastos electorales es una obligación propia del(la) Administrador(a) Electoral o el(la) Administrador(a) General Electoral según corresponda, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 37 letra c) y 39 letra c), ambos de la Ley N°19.884 Orgánica Constitucional Sobre Transparencia, Límite y Control del Gasto Electoral.

SUSTENTO LEGAL: *“Corresponde especialmente al administrador electoral las siguientes obligaciones:*

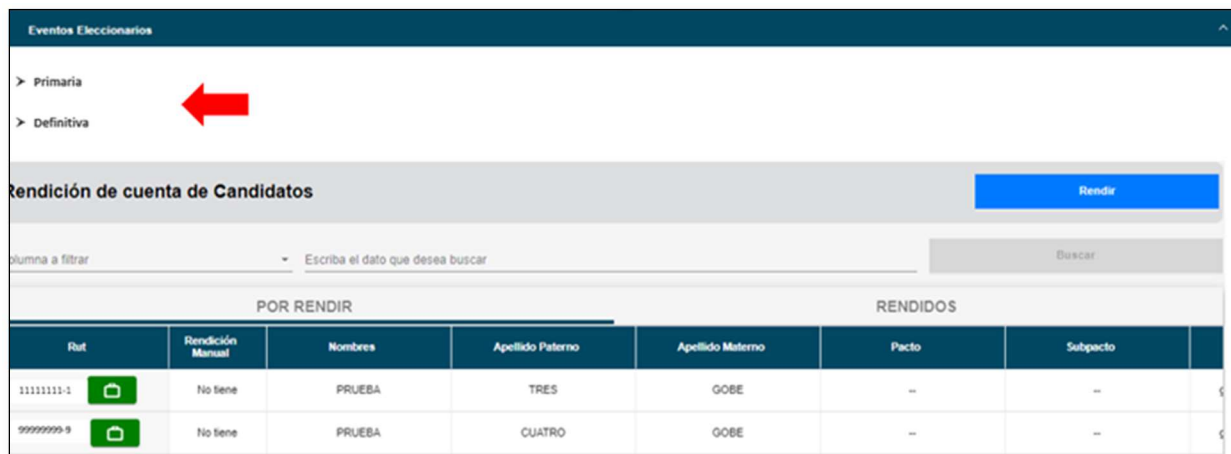
(...) c) Remitir al administrador general electoral del respectivo partido político la información contable y la documentación relativa a los ingresos y gastos electorales de la candidatura a su cargo (...)” (Art. 37, Ley N°19.884, 2017).

“Corresponde especialmente al administrador general electoral las siguientes obligaciones:

(...) c) Remitir al Subdirector de Control del Gasto y Financiamiento Electoral del Servicio Electoral, en la forma y plazo establecido en la presente ley, la información contable y la documentación relativa a los ingresos y gastos electorales del respectivo partido político, como asimismo las correspondientes a la totalidad de las candidaturas inscritas en representación del partido.” (Art. 39, Ley N°19.884, 2017).

¿Dónde puedo visualizar todas las cuentas generales de ingresos y gastos electorales de los(as) candidatos(as) a mi cargo?

Al visualizar las cuentas generales de ingresos y gastos electorales de los(as) candidatos(as) a su cargo, se debe considerar que estas se ordenarán de acuerdo con el tipo de elección a la cual correspondan. Por ende, lo primero que usted debe realizar es seleccionar el Evento Eleccionario, con lo que se desplegarán los cuatro tipos de elección respectivos de las Elecciones Generales 2021: Presidente, Parlamentarias y Consejeros Regionales



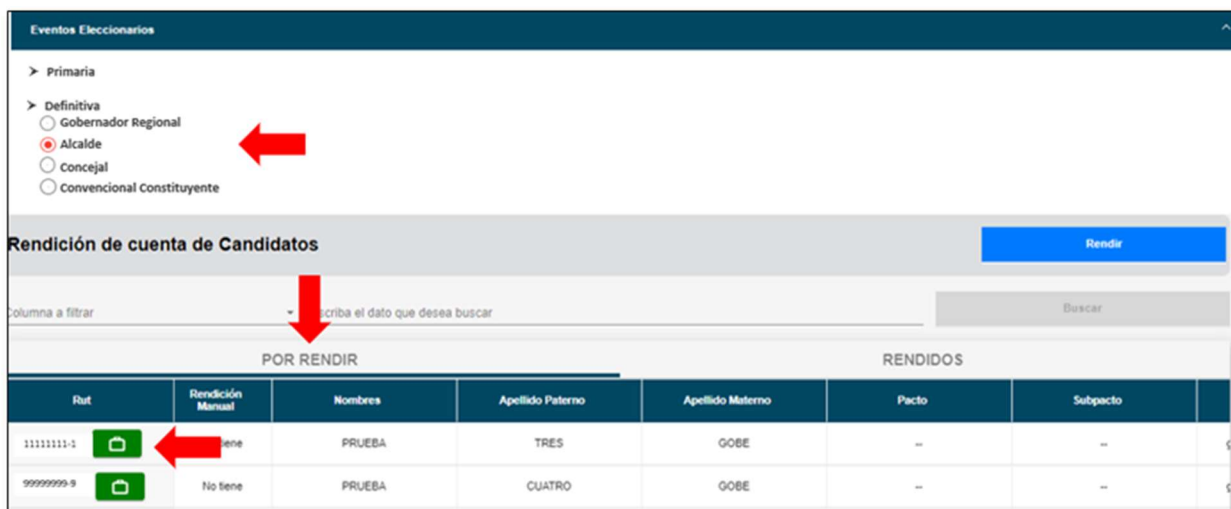
Eventos Eleccionarios

- > Primaria
- > Definitiva

Rendición de cuenta de Candidatos Rendir

columna a filtrar Escriba el dato que desea buscar Buscar

POR RENDIR				RENDIDOS		
Rut	Rendición Manual	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pacto	Subpacto
11111111-1	No tiene	PRUEBA	TRES	GOBE	--	--
99999999-9	No tiene	PRUEBA	CUATRO	GOBE	--	--



