



Guía Usabilidad de Sistemas

Plebiscito Constitucional 2023

GUIAS DE USABILIDAD DE SISTEMAS

Servicio Electoral de Chile

Subdirección de Control del Gasto y Financiamiento Electoral

División de Fiscalización del Gasto y Propaganda Electoral

Santiago de Chile, 2023

Versión N°1, Noviembre 2023

Contenido

Guía para navegación del Sistema de Recepción de Aportes.....	9
Acceso al Sistema de Recepción de Aportes para aportantes y administradores generales electorales de partidos políticos participantes	10
Modulo Aportante	10
1. Creación de cuenta como Aportante	10
2. Selección de Aporte.....	11
Modulo AGE	13
1. Ingreso al Perfil de Administrador General Electoral.....	13
2. Realizar Aportes.....	14
3. Gestión de aportes	16
4. Visualización de Aportes Realizados.....	16
Guía para navegación del Sistema de Rendición Online	18
Sistema de Rendición Online.....	19
Beneficios del Sistema de Rendición Online	19
1. Acceso al Sistema de Rendición Online	20
2. Crear y/o reestablecer contraseñas	21
3. Funciones Escritorio Administrador General Electoral	23
4. Formulario de Ingreso 87.....	24
Edición de registros en el Formulario de ingresos 87	25
5. Formulario de Gastos 88.....	26
Edición de registros en el Formulario de gastos 88	26
6. Ejemplo de contabilización en Formulario 87	28
7. Ejemplo de contabilización en Formulario 88	29
8. Formularios Auxiliares.....	30
Formulario 101 Registro de Brigadistas y Voluntarios.....	31
Formulario 102 Registro de Sedes	32
Formulario 103 Registro de Vehículos	33
Formulario 104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados.....	34
Formulario 105 Declaración Sobre Medios Digitales Contratados para Propaganda Electoral	35
Formulario 106 Aportes en Especies Estimables en Dinero.....	36
Formulario 108 Detalle de Gastos Menores	37
9. Ejemplo de Valorización Formularios Auxiliares	38
10. Rendición de Cuenta Electoral	40
11. Consideraciones Generales de Rendición de cuenta	40
Acceso al Sistema de Rendición Online (SRO):.....	41
12. Oficio de Observaciones a la Cuenta del Partido Político.....	44
13. Resolución de Cuenta Electoral del Partido Político	47
14. Sugerencia de pasos para el correcto funcionamiento	48

15. Uso de Formulario 104, Autorización de Propaganda en Espacios Privados 49
16. Instrucciones de uso formulario 104 de Autorización de Propaganda en Espacios Privados
..... 49
17. Funciones adicionales F104..... 57
18. Respuesta a Oficio de Observaciones 59
 Consideraciones Generales 59
19. Ingreso al Sistema de Rendición Online..... 60
20. Ingreso a la sección Observaciones a F87 (y/o) F88 61
21. Respuesta a las observaciones paso a paso 62

Guía para navegación del Sistema de Recepción de Aportes

Acceso al Sistema de Recepción de Aportes para aportantes y administradores generales electorales de partidos políticos participantes

Modulo Aportante

1. Creación de cuenta como Aportante



Antes que todo, para poder efectuar un aporte mediante el Sistema de aportes dispuesto por Servel, tendrá que registrarse con una cuenta de aportante. Para ello deberá ingresar al sitio del Sistema de Recepción de Aportes¹ y seleccionar la opción Iniciar Sesión.

Luego de seleccionar la opción mencionada será dirigido al portal del Servicio de autenticación ClaveÚnica, donde el aportante deberá ingresar con su Rut y Clave Única.



Posteriormente ingresará al perfil de aportante, donde deberá completar la información solicitada, correo electrónico y teléfono. Cabe mencionar que todos los campos de este formulario son de carácter obligatorios.

¹ Sistema de Recepción de Aportes: <https://www.servel.cl/aportes/>

Cabe destacar que los datos de contacto solo serán requeridos en el primer ingreso, posteriormente si quiere realizar un nuevo aporte solo deberá ingresar con su clave única.

2. Selección de Aporte

Posterior al registro, el aportante accederá a la pantalla de inicio del Sistema de Recepción de Aportes, en donde podrá seleccionar el partido político al que desee aportar.

Sistema de Aportes Electorales

Nuevo Aporte

Selecciona tipo de Elección

☒ PLEBISCITO CONSTITUCIONAL

Montos Máximos: **Aportante**

Máximo Aporte Público: \$72.923.680	Máximo Aporte Sin Publicidad: \$4.375.420	Valor UF: \$36461.84
-------------------------------------	---	----------------------

Seleccionar Tipo de Beneficiario/Destinataria/Receptor

☐ Candidato **Seleccionar opción "PARTIDO"** ☒ Partido

Ingrese el nombre del Partido/Lista de Independientes:

SELECCIONAR **Escribir nombre completo del partido**

Al seleccionar el beneficiario buscado, el sistema automáticamente habilitará la opción de realizar el pago, debiendo en primera instancia, seleccionar qué tipo de aporte realizará (con o sin publicidad) teniendo en cuenta que en cada opción ya se encuentran calculados los límites permitidos, por lo que se notificará automáticamente en caso de excederlos. Luego de visualizar e interiorizar esta información deberá indicar el monto a aportar y declarar que el titular de la tarjeta a utilizar para el pago del aporte es del aportante registrado.

SERVEL Servicio Electoral de Chile

Nuevo Aporte Mío Aportes Cerrar Sesión

Seleccionar Tipo de Aporte

☒ Aporte Público **El monto máximo para aportar es de \$11.181.680** ☐ Aporte Menor sin Publicidad **El monto máximo para aportar es de \$726.884**

Detalle Beneficiario/Destinataria/Receptor

- Elección: CONSEJO CONSTITUCIONAL
- Nombre Candidato: PRUEBA 1 PRUEBA 1 PRUEBA 1
- Partido Político: PARTIDO DE LA GENTE
- Ubicación: CIRCUNSCRIPCIÓN SENATORIAL N° 9

Valor Total del Aporte

\$ **1.000**

☒ Declaro bajo juramento que el titular de la Tarjeta de Crédito y/o Débito utilizada, corresponden al aportante registrado ante el Servicio Electoral.

Seleccionar Medio de Pago

Volver

Al completar los datos del aporte deberá seleccionar la opción “Seleccionar Medio de Pago”, de esta forma se habilitarán los botones de pago disponibles.



Al finalizar el pago, el sistema entregará el detalle con el comprobante de la transacción generada. Luego permitirá al aportante realizar un nuevo aporte, revisar los aportes realizados o cerrar sesión.



Modulo AGE

1. Ingreso al Perfil de Administrador General Electoral

El Administrador General Electoral del partido político tiene acceso a revisar, aprobar, rechazar y realizar aportes y para ello deberá ingresar al sitio del Sistema de Recepción de Aportes² y seleccionar la opción Iniciar Sesión.

Luego de seleccionar la opción mencionada será dirigido al portal del Servicio de autenticación ClaveÚnica, donde el Administrador General Electoral registrado ante el Servel deberá ingresar con su Rut y Clave Única.

² Sistema de Recepción de Aportes: <https://www.servel.cl/aportes/>

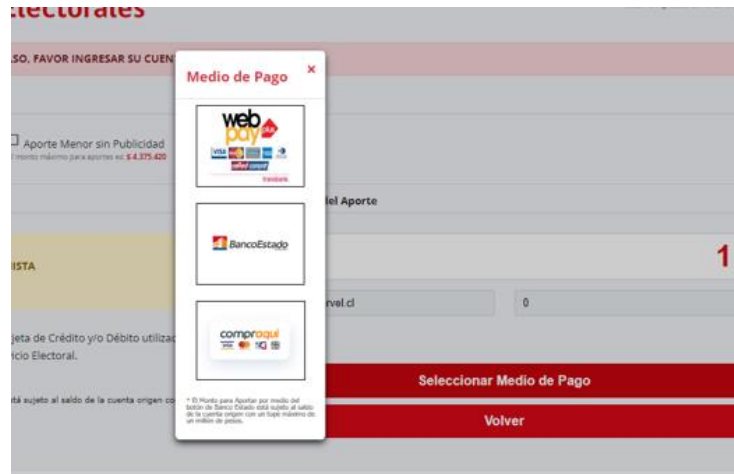
2. Realizar Aportes

Al ingresar por defecto estará seleccionada la opción de Administrador Electoral General, y debe mantenerse así para poder aportar como Partido Político.

Debe seleccionar como beneficiario **“Partido”** y escribir el nombre completo del propio partido, seleccionarlo y presionar **“seleccionar”**.

Luego el sistema automáticamente habilitará la opción de realizar el pago, debiendo en primera instancia seleccionar qué tipo de aporte realizará (con publicidad o sin publicidad), indicar el monto a aportar y declarar que el titular de la tarjeta a utilizar para el pago del aporte es del aportante registrado.

Al completar los datos del aporte deberá seleccionar la opción “Seleccionar Medio de Pago”, de esta forma se habilitarán los botones de pago disponibles.



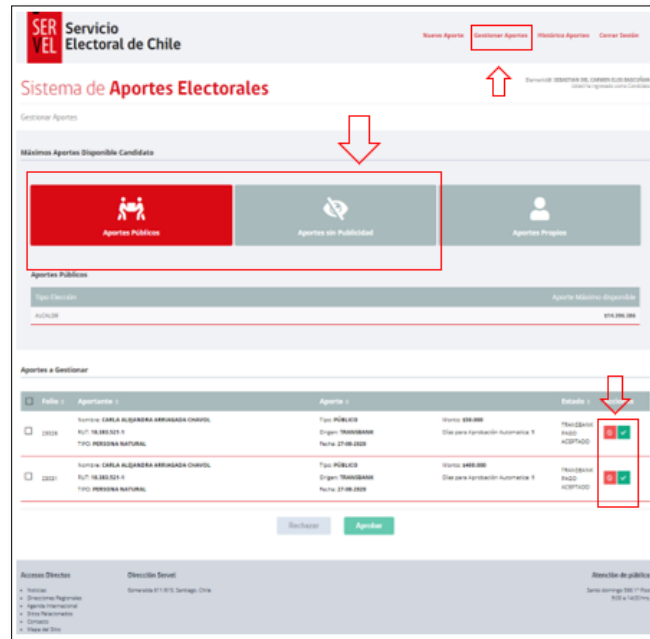
Al ser un aporte propio al partido, deberá realizar el pago con la cuenta operacional del partido.



Al finalizar el pago, el sistema entregará el detalle con el comprobante de la transacción generada. Luego permitirá al AGE realizar un nuevo aporte, revisar los aportes realizados, aprobar o rechazar aportes recibidos o cerrar sesión.

La opción de aporte propio realiza automáticamente la aprobación del aporte, por lo que no es necesario entrar a aceptar o rechazar dichos aportes desde la opción de “Gestión de Aportes” en el módulo del AGE.

3. Gestión de aportes



Al seleccionar la opción de gestionar aportes al ingresar al sistema, o bien al seleccionar en la opción superior derecha de la pantalla “Gestionar Aportes”, el sistema apertura el detalle de los aportes recibidos, los cuales son clasificados en “Aportes Públicos”, “Aportes sin Publicidad” y “Aportes Propios”. El AGE deberá seleccionar las opciones de aportes públicos y aportes privados e ir realizando la revisión de los aportes, aceptando o rechazando desde la columna acciones.

Además, en esta ventana muestra los máximos de aportes disponibles para recibir aportes.