Eventos Eleccionarios

- > Primaria
- > Definitiva
 - ☐ Gobernador Regional
 - ☒ Alcalde
 - ☐ Concejal
 - ☐ Convencional Constituyente

Rendición de cuenta de Candidatos Rendir

columna a filtrar Escriba el dato que desea buscar Buscar

POR RENDIR				RENDIDOS		
Rut	Rendición Manual	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pacto	Subpacto
11111111-1	No tiene	PRUEBA	TRES	GOBE	--	--
99999999-9	No tiene	PRUEBA	CUATRO	GOBE	--	--

Una vez seleccionado el cargo del(la) candidato(a) que desea ver, esta aparecerá en el listado desplegado ubicado en el ítem "Por Rendir" si corresponde a una cuenta general de ingresos y gastos electorales aún no enviada a SERVEL o a el(la) Administrador(a) General Electoral, o bien en el ítem "Rendidos" si usted ya presentó la cuenta general de ingresos y gastos electorales.

¿Dónde puedo encontrar los Formularios para presentar la cuenta general de ingresos y gastos electorales?

Para el evento eleccionario de Elecciones Generales 2021 correspondiente a los cargos de Presidente, Parlamentarias y Consejeros Regionales, se considera la presentación de la cuenta general de ingresos y gastos electorales mediante el Sistema de Rendición Online ubicado en el siguiente enlace: <https://rendicion.serve.cl/>. Una vez que ingrese en el Sistema podrá visualizar los distintos Formularios utilizados para presentar la información (Formulario 87 de Ingresos, Formulario 88 de Gastos, Formulario Auxiliares desde el 101 al 106 para ingresar valorizaciones, Formulario 107 para solicitud de Reembolsos y Formulario 108 para ingresar el detalle de Gastos menores efectuados).

- Seleccione el evento e ingrese a la cuenta general de ingresos y gastos electorales del(la) candidato(a) presionando el botón verde indicado en la siguiente imagen:

Eventos Eleccionarios

> Definitiva

● Gobernador Regional

Rendición de cuenta de Candidatos

Columna a filtrar Escribe el dato que desea buscar

Buscar

POR RENDIR				RENDIDOS			
Rut	Rendición Manual	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pacto	Subpacto	
11111111-1	No tiene	PRUEBA	TRES	GOBE	--	--	

- Seleccione en el menú la opción A si desea ver o registrar en el Formulario 87 de ingresos y/o el Formulario 88 de gastos.
 Seleccione la opción B para ver y registrar los Formularios Auxiliares del 101 al 108.

Datos del Candidato o Partido Seleccionado

Nombre PRUEBA CUATRO GOBE

RUT 11111111-1

Partido SI

Haga click en cada círculo para obtener detalles

A B

Formulario 87 y 88 Formularios 101 a 108 Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

87 88

Formulario 87 Formulario 88

Nro Registros 0 Nro Registros 0

Total \$ 0 Total \$ 0

¿Los registros que realicé en los Formularios Auxiliares del 101 al 108, también debo ingresarlos en el Formulario 87 y Formulario 88 respectivamente?

Al ingresar registros mediante los Formularios Auxiliares del 101 al 108 y posteriormente seleccionar la opción de “Enviar”, estos generarán automáticamente un registro en el Formulario 87 y/o Formulario 88, según corresponda.

Para ello deberá realizar los siguientes pasos:

- Diríjase a la pestaña de “Formularios 101 a 108”.
- Seleccione el número de formulario que desea enviar al Formulario 87 y/o Formulario 88, según corresponda.
- Identifique el formulario que desea enviar (recuerde que puede tener más de un formulario).
- Presione sobre el ícono de tres puntos verticales de la columna “Acciones”.
- Seleccione la opción “Enviar”.
- Los Formularios Auxiliares enviados a los registros del Formulario 87 y Formulario 88 se marcarán en el listado con color verde, y los que aún no han sido enviados se mantendrán en color azul.

The screenshot illustrates the process of sending auxiliary forms (101-108) to the main forms (87 and 88) through the SERVEL system. The interface is divided into several sections:

- PASO 1:** A red arrow points to the "Formularios 101 a 108" tab at the top of the dashboard.
- PASO 2:** A red circle highlights the "101" icon, labeled "Registro de Brigadistas Voluntarios".
- PASO 3:** A red arrow points to the three-dot menu icon in the "Acciones" column of the table.
- PASO 4:** A red arrow points to the "Enviar" button in the dropdown menu.

The table below shows the data for the "Formulario 101 - Registro de Brigadistas y Voluntarios":

Código de la Rendición	Fecha de la Rendición	Estado del Formulario	Acciones
9641	27-05-2020	Formulario Creado - Listo para Enviar	<div> <div></div> <div>Editar</div> <div>Enviar</div> <div>Eliminar</div> </div>

At the bottom of the interface, the text "SERVEL QA - Rendición de Ingresos y Gastos Electorales" is visible.

¿Es obligación ingresar la dirección particular de los(as) Brigadistas en el Formulario Auxiliar 101?

Si, es obligación. Tal y como lo solicita el Formulario 101, usted debe registrar la dirección de cada uno(a) de los(as) Brigadistas y/o Voluntarios(as) que presten servicios a la campaña electoral, debiendo adjuntar también para el caso de los(as) Brigadistas, el documento respectivo que acredite el pago del servicio prestado.

Cabe hacer presente que para todos los Formularios auxiliares del 101 al 108 es requisito completar todos los campos solicitados con *.

Al ingresar al Formulario 87 de Ingresos, no se reflejan los aportes efectivos efectuados mediante el Sistema de Recepción de Aportes ¿Cómo puedo solucionar esta situación?

Es importante recordar que todos los aportes en dinero deben ser efectuados mediante el Sistema de Recepción de Aportes proporcionado por el Servicio Electoral, de acuerdo a lo establecido en inciso 1° del artículo 19 de la Ley N°19.884 Orgánica Constitucional Sobre Transparencia, Limite y Control del Gasto Electoral, llevando el registro de estos aportes de forma automática, desde el Sistema de Recepción de Aportes al Sistema de Recepción Online, motivo por el cual si usted observa que sus aportes de campaña no se visualizan dentro del Formulario 87, deberá comunicarse con nosotros mediante el correo electrónico gastoelectoral@served.cl a fin de dar solución y orientación respecto a ello.

Me encontraba trabajando en el Sistema de Rendición Online, y al momento de presionar “Guardar Cambios” el Sistema no guardo ningún registro en los Formularios ¿A qué se puede deber esto?

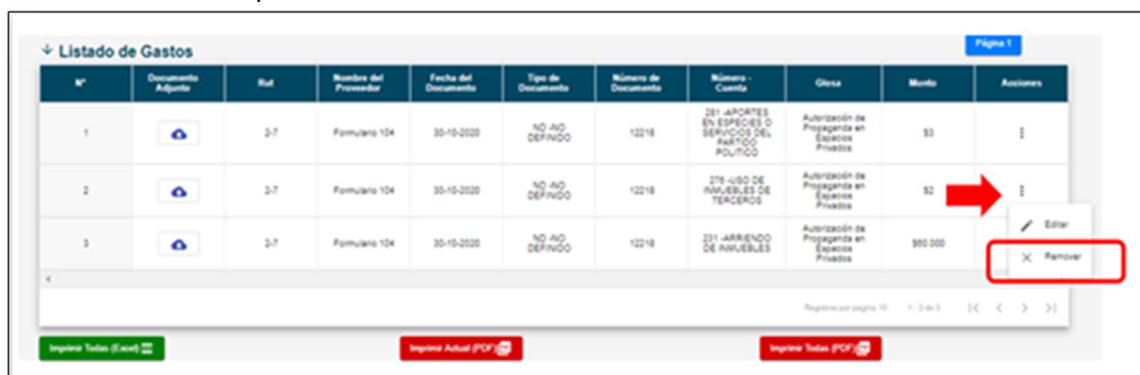
Esta situación eventualmente podría deberse al tiempo en pausa en el uso de la plataforma, en el entendido que el Sistema de Rendición Online se bloquea luego de 15 minutos sin interacción del usuario, por motivos de seguridad informática, y por ende, si estuvo sin utilizar el sistema durante dicho lapso o periodo mayor a éste, el avance y los datos que haya ingresado en la plataforma, y que no hubiesen sido guardados por el(la) Administrador(a), se perderán.

En caso de no ser esta su situación, favor comuníquese con nuestro equipo al siguiente correo electrónico adjuntando una imagen de referencia: gastoelectoral@served.cl

¿Como puedo eliminar documentos cargados al Sistema o editar registros realizados a los Formularios?

Para poder eliminar documentos o editar registros realizados a los Formularios 87 de Ingresos, 88 de Gastos, deberá hacerlo de la siguiente manera:

Para los registros detallados en los Formulario 87 y 88, siempre deberá realizarlo ingresando en el mismo Formulario, tal y como se indica en la siguiente imagen, seleccionando en la columna de “Acciones” los tres puntos verticales Editar o Remove:



N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Proveedor	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número de Documento	Número - Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1		3-7	Formulario 104	30-10-2020	NO AO DEFINIDO	12218	231 AJUSTES EN ESPECIES O SERVICIOS DEL PARTIDO POLITICO	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$3	
2		3-7	Formulario 104	30-10-2020	NO AO DEFINIDO	12218	278 USO DE INMUEBLES DE TERCEROS	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$2	
3		3-7	Formulario 104	30-10-2020	NO AO DEFINIDO	12218	231 ARRENDOS DE INMUEBLES	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$50.000	

Al seleccionar la opción de “Editar”, se le habilitará el registro en donde podrá editar los datos ingresados en la respectiva línea, adjuntar respaldos o reemplazar los documentos adjuntos.

Podrá seleccionar la opción remove, lo que implica que se eliminará la información de la línea seleccionada.

Para registros realizados mediante el envío de Formularios Auxiliares (101 al 108), podrá editar o remover de la manera señalada con anterioridad, directamente del Formulario de ingresos 87 y/o Formulario de gastos 88 según corresponda.

Para editar o remover formularios que aún no se han enviados, lo podrá realizar desde el mismo Formulario Auxiliar.