4. Visualización de Aportes Realizados

Sistema de Aportes Electorales

⚠ PARA UN CORRECTO PROCESO DE REEMBOLSO, FAVOR INGRESAR SU CUENTA PERSONAL

Mis Aportes

Selecciona tipo de Estado

Aportes Efectuados | Aportes Pendientes | Aportes Rechazados

Filtrar por: ELECIONES PRESIDENCIALES, PARLAMENTARIAS Y CORRE

Transacción	Fecha Ingreso	Tipos Aporte	Monto	Candidato	Partido	Estado
22001 - 1219	21/06/2020	Pública	\$50	NIKEA ANTONETTO SGA DIZ	FOR LA DEMOCRACIA	Aceptado
27004 - 1713	27/04/2020	Pública	5.444	NIKEA ANTONETTO SGA DIZ	FOR LA DEMOCRACIA	Aceptado
27005 - 1713	21/04/2020	Pública	\$50.000	NIKEA ANTONETTO SGA DIZ	FOR LA DEMOCRACIA	Aceptado
22001 - 1219	21/06/2020	Pública	40	DEFOO LAMARQUEO RUFFELTE BULLI	DEMOCRACIA REGIONAL PARAGUAY	Aceptado
22001 - 1219	21/06/2020	Pública	\$300	NIKEA ANTONETTO SGA DIZ	FOR LA DEMOCRACIA	Aceptado
1471102017		Credito contra Reembolso	7.000.000	NIKEA ANTONETTO SGA DIZ	FOR LA DEMOCRACIA	Aceptado
2010102017		Pública	3.000.000	NIKEA ANTONETTO SGA DIZ	FOR LA DEMOCRACIA	Aceptado

Finalmente, el partido, cuenta con la sección “Mis Aportes” donde se detallan los aportes históricos que ha tenido, agrupados en aportes efectuados, aportes pendientes y aportes rechazados.

Significado de los estados de los aportes en el SRA antes de efectuar su aceptación o rechazo.

Aceptado: El aporte se acreditó y está en condiciones de ser aceptado por el partido político.

Devolución: El aporte se acreditó y no fue aceptado por el partido político, corresponde devolver al aportante.

Rechazo: El aportante equivocó datos para la transferencia por ejemplo digitó mal los números de su tarjeta de crédito o no tiene saldo en su cuenta bancaria particular.

Vencido: El aportante no terminó la transferencia, por ejemplo, expiró el plazo para realizarla o equivocó sus coordenadas.

Cancelado: El aportante anuló la transacción del aporte el aporte antes de terminarla.

En Proceso: El aportante se encuentra realizando el aporte en este instante.

Guía para navegación del Sistema de Rendición Online

Sistema de Rendición Online

Beneficios del Sistema de Rendición Online

El Sistema de Rendición Online es una herramienta para registrar la contabilidad electoral, que además permita mantener la comunicación entre el Servicio Electoral y el Administrador General Electoral.

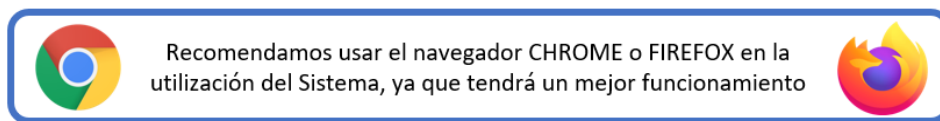
En esta versión se incorpora la posibilidad de visualizar el citado sistema mediante un dispositivo móvil gracias a su modo responsivo.

Los principales beneficios para el usuario son los siguientes:

- Ingreso y registro de la contabilidad electoral a través del Formulario 87 de ingresos y Formulario 88 de gastos efectuados por Partidos Políticos.
- Rendición al Servicio Electoral de la contabilidad electoral para Partidos Políticos, incorporando los respectivos certificados de la rendición realizada.
- Propuesta de Formulario 87 de ingresos con todos los aportes autorizados en el Sistema de Recepción de Aportes (SRA).
- Disposición electrónica de los Formularios Auxiliares (101 al 106 y 108). Cabe destacar que cada registro efectuado en los formularios antes mencionados genera una contabilización automática en el Formulario 87 de ingresos y Formulario 88 de gastos.
- Recepción de Oficio de Observaciones a la cuenta electoral de los Partidos Políticos, con la posibilidad de responder a las observaciones e incluir los archivos de respaldo necesarios para dar respuesta.
- Recepción de la Resolución con el pronunciamiento respecto de la cuenta general de ingresos y gastos electorales correspondiente al Partido Político.

Con la integración de estas funcionalidades, es posible facilitar la labor de los Administradores Generales Electorales, además de agilizar las comunicaciones y los tiempos de respuesta con el Servicio Electoral.

Cabe señalar que las ventajas ofrecidas en este sistema serán aplicables a quienes utilicen la plataforma.



1. Acceso al Sistema de Rendición Online

El acceso al Sistema de Rendición Online (SRO) para Administradores Generales el Partidos Políticos podrá realizarse mediante dos formas. La primera, haciendo uso de la contraseña generada por el sistema, o bien, a través de las credenciales de su Clave Única.

El evento disponible corresponde a Plebiscito Constitucional 2023

SERVEL Bienvenido al Sistema de Rendición de Ingresos y Gastos Electorales

Ingrese Rut

Seleccionar Evento

Siguiete

Recuperar Clave Ayuda

Para recuperar contraseña es necesario ingresar su rut y seleccionar el evento en que participa.

O puede iniciar sesión con Clave Única

[Iniciar sesión](#)

Versión 2.0.0

2. Crear y/o reestablecer contraseñas

Para solicitar una contraseña o reestablecerla en caso de que la haya olvidado, deberá ingresar al Sistema de Rendición Online (URL: <https://www.serve.cl/rendicion/>) siguiendo los siguientes pasos indicados a continuación:

- Digite su Rut, seleccione el Evento Plebiscito Constitucional 2023 y presione el botón “Recuperar Clave”.
- Digite nuevamente su Rut y presione “enviar”.
- Se enviará un e-mail al correo informado en la Declaración de Candidatura para crear la nueva contraseña. Este enlace tiene una duración de sólo de diez minutos desde el envío del e-mail.

a.

b.

c.

A continuación, recibirá un enlace en su correo electrónico que le permitirá crear una contraseña.

Como se mencionó anteriormente, solo dispondrá de diez minutos para utilizar el enlace enviado, de lo contrario deberá solicitar nuevamente una contraseña en el sistema.



En caso de presentar algún inconveniente en el proceso, favor se solicita enviar consulta mediante el siguiente formulario de contacto: <https://bit.ly/ConsultasCampElectoral> con una imagen y descripción de lo ocurrido, señalando nombre y Rut para dar soporte lo antes posible.

3. Funciones Escritorio Administrador General Electoral

El Escritorio del Administrador General Electoral cuenta con las siguientes funciones:

- Ingreso de la contabilidad electoral del Partido Político correspondiente al plebiscito en que participa.
- Presentación al Servicio Electoral la contabilidad de ingresos y gastos electorales del Partido Político.
- Visualización y descarga del certificado que formaliza el envío de la cuenta del Partido Político al Servicio Electoral.
- Recepción y visualización del Oficio de Observaciones resultante de la revisión preliminar de la cuenta del Partido Político que fue presentada.
- Opción de argumentar y adjuntar documentación para responder de manera online a las observaciones formuladas, dejando un registro de la fecha en que se realiza la respuesta a la observación de la cuenta presentada por el Partido Político.
- Recepción de la Resolución de pronunciamiento del Director Nacional del Servicio Electoral respecto de la cuenta presentada por el Partido Político.

4. Formulario de Ingreso 87

En el Formulario de Ingresos 87 se registra de manera automática los aportes recibidos mediante el Sistema de Recepción de Aportes (SRA), lo que dispone de una propuesta de los ingresos del Partido Político. Cabe destacar que solo debe adjuntar el documento que respalda dicho financiamiento y modificar el tipo de documento en caso que corresponda.

En este formulario se deben registrar todos aquellos aportes en dinero o estimables en dinero que utilizó el Partido Político en el financiamiento de sus actos electorales.

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88

Formularios 101 a 108

Documentos

Observaciones a F87 (y/o) F88

87

Formulario 87

Nro Registros 2

Total \$ 2.000.000

88

Formulario 88

Nro Registros 2

Total \$ 2.000.000

DATOS DEL INGRESO

Seleccione un Número de Cuenta *

Rut *

Dv *

Nombre del Aportante *

Fecha del Documento *

Seleccione un Tipo de Documento *

Número del Documento *

Glosa *

\$ Monto *

Cargar Documento

Agregar

↑ Listado de Ingresos

Página 1

N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Donante	Fecha del Documento	Documento	Número de Documento	Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1		1-9	APORTANTE 1	01-09-2020	CB-CARTOLA BANCARIA	123	115-APORTE CON PUBLICIDAD	APORTE CON PUBLICIDAD	\$1.500.000	⋮
2		2-7	APORTANTE 2	01-09-2020	CB-CARTOLA BANCARIA	321	114-APORTE SIN PUBLICIDAD	APORTE SIN PUBLICIDAD	\$500.000	⋮

Registros por página 10 1 - 2 de 2

Imprimir Todas (Excel)

Imprimir Actual (PDF)

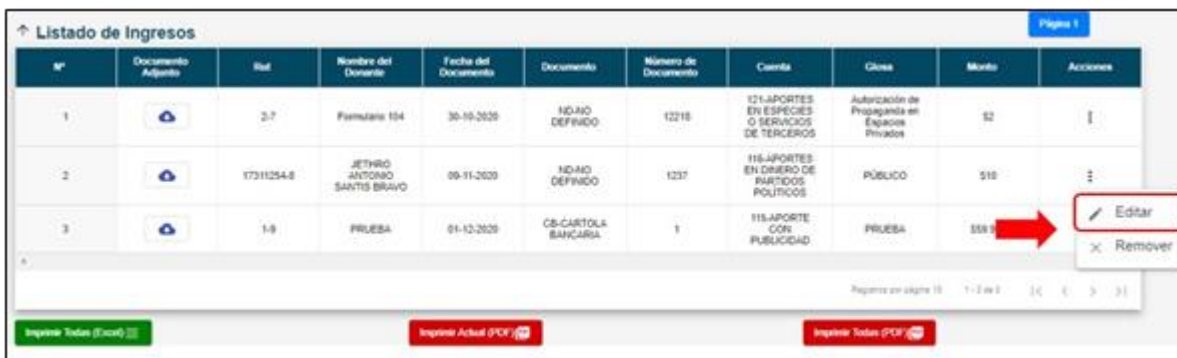
Imprimir Todas (PDF)

- N°: corresponde al número correlativo de la línea declarada.
- Rut: registro numérico con el que se identifica al aportante que realiza una donación o aporte en dinero.
- Nombre del Aportante: nombre de quien se identifica como el aportante ya sea que aporte una donación valorizada o un aporte monetario.
- Fecha del Documento: fecha de realización del aporte.
- Tipo de Documento: señalar el tipo que documento respalda el aporte registrado.
- Número del Documento: registro numérico que identifica el comprobante del ingreso.
- Glosa: breve explicación del aporte registrado.
- Monto: valor recepcionado por efecto de donación o aporte en dinero.
- Registros por página: cada página almacena 10 líneas de información para luego continuar con el registro 11 en la página 2.

Edición de registros en el Formulario de ingresos 87

Para poder eliminar documentos o editar registros realizados en el Formularios 87 de Ingresos, deberá hacerlo de la siguiente manera:

Para los registros detallados en el Formulario 87, siempre deberá realizarlo ingresando en el mismo Formulario, tal y como se indica en la siguiente imagen, seleccionando en la columna de “Acciones” los tres puntos verticales que muestran las opciones de “Editar” o “Remove”:



N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Donante	Fecha del Documento	Documento	Número de Documento	Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1		2-7	Formularios 104	30-10-2020	NDAD DEFINIDO	12216	121-APORTES EN ESPERES O SERVICIOS DE TERCEROS	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$2	
2		17311254-8	JETHRO ANTONIO SANTIS BRAVO	09-11-2020	NDAD DEFINIDO	1237	115-APORTES EN DENTRO DE PARTIDOS POLITICOS	PÚBLICO	\$18	
3		1-9	PRUEBA	01-12-2020	CB-CARTOLA BANCARIA	1	115-APORTE CON PUBLICIDAD	PRUEBA	\$58.9	<div> Editar Remove </div>

Al seleccionar la opción “Editar”, se habilitará el registro en donde podrá editar los datos ingresados en la respectiva línea, adjuntar respaldos o reemplazar los documentos adjuntos.

Podrá seleccionar además la opción “Remove”, la cual elimina toda información de la línea seleccionada.

Para los registros realizados mediante Formularios Auxiliares (101 al 106), podrá editar o remover de la manera señalada con anterioridad, directamente del Formulario 87 de ingresos.

Para editar o remover formularios que aún no se han enviado, lo podrá realizar directo desde el mismo Formulario Auxiliar.

5. Formulario de Gastos 88

En el formulario de gastos 88 se debe registrar todo desembolso o contribución estimable en dinero que realice el Partido Político con ocasión y a propósito de actos electorales durante el periodo de campaña electoral, cualquiera sea la fecha de contratación o pago efectivo de dichos gastos.

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88

Formularios 101 a 108

Documentos

Observaciones a F87 (y/o) F88

87

Formulario 87

Nro Registros 2

Total \$ 2.000.000

88

Formulario 88

Nro Registros 2

Total \$ 2.000.000

DATOS DEL GASTOS

Seleccione un Número de Cuenta * Rut Dv Nombre del Proveedor * Fecha del Documento *

Seleccione un Tipo de Documento * Número del Documento * Seleccione un Tipo de Reembolso * Glosa *

\$ Monto * [Cargar Documento](#)

[Agregar](#)

↓ **Listado de Gastos** [Página 1](#)

N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Proveedor	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número de Documento	Número - Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1		1-9	PROVEEDOR	01-09-2020	FA-FACTURA AFECTA A IVA	123	214 - PROPAGANDA IMPRESA Y MERCHANDISING	PROPAGANDA	\$200.000	⋮
2		1-9	RADIO BIO BIO	01-09-2020	FA-FACTURA AFECTA A IVA	1	212 - PROPAGANDA EN RADIOEMISORAS	PROPAGANDA EN RADIO	\$1.800.000	⋮

Registros por página 10 1 - 2 de 2 < > >>

[Imprimir Todas \(Excel\)](#) [Imprimir Actual \(PDF\)](#) [Imprimir Todas \(PDF\)](#)

- N°: es el número correlativo de la línea declarada.
- Rut: registro numérico con el que se identifica al proveedor del servicio o a quien realiza la donación.
- Nombre del Proveedor: nombre de quien se identifica como el proveedor ya sea por un gasto efectivo o por una donación valorizada.
- Fecha del Documento: fecha de realizado el gasto.
- Tipo de Documento: señalar que documento respalda el gasto registrado.
- Número del Documento: registro numérico que identifica el comprobante del gasto.
- Glosa: breve explicación del gasto registrado.
- Monto: valor correspondiente al gasto realizado o a la donación valorizada.
- Registros por página: cada página almacena 10 líneas de información para luego continuar con el registro 11 en la página 2.

Edición de registros en el Formulario de gastos 88

Para poder eliminar documentos o editar registros realizados en el Formularios 88 de Gastos, deberá hacerlo de la siguiente manera:

Para los registros detallados en el Formulario 88, siempre deberá realizarlo ingresando en el mismo Formulario, tal y como se indica en la siguiente imagen, seleccionando en la columna de “Acciones” los tres puntos verticales me muestran las opciones “Editar” y “Remover”:



N°	Documento Adjunto	Sub	Nombre del Proponente	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número de Documento	Número Cuenta	Clase	Monto	Acciones
1		3.7	Formulario 104	30-10-2020	NO AD DEFINIDO	12216	201-APOYOS EN ESPACES O SERVICIOS DEL PARTIDO POLARIZO	Autorización de Propaganda en Espacios Puntos	\$1	⋮
2		3.7	Formulario 104	30-10-2020	NO AD DEFINIDO	12216	278- USO DE ANULES DE TERCEROS	Autorización de Propaganda en Espacios Puntos	\$2	⋮
3		3.7	Formulario 104	30-10-2020	NO AD DEFINIDO	12216	221-ARRENDOS DE ANULES	Autorización de Propaganda en Espacios Puntos	\$80.000	⋮

Al seleccionar la opción de “Editar”, se le habilitará el registro en donde podrá editar los datos ingresados en la respectiva línea, adjuntar respaldos o reemplazar los documentos adjuntos.

Por otra parte podrá seleccionar la opción “Remover”, lo que implica que se eliminará la información de la línea seleccionada.

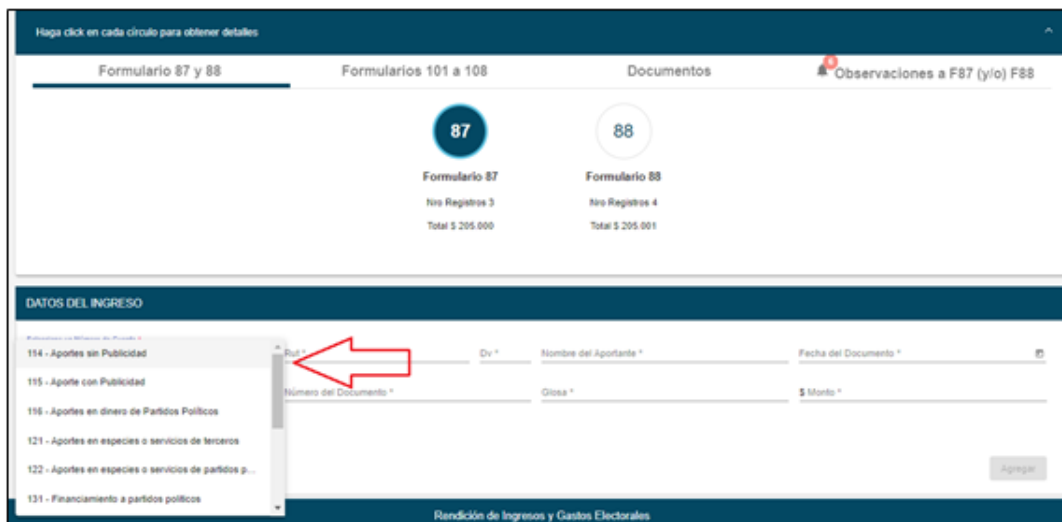
Para registros realizados mediante el envío de Formularios Auxiliares (101 al 106 y 108), podrá editar o remover de la manera señalada con anterioridad, directamente del Formulario de gastos 88.

Para editar o remover formularios que aún no se han enviados, lo podrá realizar desde el mismo Formulario Auxiliar.

6. Ejemplo de contabilización en Formulario 87

Para realizar registros en el Formulario de ingresos 87, deberá registrar los datos del ingreso, seleccionando el número de cuenta contable relacionada. Las cuentas contables se encuentran precargadas y detalladas, por lo que solo requiere seleccionar la cuenta que corresponda al ingreso. Deberá registrar el Rut de quien realiza el aporte ya sea por una donación o por aporte en dinero. Deberá registrar el nombre del donante, fecha en la que se realiza la donación, seleccionar el tipo de documento que respalda el aporte, señalar número de documento que acompaña el aporte o donación, detalle del aporte o donación y monto aportado ya sea una valorización o dinero efectivo. Deberá además adjuntar el correspondiente respaldo de la valorización registrada por cada línea.

- Cuentas contables se encuentran precargada y detalladas:



Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 Formularios 101 a 108 Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

87 **88**

Formulario 87 Formulario 88

Nro Registros 3 Nro Registros 4

Total \$ 205.000 Total \$ 205.001

DATOS DEL INGRESO

114 - Aportes sin Publicidad

115 - Aporte con Publicidad

116 - Aportes en dinero de Partidos Políticos

121 - Aportes en especies o servicios de terceros

122 - Aportes en especies o servicios de partidos p...

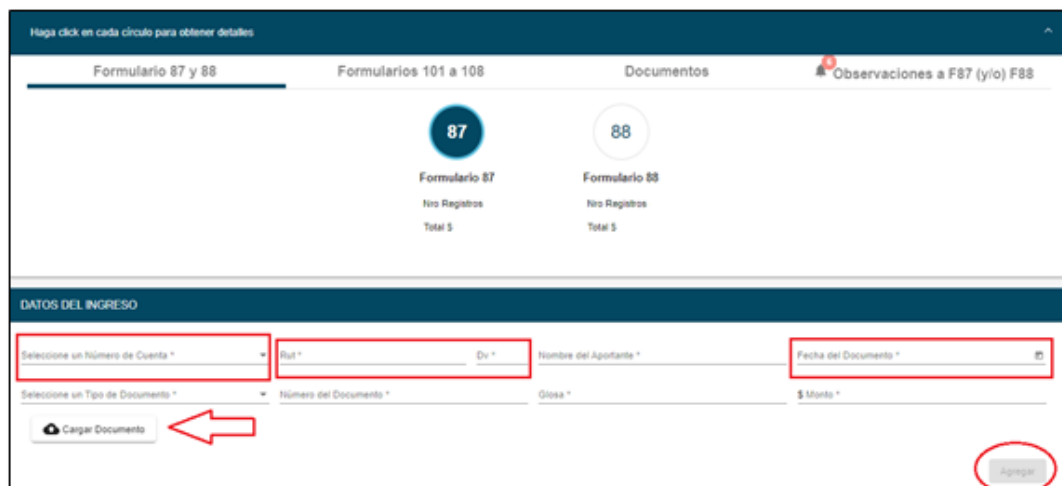
131 - Financiamiento a partidos políticos

Rut * Dv * Nombre del Aportante * Fecha del Documento *

Número del Documento * Glosa * \$ Monto *

Agregar

Rendición de Ingresos y Gastos Electorales



Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 Formularios 101 a 108 Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

87 **88**

Formulario 87 Formulario 88

Nro Registros Nro Registros

Total \$ Total \$

DATOS DEL INGRESO

Selección un Número de Cuenta * Rut * Dv * Nombre del Aportante * Fecha del Documento *

Selección un Tipo de Documento * Número del Documento * Glosa * \$ Monto *

Cargar Documento Agregar

7. Ejemplo de contabilización en Formulario 88

Para realizar registros en el Formulario de gastos 88, deberá registrar los datos del gasto realizado, seleccionando el número de cuenta contable relacionada. Las cuentas contables se encuentran precargadas y detalladas, por lo que solo requiere seleccionar la cuenta que corresponda al gasto realizado. Deberá registrar el Rut del proveedor ya sea por una donación o por un gasto efectivo. Deberá registrar el nombre del proveedor, fecha en la que se realiza el gasto o donación, seleccionar el tipo de documento que respalda el gasto, señalar número de documento que acompaña el gasto o donación, detalle del gasto o donación y monto del gasto ya sea una valorización o gasto efectivo. Deberá además adjuntar el correspondiente respaldo del gasto o donación registrada por cada línea.

- Cuentas contables se encuentran precargada y detalladas:

The screenshot shows the 'Formulario 87 y 88' interface. At the top, there are tabs for 'Formulario 87 y 88', 'Formularios 101 a 108', 'Documentos', and 'Observaciones a F87 (y/o) F88'. Below these, there are two circular indicators for 'Formulario 87' and 'Formulario 88'. The 'Formulario 88' indicator is selected. Below the indicators, there is a section titled 'DATOS DEL GASTO'. On the left, there is a list of account types: 211 - Propaganda en medios de prensa escrito y di..., 212 - Propaganda en radioemisoras, 213 - Propaganda en redes sociales, 214 - Propaganda impresa y merchandising, 221 - Encuestas, and 231 - Arriendo de inmuebles. A red arrow points to the 'Rut' field in the 'Nombre del Proveedor' section.