¿Cómo puedo anular un gasto electoral o parte de este, con una nota de crédito?

El Sistema de Rendición Online no permite ingresar valores en negativo, por lo cual usted deberá registrar el gasto electoral que resulte al restar los valores de la factura original con la nota de crédito correspondiente, adjuntando ambos documentos de respaldo asociados al gasto realizado.

En caso de ser una nota de crédito emitida con posterioridad a un gasto electoral que usted registro mediante el Formulario 88, podrá realizar la acción anteriormente señalada mediante la edición del registro, tal y como se indica en la pregunta 9 de esta sección (¿Cómo puedo eliminar documentos cargados al Sistema o editar registros realizados a los Formularios?).

El documento que respalda el gasto efectuado con ocasión de campaña electoral no señala claramente el RUT del proveedor ¿Qué puedo hacer?

Tratándose de algunas facturas generadas en el extranjero, como el uso servicios de Facebook o Uber, en donde no se señala claramente el RUT del proveedor, el(la) Administrador(a) podrá ingresar como RUT “1-9” considerando que es un dato necesario para el correcto registro, debiendo adjuntar además el documento de pago respectivo.

¿Cómo debo hacer la presentación de los Gastos menores efectuados con ocasión de campaña electoral?

Los gastos electorales efectuados por el concepto de “Gasto menor”, deben ser declarados de manera detallada mediante el Formulario Auxiliar 108 de Gastos Menores, registrando cada uno de los datos que este solicita. Enseguida deberá enviar el Formulario 108, con lo que quedará registrado el gasto menor en el Formularios 88 de gastos. Desde ahí podrá adjuntar el respaldo de aquellos gastos menores registrados.

Al finalizar el periodo de campaña quedó un saldo a favor por los aportes en efectivo recibidos versus los gastos electorales en efectivo realizados ¿Qué debo hacer con ellos?

En el párrafo 3° de la Ley N°19.884 Orgánica Constitucional Sobre Transparencia, Límite y Control del Gasto Electoral se establece la manera y los plazos en los cuales el(la) Administrador(a) deberá presentar contablemente la cuenta general de ingresos y gastos electorales, debiendo en ella precisar el origen de la totalidad de los ingresos y el destino de todos los gastos electorales efectuados por el(la) candidato(a) y/o partidos políticos.

Es por ello por lo que, si al finalizar el periodo de campaña electoral quedase un saldo a favor en efectivo debido a que no se utilizaron todos los aportes en dinero para efectuar gastos electorales, dicho saldo deberá ser devuelto al(la) último(a) aportante si este es identificable.

Si el dinero que quedó como saldo, al momento de finalizar el periodo de campaña electoral se encuentra en la cuenta bancaria electoral aperturada por el Servicio Electoral con BancoEstado, será el mismo Servicio Electoral quien se encargará de realizar esta devolución, debido que la cuenta bancaria electoral quedará inhabilitada para que el(la) candidato(a) y/o partido político pueda realizar alguna transacción una vez finalizado el periodo de campaña, correspondiendo este al día de la elección respectiva.

En el caso de que el dinero, al momento de finalizar el periodo de campaña electoral no se encuentre en la cuenta bancaria electoral aperturada por el Servicio Electoral, el(la) Administrador(a) deberá hacer esta devolución al(la) último(a) aportante, de acuerdo con el monto aportado, y si aún va quedando saldo al aportante anterior y así sucesivamente hasta que la cuenta bancaria quede en \$0. La devolución de fondos deberá efectuarse mediante depósito o transferencia, debiendo adjuntar el correspondiente documento de respaldo al momento de presentar la contabilidad de la cuenta general de ingresos y gastos electorales.

Para ambos casos, deberá imputar este exceso de aporte mediante las cuentas contables 400 en el Formulario 88 (ver Manual de Financiamiento Gasto Electoral), dependiendo si la devolución corresponde a un Financiamiento al inicio de campaña de acuerdo con el artículo 15, caso en el cual la devolución se hace directamente a la Tesorería General de la República, Devolución al aportante en caso de ser un aporte de tercero o propio, o Devolución al Partido Político.

¿Puedo presentar documentación de respaldo con fecha anterior o posterior al periodo de campaña electoral?

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la Ley N°19.884 Orgánica Constitucional Sobre Transparencia, Límite y Control del Gasto Electoral *“Para la determinación de gastos electorales, se entenderá por periodo de campaña electoral aquél comprendido entre el día que venza el plazo para declarar candidaturas y el día de la elección respectiva. Para este efecto, se considerarán gastos electorales los efectuados en dicho periodo, independiente de la fecha de contratación o pago efectivo de dicho gasto, y aún, cuando se encuentren pendientes de pago”*.

El periodo de campaña electoral correspondiente a la Elección General de Presidente, Parlamentarias y Consejeros Regionales inicia el día 23 de agosto de 2021 y concluye el 21 de noviembre de 2021, ambas fechas inclusive.

Consultas generales sobre la rendición de la cuenta general de ingresos y gastos electorales del(la) candidato(a) y/o partido político

Soy Administrador(a) Electoral de un(a) candidato(a) ¿A quién debo rendir la cuenta general de ingresos y gastos electorales?