The screenshot shows the 'Formulario 87 y 88' interface. At the top, there are tabs for 'Formulario 87 y 88', 'Formularios 101 a 108', 'Documentos', and 'Observaciones a F87 (y/o) F88'. Below these, there are two circular indicators for 'Formulario 87' and 'Formulario 88'. The 'Formulario 88' indicator is selected. Below the indicators, there is a section titled 'DATOS DEL GASTO'. On the left, there is a list of account types: 211 - Propaganda en medios de prensa escrito y di..., 212 - Propaganda en radioemisoras, 213 - Propaganda en redes sociales, 214 - Propaganda impresa y merchandising, 221 - Encuestas, and 231 - Arriendo de inmuebles. A red box highlights the 'Selección un Número de Cuenta' dropdown menu. Another red box highlights the 'Rut' field. A third red box highlights the 'Nombre del Proveedor' field. A fourth red box highlights the 'Fecha del Documento' field. A fifth red box highlights the 'Selección un Tipo de Documento' dropdown menu. A sixth red box highlights the 'Número del Documento' field. A seventh red box highlights the 'Selección un Tipo de Reembolso' dropdown menu. An eighth red box highlights the 'Glosa' field. A ninth red box highlights the '\$ Monto' field. A tenth red box highlights the 'Cargar Documento' button. An eleventh red box highlights the 'Agregar' button.

8. Formularios Auxiliares

Los Formularios auxiliares permiten al Administrador(a) General Electoral registrar las valorizaciones y/o desembolsos correspondientes a los servicios prestados al Partido con ocasión y a propósito de actos electorales.

Se debe tener presente que los servicios prestados pueden ser pagados o donados y ambos deben ser registrados en la contabilidad electoral. En los casos que los servicios sean donados, se debe considerar registrar dicha donación un valor de mercado.

Al generar envíos desde estos Formularios, se genera una contabilización automática, dependiendo si es pagado o donado, en el Formulario 87 y 88. A continuación se presenta un mapeo de los asientos contables que se generan dependiendo del caso:

Tratándose de Partidos Políticos

N° de formulario	Categoría	Tipo	Subcategoría	Cuenta Contable	
				Ingresos	Gastos
101	Voluntarios	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación de Persona Natural	121	271
	Brigadista	Gasto	Brigadista Pagado	\$	242
102	Sede	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación propia	1112	272
			Donación de terceros	121	276
	Arriendo de Sede	Gasto	Arriendo	\$	233
103	Vehículo	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Propia	1112	273
			Donación de Terceros	121	275
	Arriendo de Vehículo	Gasto	Arriendo	\$	232
104	Espacios Privados	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Propia	1112	272
			Donación de Terceros	121	276
	Arriendo de Espacios Privados	Gasto	Arriendo	\$	231
105	Medios digitales	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Propia	1112	274
			Donación de Tercero	121	278
	Medios Digitales Pagados	Gasto	Medios Digitales Pagados	\$	213

N° de formulario	Categoría	Tipo	Subcategoría	Cuenta Contable	
106	Aporte en Especies Estimable en Dinero	Valorización en Ingreso y Gasto	Donación Propia	1112	274
			Donación de Tercero	121	277
108	Gastos menores y frecuentes	Gasto	Gastos menores y frecuentes	\$	261

Formulario 101 Registro de Brigadistas y Voluntarios

El Formulario 101 Registro de Brigadistas y Voluntarios, individualiza automáticamente los datos generales del Partido Político y del Administrador General Electoral.

Permite registrar voluntarios utilizados con ocasión y a propósito de actos electorales de los Partidos Políticos como donación de persona natural, además permite registrar la prestación de servicios de brigadistas pagados.

Al registrar el tipo de valorización según corresponda y luego enviarla, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 87 de Ingresos y/o Formulario 88 de Gastos.

Formulario 101 - Registro de Brigadistas y Voluntarios

DATOS DEL BRIGADISTA Y/O VOLUNTARIO

Pago y Tipo de Donación

Seleccione Pagado o Voluntario *

Pagado

Datos del Brigadista o Voluntario

Rol *

11111111

Ci *

1

Nombre *

NOMBRE VOLUNTARIO

Apellido Paterno *

APELLIDO PATERNO VOLUNTARIO

Apellido Materno

APELLIDO MATERNO VOLUNTARIO

Adicional

Dirección *

DIRECCIÓN VOLUNTARIO

Región *

Región de Arica y Parinacota

Comuna *

Arica

Monto Pagado o Valorización *

\$ 50000

Agregar

Listado de Brigadistas y/o Voluntarios

Cancelar

Guardar

Formulario 102 Registro de Sedes

El Formulario 102 Registro de Sedes, individualiza automáticamente los datos generales del Partido Político y del Administrador General Electoral.

Permite registrar las sedes oficiales y las oficinas de propaganda con ocasión y a propósito de actos electorales de los Partidos Políticos como una donación propia, o como una donación de personal natural. Además, permite registrar aquellas sedes que son pagadas.

Al registrar el tipo de valorización según corresponda y luego enviarla, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 87 de Ingresos y/o Formulario 88 de Gastos.

Formulario 102 - Registro de Sedes

Complete los datos que se solicitan y luego haga clic en Agregar.

DATOS DE LA SEDE

Pago y Tipo de Donación

Selección Registro Donante *
Donado

Tipo de Donación
Donación Persona Natural

Datos del Arrendador o Donante

Rol *
1

Dir *
9

Nombre *
NOMBRE DONANTE

Apellido Paterno *
APELLIDO PATERNO DONANTE

Apellido Materno *
APELLIDOMATERN DONANTE

Adicional

Dirección *
CALLE 1

Región *
Región de Arica y Puno

Municipio *
ARICA

Teléfono *
000000000

Información Sedes

Moneda Contable Valoración *
\$ 100000

Agregar

Cancelar Guardar

Formulario 103 Registro de Vehículos

El Formulario 103 Registro de Vehículos, individualiza automáticamente los datos generales del Partido Político y del Administrador General Electoral.

Permite registrar los vehículos utilizados con ocasión y a propósito de actos electorales de los Partidos Políticos como una donación propia o como una donación de personal natural. Además, permite registrar los vehículos que son pagados.

Al registrar el tipo de valorización según corresponda y luego enviarla, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 87 de Ingresos y/o Formulario 88 de Gastos.

Formulario 103 - Registro de Vehículos

Complete los datos que se solicitan y luego haga clic en Agregar.

DATOS DEL VEHÍCULO

Pago y Tipo de Donación

Seleccione Pagado o Donación*

Donado

Tipo de Donación

Donación Partido Político

Datos del Arrendador o Donante

Rol*

1

Dni*

9

Nombre*

NOMBRE PARTIDO

Adicional

Placa Grúa*

PATENTE

Tipo de Vehículo*

SEDAN

Nombre del Propietario*

NOMBRE PROPIETARIO VEHICULO

Moneda*

1000000

Agregar

Listado de Vehículos

Mostrar Avanzada

Cancelar

Guardar

Formulario 104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados

El Formulario 104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados, individualiza automáticamente los datos generales del Partido Político y del Administrador General Electoral.

Permite registrar los espacios privados utilizados con ocasión y a propósito de actos electorales de los Partidos Políticos como una donación propia o como una donación de personal natural. Además, permite registrar aquellos espacios privados que son pagados. Permite además imprimir y adjuntar el Registro realizado de los espacios privados para incorporar la firma del poseedor o mero tenedor de la propiedad.

Al registrar el tipo de valorización según corresponda y luego enviarla, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 87 de Ingresos y/o Formulario 88 de Gastos, además de ser enviado automáticamente a la Dirección Regional que corresponda el espacio privado descrito en el Formulario 104.

Formulario 104 - Autorización de Propaganda en Espacios Privados

DATOS GENERALES

Pago y Tipo de Donación
 Selecciona el Pago o Donación *
 Pagado

Datos del Arrendador o Donante

Rol *	D *	Nombre *	Apellido Paterno *	Apellido Materno
1	9	NOMBRE PROVEEDOR	APELLIDO PATERNO PROVEEDOR	APELLIDO MATERNO PROVEEDOR

Datos del Propietario

Rol *	D *	Nombre *
1	9	NOMBRE PROPIETARIO

Dirección de la Propiedad

Región *	Comuna *	Calle *
Región de Arica y Parinacota	Arica	CALLE 1

Información de la Propaganda

Cantidad de Propagandas *	Moneda Contable o Valoración *
5	\$ 100000

Agregar

Listado de Espacios Privados

Cancelar Guardar

Formulario 105 Declaración Sobre Medios Digitales Contratados para Propaganda Electoral

El Formulario 105 Declaración Sobre Medios Digitales Contratados para Propaganda Electoral, individualiza automáticamente los datos generales del Partido Político y del Administrador General Electoral.

Permite registrar los medios digitales contratados para propaganda electoral con ocasión y a propósito de actos electorales de los Partidos Políticos como una donación propia o como una donación de personal natural. Además, permite registrar aquellos medios digitales que son pagados. Al registrar el tipo de valorización según corresponda y luego enviarla, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 87 de Ingresos y/o Formulario 88 de Gastos.

Formulario 105 - Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral

DATOS DEL MEDIO

Pago y Tipo de Donación

Selecciona una Pagación o Donación *

Donado

Tipo de Donación

Donación Persona Natural

Datos del Arrendador o Donante

Rut *

9

Nombre *

NOMBRE DEL DONANTE

Apellido Paterno *

APELLIDO PATERNO DONANTE

Apellido Materno

APELLIDO MATERNO DONANTE

Información del Medio

Rut *

9

Nombre del Medio *

NOMBRE DEL MEDIO

Descripción del Servicio *

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Valor Total *

\$ 150000

Periodo de Contratación

Desde

01-09-2020

Hasta

30-09-2020

Agregar

Cancelar

Guardar

Formulario 106 Aportes en Especies Estimables en Dinero

El Formulario 106 Aportes en Especies Estimables en Dinero, individualiza automáticamente los datos generales del Partido Político y del Administrador General Electoral.

Permite registrar los aportes donados con ocasión y a propósito de actos electorales de los Partidos Políticos como una donación propia o como una donación de personal natural.

Al registrar el tipo de valorización según corresponda y luego enviarla, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 87 de Ingresos y Formulario 88 de Gastos.

Formulario 106 - Aportes en Especies Estimables en Dinero

DATOS DEL APORTE

Tipo de Donación
Tipo de Donación
Donación Partido Político

Datos del Donante
Rut* Ci* Nombre*
1 9 NOMBRE PARTIDO

Aporte
Tipo de Aporte Cantidad* Dimensiones Valorización*
Aportes 20 2X2 \$ 150000

Agregar

Listado de Aportes

Búsqueda Avanzada

Rut	Nombre	Tipo de Aporte	Cantidad	Dimensiones	Valorización	Tipo
<div> Cancelar Guardar </div>						

Formulario 108 Detalle de Gastos Menores

El Formulario 108 Detalle de Gastos Menores, individualiza automáticamente los datos generales del Partido Político y del Administrador General Electoral.

Permite detallar los gastos menores realizados con ocasión y a propósito de actos electorales de los Partidos Políticos.

Al registrar el gasto menor realizado y luego enviarlo, generará un registro identificando la cuenta contable que corresponde al Formulario 88 de gastos.

Formulario 108 - Detalle de Gastos Menores

ANEXO DE GASTOS MENORES

Complete los datos que se solicitan y luego haga clic en Agregar.