El Sistema de Rendición Online detecta el tipo de candidatura que se trata, identificando si corresponde a un(a) candidato(a) en pacto, subpacto o afiliado(a) a un partido político. En este entendido y, para el caso de la Elección General Presidente, Parlamentarias y Consejeros Regionales:

El Sistema de Rendición Online solo permitirá enviar la rendición al Administrador(a) General Electoral, cuando la cuenta general de ingresos y gastos electorales corresponda a un(a) candidato(a) de Presidente, Parlamentaria o Consejero Regional, **afiliados(as) al partido**.

En cuanto al envío de cuentas de candidatos(as) **independientes en pacto o subpacto**, tendrán como única selección el envío directo al Servicio Electoral.

De conformidad con lo establecido en el artículo 47 inciso 4° de la Ley N°19.884 Orgánica Constitucional Sobre Transparencia, Límite y Control del Gasto Electoral se establece que, en el caso de los(as) candidatos(as) independientes, corresponderá a los(as) Administradores(as) Electorales presentar la cuenta general de ingresos y gastos electorales al Servicio Electoral.

SUSTENTO LEGAL: “Dentro de los treinta días siguientes a una elección presidencial, parlamentaria, de gobernador regional o municipal, los administradores generales electorales deberán presentar al Subdirector de Control del Gasto y Financiamiento Electoral del Servicio Electoral una cuenta general de los ingresos y gastos electorales directamente recibidos y efectuados por el respectivo partido político.

Asimismo, y conjuntamente, deberán presentar una cuenta general de los ingresos y gastos electorales de la totalidad de los candidatos inscritos en representación del partido político correspondiente, que hubieren sido enviados por los administradores electorales.

La cuenta general de ingresos y gastos electorales deberá, además, precisar el origen de la totalidad de los ingresos y el destino de todos los gastos del partido político y candidatos respectivos, de conformidad con las anotaciones consignadas, cualquiera sea la fecha de contratación o pago efectivo de dichos gastos, y aun cuando se encuentren pendientes de pago.

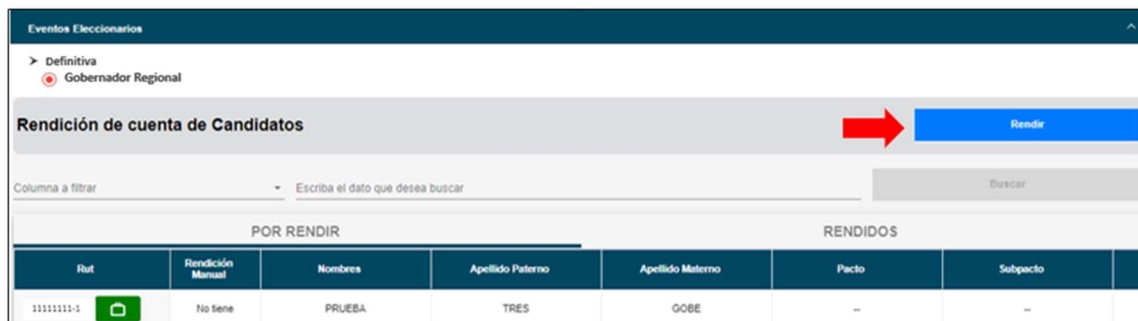
Cuando resulte inaplicable lo establecido en el inciso primero por tratarse de candidatos independientes, corresponderá a sus administradores electorales presentar la cuenta general de ingresos y gastos electorales.

La presentación de cuentas referidas en los incisos precedentes podrá realizarse en forma electrónica, vía internet, para lo cual el Servicio Electoral oportunamente establecerá el sistema a aplicar.

Por lo anterior, es del caso señalar que, la responsabilidad de presentar la cuenta general de ingresos y gastos electorales de un(a) candidato(a) Independiente en pacto o subpacto, recae en el(la) Administrador(a) Electoral y no aplica remitir la cuenta general de ingresos y gastos electorales al(la) Administrador(a) General Electoral.” (Art. 47, Ley N°19.884, 2017).

¿Cómo debo entregar la rendición de la cuenta general de ingresos y gastos electorales al(la) Administrador(a) General Electoral del Partido Político?

La rendición de la(s) cuenta(s) general(es) de ingresos y gastos electorales a su cargo, debe ser enviada al(la) Administrador(a) General Electoral mediante el Sistema de Rendición Online presionando el botón “Rendir”.



Eventos Eleccionarios						
Definitiva						
Gobernador Regional						
Rendición de cuenta de Candidatos						
Rendir						
Columna a filtrar						
Escriba el dato que desea buscar						
Buscar						
POR RENDIR				RENDIDOS		
Rut	Rendición Manual	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pacto	Subpacto
11111111-1	No tiene	PRUEBA	TRES	GOBE	--	--

Como Administrador(a) Electoral, usted deberá conservar los respaldos físicos incorporados en la cuenta general de ingresos y gastos electorales en conformidad a lo dispuesto en el artículo 37, letra b), de la Ley N°19.884 Orgánica Constitucional sobre Transparencia, Límite y Control del Gasto Electoral, en caso de ser requeridos a futuro por el Servicio Electoral.

En forma posterior a la rendición que usted efectuó al(la) Administrador(a) General Electoral, éste rendirá la cuenta general de ingresos y gastos electorales al Servicio Electoral a través del mismo medio, Sistema de Rendición Online

Usted podrá revisar los certificados de rendición correspondientes a cada cuenta general de ingresos y gastos electorales (certificado de rendición al(la) Administrador(a) General Electoral y, certificado de rendición al SERVEL), ingresando a la cuenta rendida, seleccionando el ítem denominado “Documentos” y luego, presionando sobre el círculo que indica “Certificados”.