DATOS DEL GASTO

Número de Documento: 2	Fecha de Documento: 02-09-2020	Tipo de Documento: Factura	Glosa: DETALLE DEL GASTO
Monto: \$ 20000			

Agregar

Listado de Gastos Menores

Búsqueda Avanzada

Fecha del Documento	Número del Documento	Tipo de Documento	Glosa	Monto	Acciones
01-09-2020	1	BONOS ELECTA	DETALLE DEL GASTO	\$70.000	

Registros por página: 5 1 - 1 de 1 < >

Total Asignado:
\$70.000

Cancelar
Guardar

9. Ejemplo de Valorización Formularios Auxiliares

Las valorizaciones deberán ser registradas en los Formularios Auxiliares según el tipo de registro. Al realizar el envío de la valorización generará automáticamente el registro contable en el formulario de ingresos 87 y formularios de gastos 88.

Las valorizaciones contemplan las siguientes modalidades de registro:

Formulario 101 Registro de brigadistas y voluntarios

Categoría	Subcategoría	Explicación
Voluntarios:	Donación Persona Natural	Para registrar el personal de carácter de voluntarios en la campaña electoral, se deberá seleccionar según corresponda, donación de persona natural y asignar a cada voluntario registrado, un valor de mercado aproximado por el servicio.
Pagado:	\$	Para registrar brigadistas, se considera un pago efectivo por el servicio prestado, por lo que se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el valor efectivamente pagado.

Formulario 102 Registro de sedes

Categoría	Subcategoría	Explicación
Donado:	Donación propia Donación persona natural	Para registrar la donación de la sede, se deberá seleccionar según corresponda, donación propia o donación de persona natural y asignar a cada sede registrada, un valor de mercado aproximado.
Pagado:	\$	Para registrar el arriendo de la sede, se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el valor efectivamente pagado.

Formulario 103 Registro de vehículos

Categoría	Subcategoría	Explicación
Donado:	Donación propia Donación persona natural	Para registrar la donación de vehículo, se deberá seleccionar según corresponda, donación propia o donación de persona natural y asignar a cada vehículo registrado, un valor de mercado aproximado.
Pagado:	\$	Para registrar el arriendo de vehículo, se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el valor efectivamente pagado.

Formulario 104 autorización de propaganda en espacio privado

Categoría	Subcategoría	Explicación
Donado:	Donación propia Donación persona natural	Para registrar la donación de espacio privado para propaganda electoral, se deberá seleccionar según corresponda, donación propia o donación de persona natural y asignar a cada espacio privado registrado, un valor de mercado aproximado.
Pagado:	\$	Para registrar el arriendo del espacio privado para propaganda, se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el valor efectivamente pagado.

En el caso de registrar propaganda en espacio privado, se debe adjuntar la firma de autorización del propietario o mero tenedor. Para cumplir con esto, se ha dispuesto la opción de imprimir el formulario 104 para luego incorporarlo con las respectivas firmas.

Al utilizar correctamente el Formulario 104, este viajará directamente a la Dirección Regional del Servicio Electoral al cual corresponda el Candidato al momento de presionar el botón Enviar.

Formulario 105 Declaración sobre medios digitales contratados para propaganda electoral

Categoría	Subcategoría	Explicación
Donado:	Donación propia Donación persona natural	Para registrar la donación de medios digitales contratados para propaganda electoral, se deberá seleccionar según corresponda, donación propia o donación de persona natural y asignar a cada declaración de medio digital registrado, un valor de mercado aproximado.
Pagado:	\$	Para registrar el gasto de medios digitales para propaganda, se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el valor efectivamente pagado.

Formulario 106 Aportes en especies estimable en dinero

Categoría	Explicación
Donación propia Donación persona natural	Para registrar los aportes en especies, se deberá seleccionar según corresponda, donación propia o donación de persona natural y asignar a cada aporte de especies, un valor de mercado aproximado.

Formulario 108 Detalle de gastos menores

Categoría	Explicación
Pagado	Para registrar el gasto menor realizado, se deberá seleccionar la opción pagado e incorporar el detalle de los gastos menores registrando el valor efectivamente pagado.

10. Rendición de Cuenta Electoral

Una vez que el Administrador General Electoral haya registrado todos los ingresos y gastos correspondientes a la cuenta del Partido Político, podrá realizar la presentación de esta información al Servicio Electoral mediante la opción de rendición que presenta el sistema.

11. Consideraciones Generales de Rendición de cuenta

- El Administrador General Electoral deberá rendir la cuenta del Partido Político al Servicio Electoral en un plazo máximo de 30 días hábiles contados desde la fecha de la elección.
- Una vez rendida la cuenta al Servicio Electoral no se podrán realizar modificaciones a los registros que componen la cuenta electoral.

Acceso al Sistema de Rendición Online (SRO):

- a. Ingrese al Sistema de Rendición Online mediante el siguiente enlace <https://www.servel.cl/rendicion/>.

- b. En el escritorio del Administrador General Electoral, seleccione el plebiscito que desea rendir.

c. Luego presione el botón Rendir.

Escritorio Administrador General Electoral

Volver Observaciones a ítems

Eventos Eleccionarios

Consejeros Convecionales

Rendición de cuenta de Candidatos

Rendir

Usted aún no ha terminado de rendir todas las cuentas dispuestas en su escritorio de Consejeros Convecionales

Columna a filtrar: Escriba el dato que desea buscar

Cuentas pendientes por rendir

Rut	Estado	Rendición Manual	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Partido	Subpartido	Mail Candidato	Partido

d. Considerando que usted es el Administrador General de su Partido, deberá rendir la cuenta directamente a Servel, por lo que debe dar click en la opción “Siguiente”.

Volver Observaciones a ítems

Eventos Eleccionarios

SELECCIONE EL TIPO DE RENDICIÓN

☒ RENDIR A SERVEL

Siguiente

e. Para continuar, deberá seleccionar la cuenta correspondiente a su Partido Político.

SELECCIONE CANDIDATOS

Ojo usted rendirá las cuentas seleccionadas por usted a continuación

	Rut	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Observación
<input checked="" type="checkbox"/>	20695862-6	PRUEBA 24	PRUEBA 24	PRUEBA 24	Su cuenta tiene un descuadre de \$-85.014

f. Previo al envío de la rendición a Servel, usted podrá revisar las observaciones que el sistema detectó de forma automática, por lo que le recomendamos chequear antes del envío definitivo. Para finalizar la rendición de su cuenta deberá presionar el botón “Enviar a Servel”

Usted enviará la rendición de cuenta de gastos e ingresos de:

Rut	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
20695862 - 6	PRUEBA 24	PRUEBA 24	PRUEBA 24

Antes de enviar las Rendiciones de F87 y F88 a SERVEL, revise sus observaciones a los mencionados formularios presionando el botón Observaciones.

g. Luego, deberá confirmar el envío de la rendición correspondiente a su Partido Político.

Usted enviará la rendición de cuenta de gastos e ingresos de:

Rut	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
20695862 - 6	PRUEBA 24	PRUEBA 24	PRUEBA 24

Antes de enviar las Rendiciones de F87 y F88 a SERVEL, revise sus observaciones a los mencionados formularios presionando el botón Observaciones.

Confirmación

¿Está seguro que desea enviar la rendición?

h. Adicionalmente se generará automáticamente un Certificado por el envío de la cuenta electoral, el cual podrá descargar y guardar si así lo prefiere.

Eventos Eleccionarios

☒ Definitiva
 ☐ Consejeros Convencionales

Rendición de cuenta de Candidatos

Usted NO ha rendido todas las cuentas de CONSEJEROS CONVENCIONALES

Resumen de envío de Cuentas

Se han recepcionado las siguientes cuentas en SERVEL para el evento Consejo Constitucional (2023). Puede descargar el certificado para candidato. En cualquier caso, puede encontrar el certificado de cada candidato en su portalio.

PRUEBA 24	PRUEBA 24	PRUEBA 24
20695862-6		



Columna a filtrar:

N° Folio: 4847/2020
10-09-2020 10:47:15 hrs

**CERTIFICADO WEB DE PRESENTACIÓN DE CUENTAS PARA
EVENTO : GRAN PRUEBA INTEGRACIÓN (2023)**

El Servicio Electoral de Chile certifica que la cuenta general de ingresos y gastos electorales ha sido presentada con fecha 10-09-2020 para el o los siguientes candidatos y/o Partidos Políticos, participantes en el proceso Electoral:

CANDIDATOS

DEPUTADO

RUT	Nombre

El Servicio Electoral se pronunciará respecto de la cuenta de ingresos y gastos electorales dentro de los setenta y cinco días hábiles desde el [ET_FECHA_ACTUAL]. No obstante, si se estimare observar la cuenta presentada, requerirá al administrador electoral o administrador general electoral, según corresponda, las aclaraciones, antecedentes o conexiones pertinentes, quien deberá evacuar su respuesta dentro del plazo de diez días hábiles de ser requerido, mediante el enlace individualizado en la notificación que lo redirigirá al sistema de notificaciones. Las comunicaciones emitidas por el Servicio Electoral, en marco del proceso de revisión de las cuentas ingresos y gastos electorales, se notificarán a los correos electrónicos informados en las declaraciones de candidaturas. La actualización de los correos electrónicos deberá ser informados a gastos@selecciones.cl. La exactitud y veracidad de los datos informados es responsabilidad del candidato.

12. Oficio de Observaciones a la Cuenta del Partido Político

Luego que los auditores de la Subdirección de Control del Gasto y Financiamiento Electoral realicen la revisión preliminar de las cuentas electorales, en los casos que proceda, se notificará un Oficio de Observaciones que se podrá visualizar y descargar en el escritorio del Administrador(a) General Electoral como lo muestra la imagen.

Visualizar Cambiar

Datos del Candidato o Partido Seleccionado

Nombre	RUT	Partido
DATOS DE LA CANDIDATURA		

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 57 y 88 Rendición Manual Formularios 101 a 108 **Documentos** Observaciones a F87 (y/o) F88

Notificaciones Certificados

Notificaciones

Observaciones Resolución

Fecha Observación	Fecha Envío	Descargar Activo
09-09-2020 00:38:08	11-09-2020 16:00:14	

Registra por página: 15 1-1 de 1 [C] [V] [P]

SERVEL QA - Rendición de Ingresos y Gastos Electorales



OF. ORD. N° G /

ANT.: Cuenta General de Ingresos y Gastos
Electores, Evento Pruebas 2020.

MAT.: Observaciones a la cuenta general de
ingresos y gastos electorales, de la
candidatura de
al cargo de Concejal.

DE JEFE DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL GASTO Y PROPAGANDA ELECTORAL

A :



Con relación al ANT., y efectuada la revisión y análisis de la cuenta general de ingresos y gastos electorales, correspondiente a la candidatura de correspondiente a la elección de Concejal, en el evento eleccionario Evento Pruebas 2020 y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 73, letra b), del Decreto con Fuerza de Ley N°5, relacionado con el artículo 49 del Decreto con Fuerza de Ley N°3, ambos del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, del año 2017, se procede a comunicar las observaciones que a continuación se indican:

1. En el Formulario de Ingresos N°87, Hoja N°1,
línea N°1, No adjunta respaldo
2. En el Formulario de Gastos N°88, Hoja N°1, línea
N°4, Debe adjuntar respaldo para formulario 102

Adicionalmente podrá dar respuesta a las observaciones que se hayan recibido mediante este mismo Sistema como lo muestra la imagen, donde podrá guardar una a una las respuestas para posteriormente hacer el envío de la totalidad de una sola vez.

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88
Formularios 101 a 108
Documentos
Observaciones a F87 (y/o) F88


Observaciones a F87 y/o F88



Observaciones a F87 y/o F88

Ver guía respuesta oficios de observaciones


✓ No se han enviado su(s) respuesta(s) a Servel.


- En las observaciones al Formulario 87, usted ha cargado 0 de 2 observaciones, faltan por cargar 2.
- En las observaciones al Formulario 88, usted ha cargado 0 de 3 observaciones, faltan por cargar 3.

Formulario 87

Línea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar
0	0	Prueba Observación N°2 - Obs. Gral.	19-06-2023 17:07:03			Cargar respuesta
4	1	Prueba Observación N°1 - Aporte no pasó por el SRA	19-06-2023 17:06:25			Cargar respuesta

Formulario 88

Línea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar
0	0	Prueba Observación N°5	19-06-2023 17:09:00			Cargar respuesta
2	1	Prueba Observación N°3 - Falta Doc. de Respaldo	19-06-2023 17:08:13			Cargar respuesta
3	1	Prueba Observación N°4	19-06-2023 17:08:38			Cargar respuesta

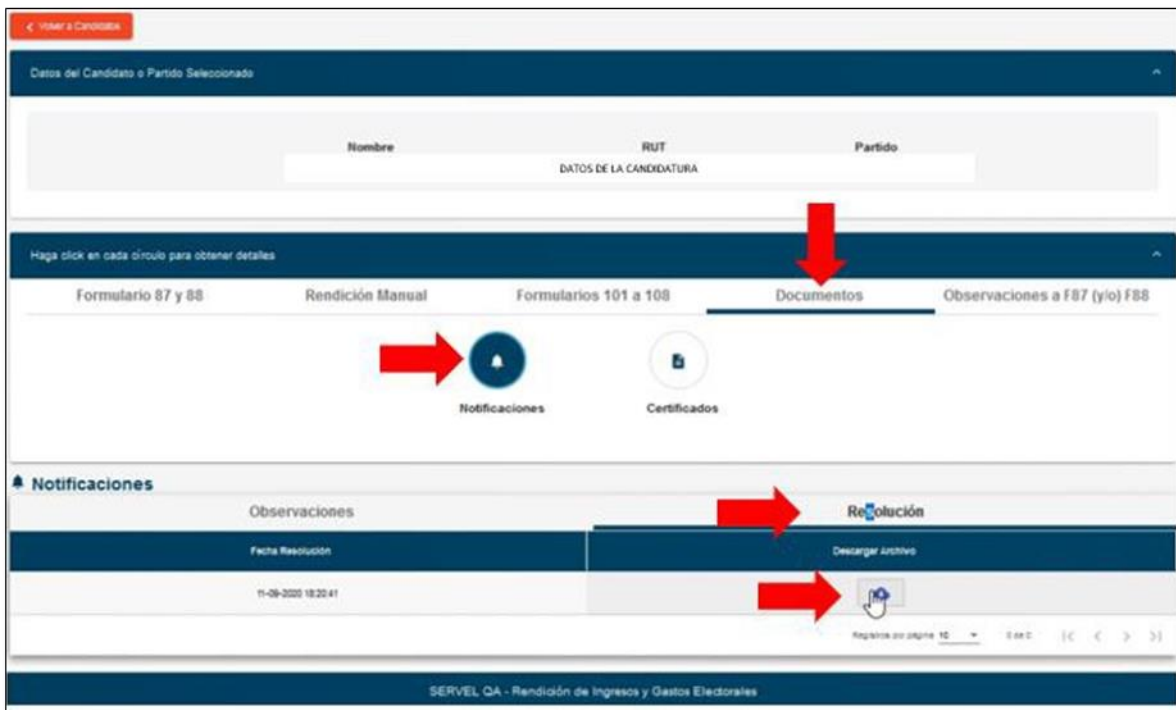

Enviar Respuesta(s) de Formulario 87 (y/o) Formulario 88 a Servel

Se identificará cada observación en relación con el tipo de Formulario 87 y/o 88, número de hoja y número de línea, facilitando y orientando al Administrador(a) General Electoral para presentar los documentos que den respuesta a las observaciones recibidas.

En este punto deberá línea a línea, registrar la explicación correspondiente a la observación y adjuntar el respaldo necesario. Tendrá solo una opción de responder cada línea y una opción para realizar el envío total de las respuestas al Servicio Electoral.

13. Resolución de Cuenta Electoral del Partido Político

Una vez, que finalice el periodo de auditoría a la contabilidad electoral, se encontrará disponible la Resolución respecto del pronunciamiento de la cuenta general de ingresos y gastos electorales, para ser consultada en cualquier momento como lo muestra la imagen.



14. Sugerencia de pasos para el correcto funcionamiento

Revise los aportes precargados en el Formulario 87 de Ingresos

Los Formularios de valorizaciones del 101 al 108 deben estar en estado enviado

Registre los gastos realizados

N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Proveedor	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Numero de Documento	Numero de Cuenta	Uso	Monto	Asociar
1		1-6	Formulario 103	24-08-2020	NO - NO DEFINIDO	8835	273 - USO DE VEHICULOS PROPIOS	Registro de Vehiculos	\$70.000	⋮
2		1-6	Formulario 104	24-08-2020	NO - NO DEFINIDO	8836	231 - ARRENDOS DE INMUEBLES	Automatización de Propaganda en Espacios Privados	\$37.000	⋮

Adjuntar respaldo línea a línea en ingresos y gastos

15. Uso de Formulario 104, Autorización de Propaganda en Espacios Privados

- ✓ El Formulario 104 corresponde a la **“Autorización de Propaganda en Espacios Privados”**, donde deberá informar, además de lo relativo al aporte y gasto electoral, la autorización del tenedor del inmueble para hacer uso del espacio privado.
- ✓ La información proporcionada mediante este Formulario quedará reflejada en:
 - Formulario 87 de Ingresos
 - Formulario 88 de Gastos
- ✓ Además de ello, este Formulario es remitido a la Dirección Regional del Servicio Electoral respectiva.

16. Instrucciones de uso formulario 104 de Autorización de Propaganda en Espacios Privados

1. Ingrese al Sistema de Rendición Online en el siguiente enlace <https://www.servel.cl/rendicion/>.

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema de rendición online. En la parte superior, hay un banner con el logo de SERVEL a la izquierda y el texto "Bienvenido al Sistema de Rendición de Ingresos y Gastos Electorales" a la derecha. Debajo del banner, hay un campo de entrada para "Ingrese Rut" con un ícono de lápiz a la derecha. Abajo de eso, hay un menú desplegable que dice "Seleccionar Evento". En el centro, hay un botón gris que dice "Siguiente". Debajo del botón, hay dos opciones: "Recuperar Clave" con un ícono de candado y "Ayuda" con un ícono de signo de interrogación. Debajo de estas opciones, hay un texto que dice "Para recuperar contraseña es necesario ingresar su rut y seleccionar el evento en que participa." y "O puede iniciar sesión con Clave Única". En la parte inferior, hay un botón azul que dice "Iniciar sesión". En la parte más baja, hay un pie de página que dice "Versión 2.0.0".

2. Seleccione la candidatura en el cual desea registrar información en el Formulario 104.

Cuentas pendientes por rendir

Rut	Estado	Función	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Partido	Subgrupo	Mail Candidato	Partido
		No tiene				--	--		
		No tiene				--	--		
		No tiene				--	--		

Registros por página: 8 1-3 de 3

3. Una vez que se encuentra en la cuenta de la candidatura, seleccione “Formulario 101 al 108”

Datos del Candidato o Partido Seleccionado

Nombre: PRUEBA UNO GOBE RUT: 11111111-1 Partido: SI

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 **Formularios 101 a 108** Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

87 88

Formulario 87 Nro Registros 0 Total

Formulario 88 Nro Registros 0 Total

4. Luego Seleccione el círculo 104 de Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Datos del Candidato o Partido Seleccionado

Nombre: PRUEBA UNO GOBE RUT: 11111111-1 Partido: SI

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 **Formularios 101 a 108** Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

101 102 103 **104** 105 106 108

Registro de Brigadistas y Voluntarios Registro de Sedes Registro de Vehículos **Autorización de Propaganda en Espacios Privados** Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral Aportes en especies estimables en dinero Detalles de Gastos Menores

5. Seleccione Nuevo Formulario 104

6. Una vez presionado Nuevo Formulario 104, se le desplegará una pantalla en donde visualizará primeramente los Datos Generales del Partido Político, luego los Datos Generales del Administrador General Electoral y finalmente “Anexo de Espacios Privados”

7. Ingrese los datos del espacio privado que desea registrar.

7.1. La sección de Pago y Tipo de Donación, le permitirá seleccionar lo siguiente:

- 7.1.1 Para el caso de registrar una de donación, verá la opción para seleccionar si es una Donación propia (del Partido Político) o una Donación de Persona Natural.

Pago y Tipo de Donación

Seleccione Pagado o Donado *

Donado ▼

- Donación Propia
- Donación Persona Natural

7.1.2 Para el caso de realizar un registro de autorización de propaganda en espacio privado pagado, verá la sección de la siguiente manera.

Pago y Tipo de Donación

Seleccione Pagado o Donado *

Pagado ▼

7.2. Registre los datos del Arrendador o Donante, los Datos del Propietario y la información de la propaganda que está registrando en el espacio privado. Paga grabar este registro, debe presionar el botón agregar.

DATOS GENERALES

Pago y Tipo de Donación

Seleccione Pagado o Donado *

Pagado ▼

Datos del Arrendador o Donante

Rut *	Dv *	Nombre *	Apellido Paterno *	Apellido Materno *
1	9	NOMBRE DEL ARRENDADOR	O DONANTE	DEL ESPACIO

Datos del Propietario

Rut *	Dv *	Nombre *
1	9	NOMBRE PROPIETARIO

Dirección de la Propiedad

Región *	Comuna *	Calle *
Región de la Araucanía	Temuco	CALLE 1

Información de la Propaganda

Cantidad de Propagandas *	Monto Cobrado o Valorización *
1	\$ 60000

7.3. El registro quedará guardado en el Listado de Espacios Privados.

Nota: Cabe destacar que, puede continuar agregando espacios privados, con la selección de Pago y Tipo de Donación que requiera. El Sistema automáticamente generará las cuentas contables necesarias por registro.

Formulario 104 - Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Listado de Espacios Privados

Búsqueda Avanzada

Rut	Nombre	Rut del Propietario	Nombre del Propietario	Región	Comuna	
2-7	NOMBRE PARTIDO	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	⋮
2-7	NOMBRE PERSONA NATURAL	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	⋮
1-9	NOMBRE DEL ARRENDADOR O DONANTE DEL ESPACIO	1-9	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	⋮

Registros por página 5 1 - 3 de 3 |< < > >|

Total Espacios Privados
\$60.005

Archivos Adjuntos

8. Presione el botón imprimir, con el cual se descargará el detalle registrado en formato pdf, listo para solicitar la firma del poseedor o mero tenedor de la propiedad.

Archivos Adjuntos

No hay archivos cargados. Haga click en el botón cargar para adjuntar documentos.

AUTORIZACIÓN DE PROPAGANDA EN ESPACIOS PRIVADOS
Art. 36 de la Ley N°18.700
PLEBISCITO NACIONAL 2020

FORMULARIO N°104
FECHA: 30-10-2020 14:42

TIPO ELECCION	GOBERNADOR REGIONAL	TERRITORIO ELECTORAL	DE LA ARAUCANIA
---------------	---------------------	----------------------	-----------------

RUT	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
8981428-6	PRUEBA	UNO	GOBE

CONFORME AL ART. 32 DE LA LEY N°18.700, SE SOLICITA MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO LA AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PROPAGANDA ELECTORAL A LAS SIGUIENTES PERSONAS

N°	IDENTIFICACIÓN PROPIETARIO		IDENTIFICACIÓN PROPIEDAD		CANT. DE PROPAGANDA	TIPO DE ESPACIO		MONTO COBRADO O VALORIZACIÓN	FIRMA
	RUT	NOMBRE COMPLETO	CALLE	COMUNA		DONACIÓN	ARRENDAMIENTO		
1	2-7	NOMBRE PARTIDO	CALLE 3	Temuco	1	Donación Partido Político	donado	3	
2	2-7	NOMBRE PERSONA NATURAL	CALLE 2	Temuco	1	Donación Persona Natural	donado	2	
3	1-9	NOMBRE DEL ARRENDADOR O DONANTE DEL ESPACIO	CALLE 1	Temuco	1		pagado	60000	

*La copia de este formulario debe ser enviada al Servicio Electoral hasta el tercer día de instalada la propaganda
*Debe señalar la cantidad de carteles y letreros por cada espacio

9. Presione el Botón Guardar, para dejar almacenado el registro de espacios privados utilizados con propaganda.

Archivos Adjuntos

No hay archivos cargados. Haga click en el botón cargar para adjuntar documentos.