El(la) Administrador(a) General Electoral del partido político realizó observaciones a la cuenta general de ingresos y gastos electorales a través de la funcionalidad “Observaciones a Ítems” ¿De qué manera puedo modificar lo que me solicita?

Debe tener en consideración que, la sección “Observaciones a Ítems”, corresponde solo a la comunicación que sostiene el(la) Administrador(a) General Electoral con el(la) Administrador(a) Electoral. Por lo anterior, el(la) Administrador(a) Electoral que quiera atender los comentarios realizados por el(la) Administrador(a) General Electoral, deberá dirigirse directamente a la cuenta general de ingresos y gastos electorales del(la) candidato(a) que le están comentado de la siguiente forma.

Revisión de los comentarios realizados por el(la) Administrador(a) General Electoral y espacio para informar las acciones a seguir por parte del(la) Administrador(a) Electoral.

N°	Documento Adjunto	Ref	Nombre del Donante	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número de Documento	Número de Cuenta	Glosa	Monto	Pregunta	Respuesta	Responder
1	1-9 Formulario 101	2020-05-26T04:00:00.000Z	ND	9340	122	Registro de Brigadistas y Voluntarios	20000	Debe adjuntar el respectivo respaldo al formulario 01	--	Responder		
2	1-9 Formulario 104	2020-05-26T04:00:00.000Z	ND	9343	121	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	20000	DEBE ADJUNTAR EL RESPECTIVO RESPALDO DE FORMULARIO 104	--	Responder		
3	1-9 Formulario 102	2020-05-26T04:00:00.000Z	ND	9341	122	Registro de Sedes	30000	DEBE INCORPORAR EL RESPECTIVO RESPALDO PARA FORMULARIO 102	--	Responder		

Para realizar modificaciones o correcciones de información en la cuenta general de ingresos y gastos electorales de la candidatura comentada por el(la) Administrador(a) General Electoral deberá;

- Seleccione el evento electoral y tipo de elección.
- Presionar la bandeja de candidaturas Rendidas
- Ingrese a la candidatura, presionando el ícono de color verde junto al Rut.

The screenshot shows the 'Escritorio Administrador Electoral' interface. At the top, it says 'Evento: Primarias Gobernador Regional y Alcalde(2020) GOBERNADOR REGIONAL - PRIMARIA'. Below this is a section 'Observaciones a Remos'. The main area is divided into three sections: 'Datos del Administrador Electoral', 'Eventos Eleccionarios', and 'Rendición de cuenta de Candidatos'. In the 'Eventos Eleccionarios' section, 'Primaria' is selected, and 'Gobernador Regional' is chosen with a red arrow pointing to it, labeled '1 Seleccione el evento'. In the 'Rendición de cuenta de Candidatos' section, there is a 'Rendir' button and a search bar. Below the search bar, there are two tabs: 'POR RENDIR' and 'RENDIDOS'. The 'RENDIDOS' tab is active, and a red arrow points to it, labeled '2 Seleccione RENDIDOS'. Below the tabs, there is a table with columns: 'Rut', 'Rendición Manual', 'Fecha Rendición de Cuenta a Servel', 'Nombres', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', and 'Pacto'. The first row shows '0001420-0' with a green icon next to it, and a red arrow points to it, labeled '3 Ingrese a la cuenta del Candidato'.

Al seleccionar uno de los formularios (87 de ingresos u 88 de gastos) y ubicando la línea del formulario que requiere modificar, seleccione en “Acciones” si desea “Editar o Remover” el registro.

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88

Formularios 101 a 108

Documentos

Observaciones a F87 (y/o) F88

87

Formulario 87

Nro Registros 3

Total \$ 00 000

88

Formulario 88

Nro Registros 3

Total \$ 00 000

↓ Listado de Gastos

Página 1

N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Proveedor	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número de Documento	Número - Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1		1-0	Formulario 101	22-10-2020	NO-NO DEFINIDO	12157	281-APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DEL PARTIDO POLITICO	Registro de Brigadas y Voluntarios	\$1	⋮
2		1-0	Formulario 104	22-10-2020	NO-NO DEFINIDO	12158	231-ARRIENDO DE INMUEBLES	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$2	<div>✎ Editar</div> <div>✕ Remover</div>
3		8900218-0	Formulario 100	22-10-2020	NO-NO DEFINIDO	12159	274-OTROS APORTES DE BIENES PROPIOS	Aportes en especies estimables en dinero	\$3	⋮

Registros por página 101 - 3 de 3< >

Importante: luego de realizadas las modificaciones a la cuenta general de ingresos y gastos electorales, NO requiere realizar nuevamente una rendición.

Esto es posible, ya que al rendir inicialmente la, o las cuentas generales de ingresos y gastos electorales, el Sistema automáticamente habilita la vista de manera simultánea para ambos(as) Administradores(as) dejando constancia con el Certificado de Envío.

¿Cómo debo realizar el envío de la cuenta general de ingresos y gastos electorales?

Para efectuar la rendición de una cuenta general de ingresos y gastos electorales, tenga presente que el envío se realiza solo por elección, por lo que deberá siempre seleccionar a que elección corresponde su envío y siguiendo los pasos que se describen a continuación:

Seleccione el Evento Eleccionario y el tipo de elección.