Imprimir Cancelar **Guardar**

- 9.1 El registro guardado quedará a la espera de obtener la firma del poseedor o mero tenedor en el documento pdf impreso en el punto 8 y lo visualizará de la siguiente manera.

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 Formularios 101 a 108 Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

101 102 103 **104** 105 106 108

Registro de Brigadistas y Voluntarios Registro de Sedes Registro de Vehículos Autorización de Propaganda en Espacios Privados Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral Aportes en especies estimables en dinero Detalles de Gastos Menores

Formulario 104 - Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Búsqueda Avanzada Nuevo Formulario 104

Código de la Rendición	Fecha de la Rendición	Estado del Formulario	Acciones
12218	29-10-2020	Formulario Creado - Listo para Enviar	

Registros por página: 10 1 - 1 de 1

10. Una vez obtenida la o las firmas que requiera el Formulario 104 que tiene impreso, puede adjuntar el documento en el registro guardado en el punto 9.1.

SERVEL AUTORIZACIÓN DE PROPAGANDA EN ESPACIOS PRIVADOS Art. 36 de la Ley N°18.700 PLEBISCITO NACIONAL 2020 FORMULARIO N°104 FECHA: 30-10-2020 14:42

TIPO ELECCIÓN: GOBERNADOR REGIONAL TERRITORIO ELECTORAL: DE LA ARAUCANIA

RUT: 8961428-6 NOMBRE: PRUEBA APELLIDO PATERNO: UNO APELLIDO MATERNO: GOMEZ

CONFORME AL ART. 32 DE LA LEY N°18.700, SE SOLICITA MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO LA AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PROPAGANDA ELECTORAL A LAS SIGUIENTES PERSONAS

N°	IDENTIFICACIÓN PROPIETARIO		IDENTIFICACIÓN PROPIEDAD		CANT. DE PROPAGANDA	TIPO DE ESPACIO		MONTOS COBRADO O VALORIZACIÓN	FIRMA
	RUT	NOMBRE COMPLETO	CALLE	COMUNA		DONACIÓN	ARRENDAMIENTO		
1	2-7	NOMBRE PARTIDO	CALLE 3	Temuco	1	Donación Partido Político	donado	3	[Firma]
2	2-7	NOMBRE PERSONA NATURAL	CALLE 2	Temuco	1	Donación Persona Natural	donado	2	[Firma]
3	1-9	NOMBRE DEL ARRENDADOR O DONANTE DEL ESPACIO	CALLE 1	Temuco	1		pagado	60000	[Firma]

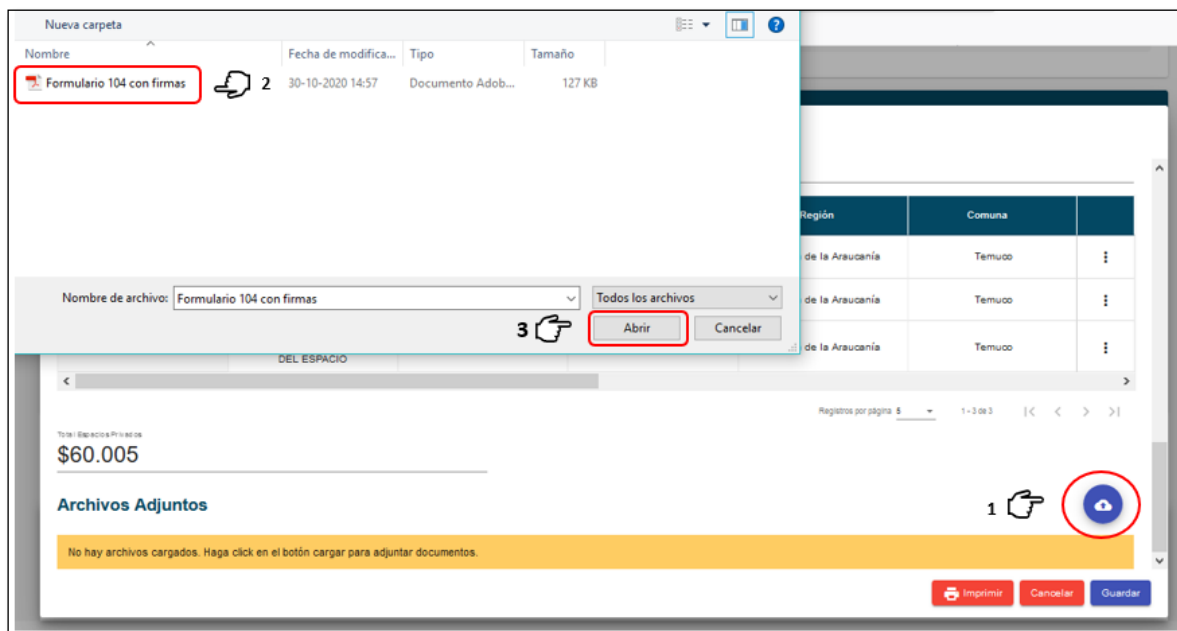
*La copia de este formulario debe ser enviada al Servicio Electoral hasta el tercer día de instalada la propaganda
*Debe señalar la cantidad de carteles y letreros por cada espacio

SERVICIO ELECTORAL CHILE

- Para adjuntar el Formulario 104 con las firmas incorporadas, debe presione los tres puntos en acciones y seleccione Editar.



- Presione la nube indicada en la imagen numeral 1. Identifique el archivo con las firmas registradas del poseedor o mero tenedor señalado en el numeral 2 de la imagen. Presione el botón abrir como lo indica la imagen en el numeral 3.



13. Verá que el archivo se ha adjuntado por lo que deberá presionar el botón guardar.

Formulario 104 - Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Rut	Nombre	Rut del Propietario	Nombre del Propietario	Región	Comuna
2-7	NOMBRE PARTIDO	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco
2-7	NOMBRE PERSONA NATURAL	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco
1-9	NOMBRE DEL ARRENDADOR O DONANTE DEL ESPACIO	1-9	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco

Total Espacios Privados
\$60.005

Archivos Adjuntos

Formulario 104 con firmas_202010...
Tamaño: 129.42KB

Imprimir Cancelar **Guardar**

14. Al guardar el Formulario 104 con las firmas adjuntas, visualizará la siguiente pantalla donde en los tres puntos acciones, deberá presionar enviar.

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 **Formularios 101 a 108** Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

101 Registro de Brigadistas y Voluntarios 102 Registro de Sedes 103 Registro de Vehículos **104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados** 105 Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral 106 Aportes en especies estimables en dinero 108 Detalles de Gastos Menores

Están pendiente de envío a SERVEL, formularios creados en: F104

Formulario 104 - Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Búsqueda Avanzada

Código de la Rendición	Fecha de la Rendición	Estado del Formulario	Acciones
12218	29-10-2020	Formulario Creado - Listo para Enviar	Editar Enviar Eliminar

Registros por página: 10 1 - 1 de 1

15. Al enviar el Formulario 104, este cambia su color de azul a verde y cambia el estado a Formulario Enviado.

Esta acción contempla que, el Formulario 104 fue enviado como registro a Ingresos 87 y Gastos 88 con el documento firmado adjunto. Además, esta acción genera un envío automático a la Dirección Regional del Servicio Electoral respectiva a cada registro incorporado al Formulario 104.

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 **Formularios 101 a 108** Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

101 Registro de Brigadistas y Voluntarios 102 Registro de Sedes 103 Registro de Vehículos **104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados** 105 Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral 106 Aportes en especies estimables en dinero 108 Detalles de Gastos Menores

Están pendiente de envío a SERVEL, formularios creados en: F104

Formulario 104 - Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Búsqueda Avanzada [Nuevo Formulario 104](#)

Código de la Rendición	Fecha de la Rendición	Estado del Formulario	Acciones
12218	29-10-2020	Formulario Enviado	⋮

Registros por página: 10 1-1 de 1 < >

17. Funciones adicionales F104

1. Una vez enviado el Formulario 104, no es posible editar. La acción posible es, Ver el Formulario 104 registrado de la siguiente manera.

1.1 Presiones los tres puntos en acciones para luego seleccionar Ver

Haga click en cada círculo para obtener detalles

Formulario 87 y 88 **Formularios 101 a 108** Documentos Observaciones a F87 (y/o) F88

101 Registro de Brigadistas y Voluntarios 102 Registro de Sedes 103 Registro de Vehículos **104 Autorización de Propaganda en Espacios Privados** 105 Declaración sobre Medios Digitales contratados para Propaganda Electoral 106 Aportes en especies estimables en dinero 108 Detalles de Gastos Menores

Formulario 104 - Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Búsqueda Avanzada [Nuevo Formulario 104](#)

Código de la Rendición	Fecha de la Rendición	Estado del Formulario	Acciones
12218	29-10-2020	Formulario Enviado	⋮

Registros por página: 10 1-1 de 1 < >

1.2 Luego de visualizar el Formulario 104, presione el botón cerrar.

Formulario 104 - Autorización de Propaganda en Espacios Privados

Rut	Nombre	Rut del Propietario	Nombre del Propietario	Región	Comuna	
2-7	NOMBRE PARTIDO	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	⋮
2-7	NOMBRE PERSONA NATURAL	2-7	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	⋮
1-9	NOMBRE DEL ARRENDADOR O DONANTE DEL ESPACIO	1-9	NOMBRE PROPIETARIO	Región de la Araucanía	Temuco	⋮

Registros por página 5 1-3 de 3 |< < > >|

TOTAL ESPACIOS PRIVADOS
\$60.005

Archivos Adjuntos

Formulario 104 con firmas_202010...
Tamaño: 129.42KB

Cerrar

2. Podrá identificar el registro del Formulario 104 en Ingresos 87 como lo muestra la imagen, teniendo las acciones de editar o remover en cada registro.

↑ **Listado de Ingresos** Página 1

N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Donante	Fecha del Documento	Documento	Número de Documento	Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1		2-7	Formulario 104	30-10-2020	ND-NO DEFINIDO	12218	122-APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DE PARTIDOS POLITICOS	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$3	⋮ ✎ Editar ✕ Remover
2		2-7	Formulario 104	30-10-2020	ND-NO DEFINIDO	12218	121-APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DE TERCEROS	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$2	⋮ ✎ Editar ✕ Remover

Registros por página 10 1-2 de 2 |< < > >|

Imprimir Todas (Excel) **Imprimir Actual (PDF)** **Imprimir Todas (PDF)**

3. Podrá identificar el registro del Formulario 104 en Gastos 88 como lo muestra la imagen, teniendo las acciones de editar o remover en cada registro.