Presione el recuadro azul que indica “Rendir”, como se muestra en la siguiente imagen:

Escritorio Administrador Electoral
Evento: Primarias Gobernador Regional y Alcalde (2020) ALCALDIE PRIMARIA

Observaciones a Remes

Datos del Administrador Electoral

Nombre: _____ Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ RUT: _____ Correo: _____

Eventos Eleccionarios

▼ Primaria

☐ Gobernador Regional

☒ Alcalde **PASO 1**

Rendición de cuenta de Candidatos

PASO 2 **Rendir**

Suma a filtrar: _____ Escribe el dato que desea buscar **Buscar**

POR RENDIR				RENDIDOS			
RUT	Formulario Manual	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	País	Subpunto	
RUT <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	No tiene	DATOS CANDIDATURA				

Seleccione el tipo de rendición a efectuar considerando las siguientes dos alternativas:

- Si la candidatura a rendir es de un(a) candidato(a) independiente, seleccione la opción "Rendir a Servel" y luego siguiente.

Escritorio Administrador Electoral
Evento: Primarias Gobernador Regional y Alcalde (2020) ALCALDE-PRIMARIA

Observaciones a Servel

Datos del Administrador Electoral

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	RUT	Correo
ELIGA EL TIPO DE RENDICIÓN <input type="radio"/> RENDIR A ADMINISTRADOR GENERAL <input checked="" type="radio"/> RENDIR A SERVEL PASO 3 <input type="button" value="Siguiendo"/> PASO 4				

Rendición de cuenta de Candidatos

- Si la candidatura a rendir es de un(a) candidato(a) afiliado a un partido político, seleccione la opción "Rendir a Administrador General" y luego siguiente.

Escritorio Administrador Electoral
Evento: Primarias Gobernador Regional y Alcalde (2020) ALCALDE-PRIMARIA

Observaciones a Servel

Datos del Administrador Electoral

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	RUT	Correo
ELIGA EL TIPO DE RENDICIÓN <input checked="" type="radio"/> RENDIR A ADMINISTRADOR GENERAL PASO 3 <input type="radio"/> RENDIR A SERVEL <input type="button" value="Siguiendo"/> PASO 4				

Rendición de cuenta de Candidatos

Seleccione las candidaturas a rendir. Puede rendir todas las cuentas o realizar una rendición parcial. Luego presione "Siguiendo".

SELECCIONE CANDIDATOS

	PASO 5	Rut	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					

INFORMACIÓN DE CANDIDATURAS A CARGO DEL ADMINISTRADOR ELECTORAL

Registros por página: 5 1-5 de 5

PASO 6

Se desplegará un cuadro con el detalle de todas las candidaturas que va a rendir. Presione sobre el recuadro azul de "Observaciones", con el que el Sistema automáticamente generará un resumen de validación.

La validación informada por el Sistema, no le impedirá continuar con el proceso de rendición, por lo que podrá continuar presionando el recuadro "Cerrar".

Finalmente, deberá presionar el recuadro de color verde de "Enviar a Servel" o "Enviar a Administrador General", según corresponda.

El Sistema solicitará confirmación de envío de la rendición; si es así, presione el recuadro de color azul de "Aceptar".

Se desplegará un cuadro informando el envío exitoso de la cuenta general de ingresos y gastos electorales. Presione sobre el recuadro de color azul de "Aceptar".

En forma paralela, se descargará automáticamente el certificado web de presentación de la cuenta general de ingresos y gastos electorales, en formato PDF.

Ejemplo de Certificado de Presentación:

Si la candidatura que tengo a cargo no recibió aportes de campaña y no efectuó gastos de campaña, ¿Debo efectuar la presentación de la cuenta general de ingresos y gastos electorales?

Aunque la candidatura finalmente no hubiese registrado aportes de campaña y por ello además, no hubiese incurrido en gastos electorales, existe la obligación de rendir igualmente la cuenta general de ingresos y gastos electorales.

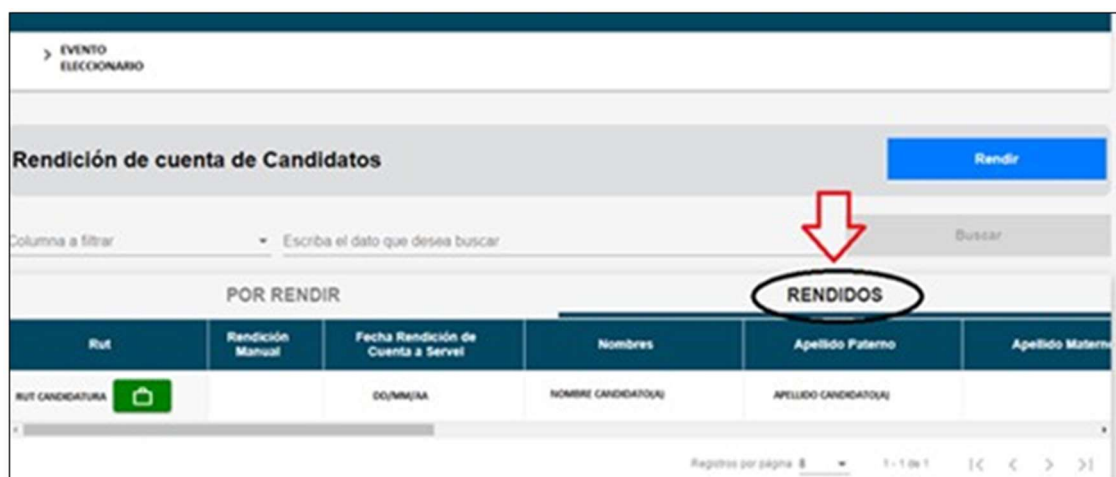
Para efectuar la rendición de la cuenta general de ingresos y gastos electorales sin movimientos, deberá seguir las mismas indicaciones expuestas en el punto anterior rindiendo sin movimientos registrados.