↓ **Listado de Gastos** Página 1

N°	Documento Adjunto	Rut	Nombre del Proveedor	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Número de Documento	Número - Cuenta	Glosa	Monto	Acciones
1		2-7	Formulario 104	30-10-2020	ND-NO DEFINIDO	12218	281 -APORTES EN ESPECIES O SERVICIOS DEL PARTIDO POLITICO	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$3	⋮ ✎ Editar ✕ Remover
2		2-7	Formulario 104	30-10-2020	ND-NO DEFINIDO	12218	276 -USO DE INMUEBLES DE TERCEROS	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$2	⋮ ✎ Editar ✕ Remover
3		2-7	Formulario 104	30-10-2020	ND-NO DEFINIDO	12218	231 -ARRIENDO DE INMUEBLES	Autorización de Propaganda en Espacios Privados	\$60.000	⋮

Registros por página 10 1-3 de 3 |< < > >|

Imprimir Todas (Excel) **Imprimir Actual (PDF)** **Imprimir Todas (PDF)**

18. Respuesta a Oficio de Observaciones

Consideraciones Generales

1. Desde la fecha de notificación del Oficio de Observaciones, tendrá un **plazo de 10 días hábiles (lunes a viernes)** para dar respuesta al Oficio de Observaciones.
2. Podrá guardar su respuesta a las observaciones línea a línea y podrá realizarlo durante los 10 días hábiles disponibles para responder. Es decir que, el Administrador podrá guardar una respuesta a observaciones hoy, luego al día siguiente podrá guardar la respuesta de otra observación y así hasta el día hábil 10.

Observaciones a F87 y/o F88
 Ver guía respuesta oficios de observaciones

No se han enviado su(s) respuesta(s) a Servel.

En las observaciones al Formulario 87, usted ha cargado 0 de 2 observaciones, faltan por cargar 2.
 En las observaciones al Formulario 88, usted ha cargado 0 de 3 observaciones, faltan por cargar 3.

Formulario 87

Línea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar
0	0	Prueba Observación N°2 - Obs. Gral.	19-06-2023 17:07:03			Cargar respuesta
4	1	Prueba Observación N°1 - Aporte no pasó por el SRA	19-06-2023 17:06:25			Cargar respuesta

Formulario 88

Línea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar
0	0	Prueba Observación N°5	19-06-2023 17:09:00			Cargar respuesta
2	1	Prueba Observación N°3 - Falta Doc. de Respaldo	19-06-2023 17:08:13			Cargar respuesta
3	1	Prueba Observación N°4	19-06-2023 17:08:38			Cargar respuesta

3. El envío de las respuestas se realiza en un solo envío. Una vez que usted presione **“Enviar Respuesta(s) de Formulario 87 (y/o) Formulario 88 a Servel”**

Enviar Respuesta(s) de Formulario 87 (y/o) Formulario 88 a Servel

No será posible habilitar nuevamente la opción de responder. Se entenderá que, lo enviado corresponde a su respuesta, ya sea que envíe parcial o completamente las respuestas.

19. Ingreso al Sistema de Rendición Online

Ingresa con el Rut del Administrador General Electoral y utilice la contraseña que ya tiene.

El evento corresponde a Plebiscito Consejo Constitucional 2023.

Presione definitiva e ingresar

1. Una vez que ingresa al escritorio del Administrador General Electoral, recuerde seleccionar el Plebiscito correspondiente

- En la sección **Cuentas ya rendidas**, identifique la cuenta electoral a la cual va a responder las observaciones realizadas por el Servel y presione el maletín verde.

20. Ingreso a la sección Observaciones a F87 (y/o) F88

- Presione Observaciones a F87 (y/o) F88, luego presionar el botón central, con esto se desplegarán las observaciones.

La campana numerada en la flecha N°1, señala el total de observaciones realizadas a ingresos F87 y gastos F88.

21. Respuesta a las observaciones paso a paso

- Una vez identificadas las observaciones que tiene en Formulario 87 y Formulario 88, deberá registrar la información con la que dará respuesta, presionando el botón **“Cargar respuesta”**.

Línea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar
0	0	Prueba Observación N°2 - Obs. Gral.	19-06-2023 17:07:03			
4	1	Prueba Observación N°1 - Aporte no pasó por el SRA	19-06-2023 17:06:25			

Se desplegará el siguiente recuadro con las opciones:

- Redactar hasta 500 caracteres para dar respuesta a la observación con un breve argumento.
- Adjuntar un documento de respaldo. Permite adjuntar solo 1 documento de “n” cantidad de páginas.
- Guardar, permite guardar la respuesta.
- Cancelar, permite cerrar el cuadro de dialogo.

Respuesta a Observación Formulario 87 y/o 88

Línea	Página	Observación	Fecha de Observación
1	1	se registra aporte en dinero con publicidad por un monto de \$150000, no efectuado a través del Sistema de Recepción de Aportes del Servicio Electoral. Conforme lo expuesto, se solicita justificar la no utilización del sistema antes mencionado.	26-07-2021

Ingrese respuesta a observación referente al ítem

Ha ingresado 0 de 500 caracteres

Nota: Puede ingresar una respuesta y adjuntar archivo (opcional), solo una vez.

1

2

3

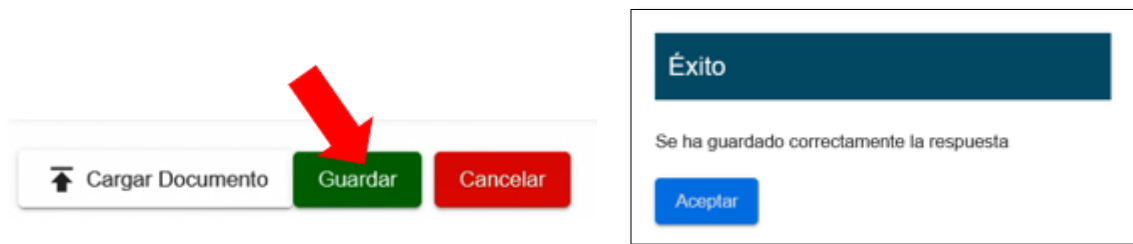
4

Cargar Documento

Guardar

Cancelar

- Al registrar su respuesta, podrá responder redactando un texto de hasta 500 caracteres y/o adjuntando información de respaldo. Podrá registrar la respuesta de ambas formas o con una sola de ellas para luego finalizar el registro en Guardar, lo que dará un mensaje de Éxito se ha guardado correctamente la respuesta.



En caso de requerir, **podrá editar su respuesta solo hasta antes de enviar a Servel.**

Formulario 87

Línea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar
0	0	Prueba Observación N°2 - Obs. Gral.	19-06-2023 17:07:03	prueba respuestas		 Editar
4	1	Prueba Observación N°1 - Aporte no pasó por el SRA	19-06-2023 17:06:25	prueba respuesta 2		Editar

- Una vez que tenga todas las respuestas registradas, lea detenidamente el contador de respuestas cargadas y las observaciones que se encuentran pendientes por cargar la respuesta.


Observaciones a F87 y/o F88


 Ver guía respuesta oficios de observaciones 


No se han enviado su(s) respuesta(s) a Servel.


 En las observaciones al Formulario 87, usted ha cargado 2 de 2 observaciones, faltan por cargar 0.


 En las observaciones al Formulario 88, usted ha cargado 3 de 3 observaciones, faltan por cargar 0.

- Enseguida revise que efectivamente dio respuesta a las observaciones en Formulario 87 y Formulario 88.

Observaciones a F87 y/o F88
Q Ver guía respuesta oficios de observaciones

✓ No se han enviado su(s) respuesta(s) a Servel.

✓ En las observaciones al Formulario 87, usted ha cargado 2 de 2 observaciones, faltan por cargar 0.
✓ En las observaciones al Formulario 88, usted ha cargado 3 de 3 observaciones, faltan por cargar 0.

Detalle de respuestas cargadas

Formulario 87

Línea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar
0	0	Prueba Observación N°2 - Obs. Gral.	19-06-2023 17:07:03	prueba respuestas		Editar
4	1	Prueba Observación N°1 - Aporte no pasó por el SRA	19-06-2023 17:06:25	prueba respuesta 2		Editar

Formulario 88

Línea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo	Guardar
0	0	Prueba Observación N°5	19-06-2023 17:09:00	respuesta		Editar
2	1	Prueba Observación N°3 - Falta Doc. de Respaldo	19-06-2023 17:08:13	respuesta 2		Editar
3	1	Prueba Observación N°4	19-06-2023 17:08:38	respuesta 3		Editar

- Habiendo registrado todas las respuestas que requiere sean enviadas, podrá presionar “**Enviar Respuesta(s) de Formulario 87 (y/o) Formulario 88 a Servel**”

Enviar Respuesta(s) de Formulario 87 (y/o) Formulario 88 a Servel

- Recuerde que, una vez presionado el envío de respuestas, **No será posible revertir las respuestas**, por lo que el Sistema le advertirá, si ha respondido a todas las observaciones o no.

En caso de no responder a las observaciones y realizar de igual forma el envío de las respuestas a Servel, se entenderá que es su respuesta y no será devuelta para editar.

Confirmación

Falta por responder 1 observación en Formulario 87.
Faltan por responder 4 observaciones en Formulario 88.
Al presionar el botón aceptar, usted está enviando las respuestas a las observaciones tanto de ingresos como de gastos. ¿Está seguro(a) que desea enviar a Servel?.

Cancelar **Aceptar**

7. Al hacer envío de las respuestas a las observaciones, verá un recuadro en color verde que señala la fecha y hora del envío de las respuestas a las observaciones.

Observaciones a F87 y/o F88
 Ver guía respuesta oficios de observaciones

Observaciones enviadas con fecha 22-06-2023 10:19:22

En las observaciones al Formulario 87, usted ha cargado 2 de 2 observaciones.
 En las observaciones al Formulario 88, usted ha cargado 3 de 3 observaciones.

Formulario 87

Línea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo
0	0	Prueba Observación N°2 - Obs. Gral.	19-06-2023 17:07:03	prueba respuestas	
4	1	Prueba Observación N°1 - Aporte no pasó por el SRA	19-06-2023 17:06:25	prueba respuesta 2	

Formulario 88

Línea	Página	Observación	Fecha Observación	Respuesta	Archivo
0	0	Prueba Observación N°5	19-06-2023 17:09:00	respuesta	
2	1	Prueba Observación N°3 - Falta Doc. de Respaldo	19-06-2023 17:08:13	respuesta 2	
3	1	Prueba Observación N°4	19-06-2023 17:08:38	respuesta 3	

8. A su vez, se descargará un certificado de respaldo del envío de las observaciones.

SERVEL
 Servicio Electoral del Chile

Folio Obs.: N° 129606/129607

CERTIFICADO ENVIO RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES WEB DEFINITIVA

El Servicio Electoral certifica que ha enviado 3 de 3 respuestas a las observaciones correspondiente al Candidato(a) PRUEBA 33 PRUEBA 33 PRUEBA 33, Rut: 11646884-0 en la elección de CONSEJERO CONSTITUCIONAL es:

Nro OBS	PREGUNTA	FECHA PREGUNTA	RESPUESTA	FECHA RESPUESTA
8885	se registra aporte en dinero sin publicidad por un monto de \$45.000, no efectuado a través del Sistema de Recepción de Aportes del Servicio Electoral. Conforme lo expuesto, se solicita justificar la no utilización del sistema antes mencionado.	04/05/2023	Prueba de respuesta a Oficio - Obs. 1 - Se me olvidó	04/05/2023
8886	prueba - falta documento tributario de respaldo	04/05/2023	prueba respuesta 2 - se adjunta	04/05/2023
8887	prueba 3 - falta doc. de respaldo de la devolución	04/05/2023	prueba respuesta 3 - oka	04/05/2023

Y ha sido recibida con fecha 04/05/2023.

Si usted desea, puede imprimir el certificado adjunto como comprobante de que el Servicio Electoral ha recibido su declaración. Si no opta por la impresión, se le recomienda anotar el número de folio presente en esta página.

Con este proceso dará por enviada las respuesta al Oficio de Observaciones.



SERVICIO ELECTORAL
REPÚBLICA DE CHILE
DOCUMENTO ELABORADO POR

SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DEL GASTO Y FINANCIAMIENTO ELECTORAL
DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL GASTO Y PROPAGANDA ELECTORAL

www.Servel.cl