SUSTENTO LEGAL: “Los administradores electorales y los administradores generales electorales deberán llevar, en la forma que se establece en este párrafo, contabilidad de los ingresos y gastos electorales, para cada uno de los candidatos y partidos políticos que respectivamente representen.

Todo candidato, a través de su administrador electoral, estará obligado a presentar una cuenta general de ingresos y gastos de campaña electoral, aun cuando no haya tenido ingresos o incurrido en gastos, dando relación de ello.” (Art. 44 Ley N°19.884).

Hice la rendición de la cuenta (al(la) Administrador(a) General Electoral o bien al SERVEL) del(la) candidato(a) y al volver a ingresar al Sistema de Rendición Online no logro visualizar la cuenta.

Una vez que la cuenta general de ingresos y gastos electorales es rendida, ya sea que la envié al(la) Administrador(a) General Electoral del partido político o a SERVEL, ésta la encontrará en la bandeja de cuentas “Rendidos” como se muestra en la siguiente imagen:



Administradores(as) Generales Electorales

Al ingresar al Sistema de Rendición Online, la plataforma me pide seleccionar un evento eleccionario, pero no logro comprender cómo ver las cuentas electorales que han llegado a mi perfil, de candidaturas en las que soy Administrador Electoral, de candidaturas de candidatos afiliados al partido, y además no encuentro la cuenta del partido político que debo completar y rendir.

Al ingresar al Sistema de Rendición Online, podrá seleccionar el evento eleccionario disponible a consultar. Para la Elección General 2021, los tipos de elecciones son Presidente, Parlamentaria y Consejero Regional.

Podrá identificar, el detalle de cuentas de candidatos(as), las que le corresponden como Administrador(a) Electoral.

Escritorio Administrador Electoral y General
Evento: Primarias Gobernador Regional y Alcalde(2021) GOBERNADOR REGIONAL - PRIMARIA

Observaciones a Bases

Datos del Administrador Electoral General

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	RUT	Genero
Información del/la Administrador(a) General Electoral				

Eventos Eleccionarios

Primaria

☒ Gobernador Regional ☐ Alcalde

Seleccione el evento

Rendición de cuenta de Candidatos

Columna a filtrar

Encuentra el dato que desea buscar

RUT	Rendición Manual	Candidatos	Apellido Paterno	Apellido Materno	Partido	Subpartido
Información candidato(a)						

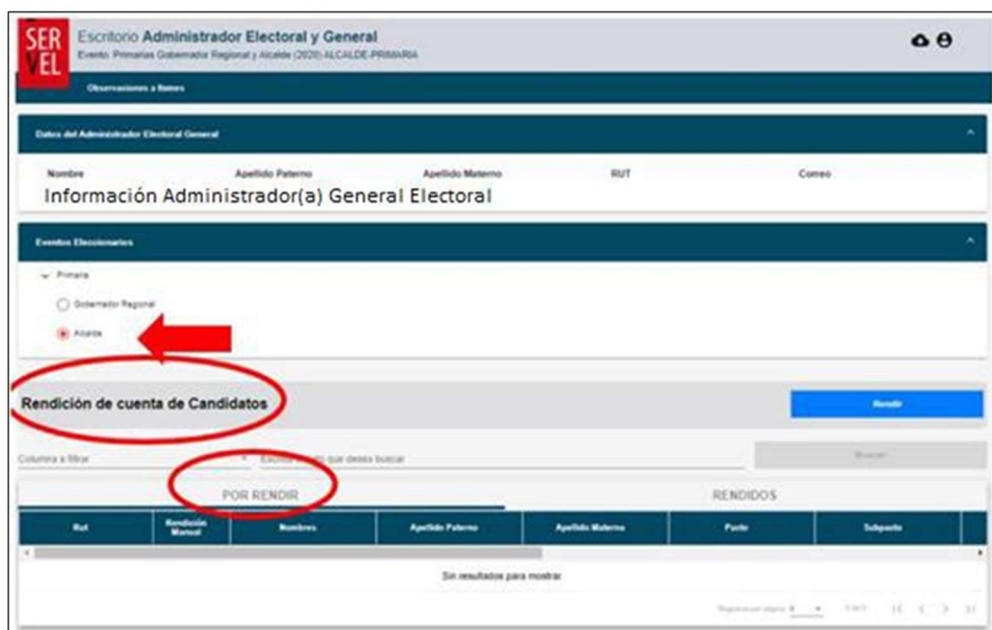
Registros por página: 10 1 / 1 de 1

A continuación será posible identificar la sección de Candidatos del Administrador General, es aquí donde corresponden las cuentas de las candidaturas afiliadas al Partido. Cabe hacer presente que una vez rendidas las cuentas por el Administrador(a) Electoral, podrán ser visibles para el Administrador(a) General, no antes de ello.



Finalmente, encontrará la sección de Rendición de Cuenta de Partido, la cual corresponde a la cuenta del partido político.

Para continuar visualizando las candidaturas correspondientes al perfil del Administrador(a) General Electoral, deberá seleccionar el tipo de elección que desea ver.





Servicio Electoral
de Chile